



Семьдесят первая сессия
19-22 февраля 2013 года

EC-71/S/3
29 January 2013
RUSSIAN
Original: ENGLISH

ЗАПИСКА ТЕХНИЧЕСКОГО СЕКРЕТАРИАТА**ДОКЛАД О СОСТОЯНИИ ДЕЛ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ВНЕШНЕГО АУДИТОРА**

1. На своем двенадцатом заседании Исполнительный совет (далее "Совет") рекомендовал Конференции государств-участников (далее "Конференция") предложить Техническому секретариату (далее "Секретариат") представлять раз в полгода Совету доклад о выполнении рекомендаций Внешнего аудитора (подпункт 7.2 b) документа EC-M-XII/3 от 4 мая 2001 года). На своей шестой сессии Конференция одобрила эту рекомендацию Совета (подпункт 12.2 g) документа C-VI/6 от 19 мая 2001 года и Согг.1 от 7 сентября 2001 года).
2. В настоящей записке сообщается о состоянии дел с выполнением рекомендаций, изложенных в "Финансовых отчетах Организации по запрещению химического оружия и докладе Внешнего аудитора за год, закончившийся 31 декабря 2011 года" (документы EC-70/DG.1 C-17/DG.4 от 10 июля 2012 года и Согг.1 от 28 сентября 2012 года). Эти рекомендации приведены в приложении А к документу EC-70/DG.1 C-17/DG.4.
3. Это первая из двух записок, в которых речь идет о рекомендациях, вынесенных Внешним аудитором в отношении года, закончившегося 31 декабря 2011 года. Доклад Внешнего аудитора за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, в котором будут изложены самые последние рекомендации Внешнего аудитора, будет представлен Совету, когда он соберется на свою семьдесят четвертую сессию (8-11 октября 2013 года).

Финансовое положение

4. Первый вопрос, поднятый Внешним аудитором, касается обязательства государств-участников в полном объеме выплачивать свои распределенные взносы своевременным образом. Секретариат продолжает регулярно напоминать государствам-участникам об их невыплаченных распределенных взносах, в том числе в выступлениях Генерального директора при открытии очередных сессий Совета и Конференции. Секретариат также регулярно направляет индивидуальные письма государствам-участникам, имеющим задолженность, и тем государствам-участникам, которые не выплатили



распределенные взносы за текущий год. В финансовых отчетах ОЗХО за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, Секретариат будет вынужден списать накопившиеся невыплаченные взносы, которые остаются невыплаченными в течение более трех лет, поскольку в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) в отчете о финансовом положении могут показываться только суммы, которые могут быть получены. Такое списание не освобождает, однако, государства-участники от их юридических обязательств выплачивать причитающиеся с них взносы.

Повышение эффективности и результативности деятельности Оперативно-планового центра

5. Вторая рекомендация включает предложение о том, чтобы Оперативно-плановый центр ОЗХО был укомплектован сотрудниками, имеющими навыки в области связи. Сегодня в течение обычного рабочего времени центр укомплектован старшим сотрудником по операциям, сотрудником по связи и техническим сотрудником по связи. Все они являются специалистами, прошедшими полный курс подготовки в области связи. В ночное время суток и в выходные дни центр укомплектован инспектором и техническим сотрудником по связи. Секретариат обеспечивает, чтобы в центре на дежурстве постоянно находился, как минимум, один специалист по связи.

Отчет о внутреннем контроле

6. Третья рекомендация касается подготовки отчета о внутреннем контроле (ОВК). ОVK был внедрен и в государственном, и в частном секторе в качестве шага в направлении повышения эффективности корпоративного управления. После внедрения МСУГС многие организации системы ООН начали включать такие отчеты в свои финансовые отчеты, в которых генеральный директор соответствующей организации подтверждает эффективность систем внутреннего контроля в своей организации и способность организации управлять рисками. Секретариат проведет работу по созданию основы для контроля, которая позволит Генеральному директору в будущем выпускать отчет о внутреннем контроле.

Счета-фактуры, выставленные государствам-участникам за расходы на проверку согласно статьям IV и V Конвенции о химическом оружии

7. Четвертая рекомендация касается счетов-фактур, выставленных государствам-участникам для возмещения ими Секретариату расходов на деятельность по проверке согласно статьям IV и V Конвенции о химическом оружии. Секретариат провел несколько обсуждений с соответствующими государствами-участниками, чтобы призвать их полностью выплатить суммы, указанные в счетах-фактурах.
8. Кроме того, в январе 2013 года Секретариат пересмотрел административное распоряжение "Счета-фактуры, выставленные государствам-участникам за расходы по проверке согласно статьям IV и V Конвенции о химическом

оружии" (документ AD/FIN/9/Rev.4 от 18 января 2013 года) для установления четких процедур и сроков в случае представления государством-участником возражений в отношении счета-фактуры или его части. Кроме того, было улучшено взаимодействие между Отделом Инспектората (ОИ) и Административным отделом (АО) для обеспечения полной и точной передачи данных о всех расходах, произведенных ОИ, в АО, который составляет счета-фактуры и выставляет их государством-участникам.

Управление рисками

9. Пятая рекомендация Внешнего аудитора касается управления рисками. Секретариат разработал систему управления рисками, назначил директора Административного отдела менеджером по риску Организации и учредил комитет высокого уровня по управлению рисками для оказания менеджеру по риску поддержки в области внедрения системы управления рисками и контроля в ее отношении в Секретариате. Секретариат также разрабатывает реестр организационных рисков, который ежеквартально будет рассматриваться руководством для выявления рисков, контроля в их отношении и управления ими.

Система планирования ресурсов в масштабах предприятия

10. Шестая рекомендация касается системы планирования ресурсов в масштабах предприятия (ППП). В марте 2011 года была создана рабочая группа из представителей АО для оценки рисков, связанных со внедрением новой системы ППП, а также рисков, связанных с сохранением существующей системы SMARTStream. Были проведены анализ и сравнение этих рисков, и в августе 2012 года был подготовлен доклад "Анализ рисков в связи с системой ППП", содержащий пять рекомендаций относительно долгосрочных решений. Этот доклад был представлен Консультативному органу по административным и финансовым вопросам. Озабоченности, выраженные Внешним аудитором, также были рассмотрены бизнес-аналитиком; его выводы будут представлены Внешнему аудитору вместе с предлагаемым планом мероприятий.

Совет по контролю за состоянием имущества

11. Седьмая и последняя рекомендация касается Совета по контролю за состоянием имущества. Максимальный допустимый период времени между обнаружением "утраты" имущества и его списанием будет указан в дополнительно пересмотренном административном распоряжении "Управление имуществом длительного и недлительного пользования" (документ AD/FIN/6/Rev.1 от 2 ноября 2010 года), которое планируется выпустить в начале 2013 года.