



**OPAQ**

**Secretaría Técnica**

División de Cooperación Internacional y Asistencia

S/457/2005

17 de enero de 2005

ESPAÑOL

Original: INGLÉS

**NOTA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA  
CURSO SOBRE DESARROLLO DE LA CAPACIDAD ANALÍTICA  
- 2005 -  
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

**1. Objetivo del curso**

La Secretaría Técnica (en adelante, la "Secretaría") de la OPAQ desea comunicar a los Estados Miembros su intención de organizar, en 2005, un curso sobre desarrollo de la capacidad analítica en una institución académica europea de prestigio, con ayuda de fondos provenientes de la Unión Europea. El curso dará cabida a 20 participantes. Tiene como objetivo prestar ayuda a químicos analíticos cualificados de Estados Miembros en desarrollo o con economías de transición, para que adquieran mayor experiencia y nuevos conocimientos prácticos; facilitar el análisis de sustancias químicas relacionadas con la aplicación, a nivel nacional, de la Convención sobre las Armas Químicas (en adelante, la "Convención"); potenciar la capacidad nacional de los Estados Miembros mediante formación en materia de química analítica para personal de la industria, instituciones académicas y laboratorios oficiales; facilitar la adopción de las prácticas adecuadas en laboratorios; y ampliar el número de profesionales a los que puedan recurrir en el futuro las Autoridades Nacionales y la Secretaría.

**2. Duración del curso**

El curso tendrá una duración aproximada de dos semanas, del 24 de junio al 8 de julio de 2005. Se comunicará a los candidatos seleccionados la fecha exacta, lugar y demás detalles del curso. Los candidatos deben estar dispuestos a viajar tres o cuatro días antes del inicio del curso para poder inscribirse en el mismo y realizar los trámites previos necesarios.

**3. Contenido**

El curso constará de dos partes:

- a) La primera semana se centrará en la formación básica y en la adquisición de experiencia práctica en cromatografía de gases (CG) y en cromatografía de gases-espectrometría de masas (CG/EM). Los participantes recibirán formación práctica y teórica sobre la CG y la CG/EM, que incluirá equipo, optimización, validación de sistemas y soluciones a problemas.



- b) La segunda semana se centrará en la preparación de muestras medioambientales y en los análisis mediante CG/EM de las muestras de sustancias químicas relacionadas con la Convención. Durante esta semana, los participantes recibirán formación práctica intensiva sobre la preparación de matrices de las distintas muestras para su análisis posterior mediante CG, con detectores selectores de elementos, y mediante CG/EM, con las modalidades de ionización química e impacto de electrones. Los participantes contarán además con una introducción a una serie de procedimientos sobre extracción, limpieza y elaboración de derivados.

#### 4. Financiación

Aunque el costo de la realización del curso por parte de la institución académica, además del alojamiento de los participantes, se sufragará con ayuda de una subvención de la Unión Europea, la OPAQ se hará cargo, por su parte, del viaje (trayectos internacionales), comidas y seguros médico y de viaje de todos los participantes durante la realización del curso, de conformidad con las normas de la OPAQ.

#### 5. Requisitos

5.1 El curso está abierto a todos aquellos que:

- a) tengan como mínimo un título universitario (licenciatura en Ciencias o equivalente) en química o química analítica de una universidad o institución reconocida, y experiencia teórica y práctica en química analítica, incluida la CG y la CG/EM;
- b) sean ciudadanos de Estados Miembros en desarrollo o con economías de transición; y
- c) hayan estado trabajando en un laboratorio químico o centro de investigaciones en su país de origen, durante cinco años como mínimo.

5.2 El curso se impartirá en inglés. Los candidatos **deberán**, por tanto, poseer un dominio escrito y hablado de ese idioma. Si, tras su llegada, se comprueba que el candidato no reúne este requisito, podrá ser desautorizado a proseguir el curso.

5.3 Los candidatos seleccionados deberán firmar un documento con las condiciones de participación en el curso, y un acuerdo sobre confidencialidad con la OPAQ.

#### 6. Procedimiento de selección

Se examinarán atentamente las candidaturas teniendo en cuenta los criterios expuestos en el párrafo 5. Sólo se entrevistará a los candidatos que mejor se ajusten a estos criterios. Se anima a participar a aquellos candidatos provenientes de laboratorios que hayan solicitado apoyo del Proyecto sobre asistencia a laboratorios de 2005, financiado aparte por la Unión Europea.

## 7. Procedimiento para la presentación de solicitudes

- 7.1 Las solicitudes para participar en el curso se remitirán a la División de Cooperación Internacional y Asistencia de la Secretaría, y deberán obrar en poder de la Secretaría no más tarde del **1º de marzo de 2005**. Los candidatos deberán utilizar el impreso de candidatura anexo a la presente nota.
- 7.2 Cada candidato deberá adjuntar al impreso de candidatura la siguiente documentación:
- a) un *curriculum vitae* acompañado de una descripción con una extensión de una página de la experiencia práctica del candidato; y
  - b) una carta de recomendación del supervisor del candidato en la institución de la que proceda, en la que se demuestre la cualificación del candidato según lo dispuesto en el párrafo 5, y la pertinencia de la formación impartida en el curso para el trabajo de la institución en cuestión.

No se considerarán los impresos de candidatura que no estén debidamente cumplimentados o estén incompletos.

- 7.3 El impreso de candidatura (que se cumplimentará sólo en inglés) se remitirá a la OPAQ por conducto de la Autoridad Nacional o de la Representación Permanente del país del candidato. Se enviará a la Secretaría, a la dirección siguiente: Organización para la Prohibición de las Armas Químicas, División de Cooperación Internacional y Asistencia, Johan de Wittlaan 32, 2517 JR La Haya (Países Bajos). Podrá enviarse una copia de la candidatura por adelantado al número de fax +31 (0)70 306 3535, o a la dirección electrónica: [IntCoopBr@opcw.org](mailto:IntCoopBr@opcw.org).
- 7.4 Para mayor información sobre el programa, se ruega dirigirse al Sr. Damián Tonón, Oficial de Cooperación Internacional de la Subdivisión de Cooperación Internacional. Sus datos de contacto son:

Tel.: +31 (0)70 416 3822  
Fax: +31 (0)70 306 3535  
Correo elec.: [IntCoopBr@opcw.org](mailto:IntCoopBr@opcw.org).

Anexo (en inglés únicamente):

Application Form (Impreso de candidatura)

**Annex**

**ANALYTICAL SKILLS DEVELOPMENT COURSE 2005**

**APPLICATION FORM**

Please use BLOCK LETTERS.

This form is to be used to apply for participation in the course. Before completing it, please read the guidelines presented in the accompanying Note by the Secretariat to confirm the applicant's eligibility.

The applicant should complete sections 1 to 4 of this form, attach the documents required as indicated in the Note, and send the form to either the National Authority or his or her country's Permanent Representation to the OPCW in The Hague, with a request to complete section 5.

The National Authority or the Permanent Representation to the OPCW should complete section 5 and then forward the form to the International Cooperation and Assistance Division, OPCW, Johan de Wittlaan 32, NL 2517 JR The Hague, the Netherlands.

**1. Personal information**

Name \_\_\_\_\_  
(Please underline family name)

Address  
Home \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Work \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telephone no. \_\_\_\_\_  
Home Work Mobile

Fax no. \_\_\_\_\_

E-mail address \_\_\_\_\_

Date of birth \_\_\_\_\_  
(dd/mm/yy):

Country of citizenship \_\_\_\_\_

Passport no. \_\_\_\_\_

Date of issue \_\_\_\_\_

Expiry date \_\_\_\_\_

#### Education and training

	Institution Name, Place and Country	Main Subject	Dates		Degree or Qualification
			From	To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Profession \_\_\_\_\_

Present position \_\_\_\_\_

Name of Institution \_\_\_\_\_

Please give the titles of all posts you have held starting with the present one, with dates.

	Posts held	Dates	
		From	To
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Please give a brief description of your current work: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Have you received financial or other support from the OCPW for any activity during the past 36 months? Yes  No

If so, please describe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

If you have applied for any other support from the OPCW, please describe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Supporting statement**

Please state briefly why you are applying for the course, and indicate both what you expect from it and how it would benefit your work, your institution, and your country.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Supporting documentation**

The following documents are to be attached. Applications without full supporting documentation can not be accepted.

- (a) a letter of recommendation from your supervisor, which speaks to your qualifications in the light of paragraph 5 of the Note to which this form is annexed, and that attests to the relevance of this course to the work of the institution;
- (b) an updated curriculum vitae;
- (c) a one-page description of your practical experience; and
- (d) a photocopy of the specification pages from your passport.

**4. Signature of applicant**

**Date**

\_\_\_\_\_

**5. Recommendation from the National Authority**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Signature, with seal or stamp, of the  
authorised representative  
of the National Authority  
or of the Permanent Representation  
to the OPCW**

**Date**

\_\_\_\_\_