



OIAC

Secrétariat Technique

Division de la coopération internationale et de l'assistance

S/457/2005

17 janvier 2005

FRANÇAIS

Original : ANGLAIS

NOTE DU SECRÉTARIAT TECHNIQUE

APPEL À CANDIDATURE POUR PARTICIPER À UN COURS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ANALYTIQUES

1. Objet du cours

Le Secrétariat technique de l'OIAC ("le Secrétariat") souhaite informer les États membres de son intention d'organiser en 2005 un cours sur le développement des compétences analytiques dans un établissement universitaire de premier rang en Europe, grâce à un financement de l'Union européenne. Le cours est limité à 20 participants. Le cours a pour objectifs d'aider des chimistes analystes qualifiés provenant d'États membres qui sont en développement ou dont les économies sont en transition à développer leur expérience et leurs connaissances pratiques; de faciliter l'analyse des produits chimiques pertinents à la mise en œuvre au niveau national de la Convention sur les armes chimiques ("la Convention"); de renforcer les moyens nationaux dans les États membres en offrant une formation en chimie analytique à du personnel de l'industrie, d'établissements universitaires et de laboratoires gouvernementaux; de faciliter l'adoption de bonnes pratiques de laboratoire; et d'élargir le réservoir de spécialistes auxquels les autorités nationales et le Secrétariat pourront faire appel à l'avenir.

2. Durée du cours

Le cours durera deux semaines environ, du 24 juin au 8 juillet 2005. Les candidats sélectionnés seront informés des dates exactes, du lieu et d'autres détails du cours. Ils devraient être en mesure de voyager trois ou quatre jours avant le début du cours, en prévision de l'inscription au cours et des formalités préalables.

3. Contenu du cours

Le cours se donnera en deux parties :

- a) La première semaine sera principalement consacrée à la formation de base et à l'acquisition d'une expérience pratique de la chromatographie en phase gazeuse (CPG) et de la chromatographie en phase gazeuse/spectrométrie de masse (CPG/SM). Les participants recevront une formation théorique à la CPG et à la CPG/SM qui portera sur le matériel, l'optimisation, la validation du système et le dépannage.



- b) La deuxième semaine sera axée sur la préparation d'échantillons environnementaux et d'analyses de ces échantillons par chromatographie en phase gazeuse (CPG) et par chromatographie en phase gazeuse/spectrométrie de masse (CPG/SM) à la recherche de produits chimiques en rapport avec la Convention. Au cours de cette semaine, les participants acquerront une formation pratique intensive à la préparation de diverses matrices d'échantillons pour analyse ultérieure par CPG avec des détecteurs par élément et au moyen de la CPG/SM dans les modes sous impact d'électrons et sous ionisation chimique. Les participants seront également initiés à toute une gamme de procédures d'extraction, de nettoyage et de dérivation.

4. **Financement**

Le coût de la tenue du cours dans l'établissement universitaire, y compris l'hébergement des participants, sera financé grâce à une subvention de l'Union européenne, mais l'OIAC supportera, séparément, les coûts des déplacements internationaux liés au cours, des repas ainsi que de l'assurance médicale et de l'assurance voyage pour tous les participants pendant la durée du cours, conformément aux règlements de l'OIAC.

5. **Conditions d'admission**

5.1 Le cours est ouvert à ceux qui :

- a) sont titulaires au minimum d'un premier diplôme (licence ou équivalent) en chimie ou chimie analytique, d'une université ou d'un établissement reconnu, ainsi qu'une expérience pratique et théorique pertinente en chimie analytique, et notamment dans le domaine de la chromatographie en phase gazeuse et de la chromatographie en phase gazeuse/spectrométrie de masse;
- b) sont citoyens d'États membres qui sont en développement ou dont les économies sont en transition;
- c) travaillent depuis cinq ans dans un laboratoire chimique ou un établissement de recherche dans leur pays d'origine.

5.2 Le cours sera donné en anglais. Les candidats **doivent**, par conséquent, bien maîtriser l'anglais parlé et écrit. Tout candidat dont on constate, à l'arrivée, qu'il ne satisfait pas à cette exigence, pourrait ne pas être autorisé à suivre le cours.

5.3 Les candidats sélectionnés devront signer un document sur les modalités et les conditions de leur participation au cours ainsi qu'un engagement de respect du secret avec l'OIAC.

6. **Procédure de sélection**

6.1 Les candidatures pour participer au cours seront attentivement examinées sur la base des critères énoncés au paragraphe 5 ci-dessus. Seuls les candidats présentant les meilleures qualifications seront sélectionnés pour un entretien. Les membres qualifiés de laboratoires sollicitant un appui dans le cadre du Projet d'appui aux laboratoires en 2005, qui est financé séparément par l'Union européenne, sont encouragés à présenter leur candidature.

7. Présentation des candidatures

- 7.1 Les candidats à la participation au cours doivent soumettre leur candidature à la Division de la coopération internationale et de l'assistance du Secrétariat. Les candidatures doivent parvenir au Secrétariat au plus tard le **15 mars 2005**. Les candidats doivent soumettre leur candidature au moyen de la notice personnelle jointe à la présente note.
- 7.2 Chaque candidat doit joindre à sa demande :
- a) un curriculum vitae accompagné d'une description d'une page de son expérience pratique;
 - b) une lettre de recommandation de son superviseur attestant qu'il répond aux conditions énoncées au paragraphe 5 ci-dessus et démontrant la pertinence de la formation pour les travaux de l'établissement.

Les formulaires de candidature mal remplis ou incomplets ne seront pas pris en considération.

- 7.3 Les formulaires de candidatures (à remplir impérativement en anglais) doivent être soumis par l'intermédiaire de l'autorité nationale ou de la représentation permanente du pays du candidat auprès de l'OIAC. Ils doivent être envoyés au Secrétariat technique, à l'adresse suivante : Organisation pour l'interdiction des armes chimiques, Division de la coopération internationale et de l'assistance, Johan de Wittlaan 32, 2517 JR La Haye (Pays-Bas). Les candidats peuvent envoyer préalablement leur demande par télécopie au +31-(0)70 306 3535 ou par courriel à IntCoopBr@opcw.org.
- 7.4 Des renseignements complémentaires sur ce cours peuvent être obtenus auprès de M. Damián Tonon, fonctionnaire de la coopération internationale, au service de la coopération internationale :

Téléphone : +31-(0)70 416 3822
Télécopie : +31-(0)70 306 3535
Adresse électronique : IntCoopBr@opcw.org

Annexe (en anglais seulement) :
Application Form (Formulaire de candidature)

Annex

ANALYTICAL SKILLS DEVELOPMENT COURSE

APPLICATION FORM

Please use BLOCK LETTERS.

This form is to be used to apply for participation in the course. Before completing it, please read the guidelines presented in the accompanying Note by the Secretariat to confirm the applicant's eligibility.

The applicant should complete sections 1 to 4 of this form, attach the documents required as indicated in the Note, and send the form to either the National Authority or his or her country's Permanent Representation to the OPCW in The Hague, with a request to complete section 5.

The National Authority or the Permanent Representation to the OPCW should complete section 5 and then forward the form to the International Cooperation and Assistance Division, OPCW, Johan de Wittlaan 32, NL 2517 JR The Hague, the Netherlands.

1. Personal information

Name _____
(Please underline family name)

Address
Home _____

Work _____

Telephone no. _____
Home Work Mobile

Fax no. _____

E-mail address _____

Date of birth _____
(dd/mm/yy):

Country of citizenship _____

Passport no. _____

Date of issue _____

Expiry date _____

Education and training

	Institution Name, Place and Country	Main Subject	Dates		Degree or Qualification
			From	To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Profession _____

Present position _____

Please give the titles of previous posts you have held, with dates.

	Post Held	Dates	
		From	To
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Please give a brief description of your current work: _____

Have you received financial or other support from the OCPW for any activity during the past 36 months? Yes No

If so, please describe: _____

If you have applied for any other support from the OPCW, please describe:

2. Supporting statement

Please state briefly why you are applying for the course, and indicate both what you expect from it and how it would benefit your work, your institution, and your country.

3. Supporting documentation

The following documents are to be attached. Applications without full supporting documentation cannot be accepted.

- (a) a letter of recommendation from your supervisor, which speaks to your qualifications in the light of paragraph 5 of the Note to which this form is annexed, and that attests to the relevance of this course to the work of the institution;
- (b) an updated curriculum vitae;
- (c) a one-page description of your practical experience; and
- (d) a photocopy of the specification pages from your passport.

4. Signature of applicant

Date

5. Recommendation from the National Authority

**6. Signature, with seal or stamp, of the
authorised representative
of the National Authority
or of the Permanent Representation
to the OPCW**

Date
