



OIAC

Secrétariat

Division de la coopération internationale et de l'assistance

S/400/2004

9 février 2004

FRANÇAIS

Original : ANGLAIS

NOTE DU SECRÉTARIAT TECHNIQUE

APPEL À CANDIDATURE POUR PARTICIPER À UN COURS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ANALYTIQUES

1. Objet du cours

Le Secrétariat technique de l'OIAC ("le Secrétariat") souhaite informer les États membres de son intention d'organiser un cours sur le développement des compétences analytiques dans un établissement universitaire de premier rang en Europe. Le cours est limité à 20 participants. Son objectif est d'aider des chimistes analystes qualifiés provenant d'États membres qui sont en développement ou dont les économies sont en transition à développer leur expérience et leurs connaissances pratiques; à faciliter l'analyse des produits chimiques pertinents à la mise en œuvre au niveau national de la Convention sur les armes chimiques ("la Convention"); à renforcer les moyens nationaux dans les États membres en offrant une formation en chimie analytique à du personnel de l'industrie, d'établissements universitaires et de laboratoires gouvernementaux; à faciliter l'adoption de bonnes pratiques de laboratoire; et à élargir le réservoir de spécialistes auxquels les autorités nationales et le Secrétariat pourront faire appel à l'avenir.

2. Durée du cours

Le cours durera environ deux semaines vers juillet ou août 2004. Les candidats sélectionnés seront informés des dates exactes, du lieu et d'autres détails du cours. Ils devraient être en mesure de voyager trois ou quatre jours avant le début du cours, en prévision de l'inscription au cours et des formalités préalables.

3. Contenu du cours

Le cours se donnera en deux parties :

- a) La première semaine sera principalement consacrée à la formation de base et à l'acquisition d'une expérience pratique de la chromatographie en phase gazeuse (CPG). Pendant cette première semaine, les participants recevront une formation théorique à la CPG, qui portera sur le matériel, l'optimisation, la validation du système et le dépannage.



- b) La deuxième semaine sera axée sur la préparation d'échantillons environnementaux et d'analyses par chromatographie en phase gazeuse/spectrométrie de masse (CPG/SM) de ces échantillons avec des produits en rapport avec la Convention. Au cours de cette semaine, les participants acquerront une formation pratique intensive à la préparation de diverses matrices d'échantillons pour analyse ultérieure par CPG avec des détecteurs par élément et au moyen de la CPG/SM dans les modes sous impact d'électrons et sous ionisation chimique. Les participants seront également initiés à toute une gamme de procédures d'extraction, de nettoyage et de dérivation.

4. **Financement**

L'OIAC assumera les coûts des déplacements internationaux liés au cours, les frais d'hébergement, les repas, les droits d'inscription ainsi que l'assurance médicale et l'assurance voyage pour tous les participants pendant la durée du cours, conformément aux règlements de l'OIAC.

5. **Conditions d'admission**

5.1 Le cours est ouvert à ceux qui :

- a) Sont titulaires au minimum d'un premier diplôme (licence ou équivalent) en chimie ou chimie analytique, d'une université ou d'un établissement reconnu, ainsi qu'une expérience pratique et théorique pertinente en chimie analytique, et notamment dans le domaine de la chromatographie en phase gazeuse et de la chromatographie en phase gazeuse/spectrométrie de masse;
- b) sont citoyens d'États membres qui sont en développement ou dont les économies sont en transition;
- c) travaillent depuis cinq ans dans un laboratoire chimique ou un établissement de recherche dans leur pays d'origine.

5.2 Le cours sera donné en anglais. Les candidats **doivent**, par conséquent, bien maîtriser l'anglais parlé et écrit. Tout candidat dont on constate, à l'arrivée, qu'il ne satisfait pas à cette exigence, pourrait ne pas être autorisé à suivre le cours.

5.3 Les candidats sélectionnés devront signer un document sur les modalités et les conditions de leur participation au cours ainsi qu'un engagement de respect du secret avec l'OIAC.

6. **Présentation des candidatures**

6.1 Les candidats à la participation au cours doivent soumettre leur candidature à la Division de la coopération internationale et de l'assistance du Secrétariat. Les candidatures doivent parvenir au Secrétariat au plus tard le **15 mars 2004**. Les candidats doivent soumettre leur candidature au moyen de la notice personnelle jointe à la présente note.

6.2 Chaque candidat doit joindre à sa demande :

- a) un curriculum vitae accompagné d'une description d'une page de son expérience pratique;
- b) une lettre de recommandation de son superviseur attestant qu'il répond aux conditions énoncées au paragraphe 5 ci-dessus et démontrant la pertinence de la formation pour les travaux de l'établissement.

6.3 Les demandes doivent être soumises par l'intermédiaire de l'autorité nationale ou de la représentation permanente du pays du candidat auprès de l'OIAC. Elles doivent être envoyées au Secrétariat, à l'adresse suivante : Organisation pour l'interdiction des armes chimiques, Division de la coopération internationale et de l'assistance, Johan de Wittlaan 32, 2517 JR La Haye (Pays-Bas). Les candidats peuvent envoyer préalablement leur demande par télécopie au +31-(0)70 306 3535 ou par courriel à IntCoopBr@opcw.org.

6.4 Des renseignements complémentaires sur ce cours peuvent être obtenus auprès de M. Damian Tonon, fonctionnaire de la coopération internationale au service de la coopération internationale :

Téléphone : +31-(0)70 416 3822

Télécopie : +31-(0)70 306 3535

Adresse électronique : IntCoopBr@opcw.org

Annexe (en anglais seulement) : Application Form (Formulaire de candidature)

Annex

ANALYTICAL SKILLS DEVELOPMENT COURSE

APPLICATION FORM

Please use BLOCK LETTERS.

This form is to be used to apply for participation in the course. Before completing it, please read the guidelines presented in the accompanying Note by the Secretariat to confirm the applicant's eligibility.

The applicant should complete sections 1 to 4 of this form, attach the documents required as indicated in the Note, and send the form to either the National Authority or his or her country's Permanent Representation to the OPCW in The Hague, with a request to complete section 5.

The National Authority or the Permanent Representation to the OPCW should complete section 5 and then forward the form to the International Cooperation and Assistance Division, OPCW, Johan de Wittlaan 32, NL 2517 JR The Hague, the Netherlands.

1. Personal information

Name _____
(Please underline family name)

Address
Home _____

Work _____

Telephone no. _____
Home Work Mobile

Fax no. _____

E-mail address _____

Date of birth _____
(dd/mm/yy):

Country of citizenship _____

Passport no. _____

Date of issue _____

Expiry date _____

Education and training

	Institution Name, Place and Country	Main Subject	Dates		Degree or Qualification
			From	To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Profession _____

Present position _____

Please give the titles of previous posts you have held, with dates.

	Post Held	Dates	
		From	To
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Please give a brief description of your current work: _____

Have you received financial or other support from the OCPW for any activity during the past 36 months? Yes No

If so, please describe: _____

If you have applied for any other support from the OPCW, please describe:

2. Supporting statement

Please state briefly why you are applying for the course, and indicate both what you expect from it and how it would benefit your work, your institution, and your country.

3. Supporting documentation

The following documents are to be attached. Applications without full supporting documentation cannot be accepted.

- (a) a letter of recommendation from your supervisor, which speaks to your qualifications in the light of paragraph 5 of the Note to which this form is annexed, and that attests to the relevance of this course to the work of the institution;
- (b) an updated curriculum vitae;
- (c) a one-page description of your practical experience; and
- (d) a photocopy of the specification pages from your passport.

4. Signature of applicant**Date**

5. Recommendation from the National Authority

**6. Signature, with seal or stamp, of the
authorised representative
of the National Authority
or of the Permanent Representation
to the OPCW****Date**
