



ОЗХО

**Консультативный орган по
административным и финансовым вопросам**

Тридцать пятая сессия
2-4 сентября 2013 года

ABAF-35/1
4 September 2013
RUSSIAN
Original: ENGLISH

**ДОКЛАД О РАБОТЕ
ТРИДЦАТЬ ПЯТОЙ СЕССИИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ОРГАНА
ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ И ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ**

1. Открытие сессии

- 1.1 Тридцать пятая сессия Консультативного органа по административным и финансовым вопросам (КОАФ), которая была созвана его Председателем г-жой Мери Б. Риос, состоялась 2-4 сентября 2013 года. В ее работе приняли участие следующие эксперты: г-жа Генке Рошер, г-жа Сакико Хайякава, г-н Милан Кербер и г-н Дзиян Бо, а также г-н Хамид Ахмади и г-н Денис Жуков (наблюдатели).
- 1.2 Список документов, представленных КОАФ на этой сессии, приведен в приложении к настоящему докладу.
- 1.3 Директор Административного отдела Организации по запрещению химического оружия (ОЗХО) приветствовал членов КОАФ и наблюдателей, включая нового члена г-жу Генке Рошер. В отношении повестки дня данной сессии Директор Административного отдела отметил, что КОАФ предстоит рассмотреть ряд важных вопросов, в частности проект программы и бюджета на 2014 год (документ EC-74/CRP.1 от 12 июля 2013 года).
- 1.4 В том что касается проекта программы и бюджета на 2014 год, Директор Административного отдела подчеркнул тот факт, что по разделу 1, в котором предусматриваются непосредственные расходы на деятельность по проверке, предлагается сумма в 33 180,500 евро, что составляет 47,5% общего объема ресурсов, предусмотренных в бюджете на 2014 год. По разделу 2, в котором предусматриваются расходы на все другие программы деятельности, предлагается сумма в 36 622,000 евро, что составляет 52,5% общего объема бюджетных ресурсов. Кроме того, предлагаемые бюджетные расходы на оперативные программы увеличатся на 3%, а на неоперативные (вспомогательные) программы будут сокращены на 3,79%.
- 1.5 Директор Административного отдела отметил, что третья специальная сессия Конференции государств-участников по рассмотрению действия Конвенции о химическом оружии (далее "Третья конференция по рассмотрению действия Конвенции") подчеркнула, что "ОЗХО должна и впредь оставаться глобальным



хранилищем знаний и опыта в области уничтожения химического оружия, проверки отсутствия владения им и его использования, а также его уничтожения" (подпункт 9.155 h) документа RC-3/3* от 19 апреля 2013 года). В связи с этим для проведения необходимой подготовительной работы по созданию центра по управлению знаниями в 2015 году в рамках программы проверки в качестве подпрограммы предлагается создать проектную группу, для которой будут использоваться имеющиеся ресурсы из Канцелярии заместителя Генерального директора, а также ресурсы, полученные благодаря предлагаемой ликвидации Подотдела подготовки кадров, работы с персоналом и управления, ориентированного на конкретные результаты.

- 1.6 Проект программы и бюджета на 2014 год предусматривает в общей сложности 487 должностей, что в целом является уменьшением на четыре должности, при этом шесть неоперативных должностей по срочным контрактам и две оперативные должности по срочным контактам (два инспектора С-5) будут упразднены, а 2,5 должности - заморожены. В то же время будет создано четыре новых должности, включая две оперативных должности (две должности С-3 в Отделе международного сотрудничества и помощи (МСП)). Кроме того, в предлагаемом бюджете на 2014 год предусматривается также сокращение количества должностей по временным контрактам (ВК). В дополнение к этому 14 должностей будут понижены или реклассифицированы. Директор Административного отдела отметил, что Организации было рекомендовано сократить неоперативный персонал на 10%. В период 2013-2015 годов Организация сможет достичь показателя в 24 должности без ущерба для оперативных потребностей.
- 1.7 Проект программы и бюджета на 2014 год представлен на уровне 69,8 млн. евро; он не предусматривает увеличение общей суммы по сравнению с утвержденными программой и бюджетом на 2013 год (документ С-17/DEC.4 от 27 ноября 2012 года), однако отражает увеличение ежегодных взносов на 0,28%.

2. **Выборы Председателя КОАФ**

В соответствии с правилом 4 Правил процедуры КОАФ (приложение 2 к документам АВАФ-27/1 от 3 сентября 2009 года и Согг.1 от 15 октября 2009 года) КОАФ **вновь избрал** г-жу Мери Б. Риос своим Председателем сроком на один год.

3. **Утверждение повестки дня**

КОАФ утвердил следующую повестку дня:

1. Открытие сессии
2. Выборы Председателя КОАФ
3. Утверждение повестки дня
4. Рассмотрение доклада предыдущей сессии

5. Финансовое положение в 2013 году (первое полугодие 2013 года)
6. Доклад Внешнего аудитора за год, закончившийся 31 декабря 2012 года
7. Проект программы и бюджета на 2014 год (включая среднесрочный план и доклад об эффективности выполнения программ за 2012 год)
8. Разное
9. Следующая сессия и повестка дня
10. Утверждение доклада

4. Рассмотрение доклада предыдущей сессии

- 4.1 В том что касается пункта 4.4 доклада о работе его тридцать третьей сессии (документ АВАФ-33/1 от 30 августа 2012 года) и пункта 4.2 доклада о работе его тридцать четвертой сессии (документ АВАФ-34/1 от 29 мая 2013 года), КОАФ продолжил рассмотрение рекомендации Канцелярии по внутреннему надзору (КВН) относительно необходимости в старшем сотруднике по информации (ССИ) в Техническом секретариате (далее "Секретариат"). Ранее КОАФ рекомендовал рассмотреть возможность реформирования существующего руководящего подкомитета по информационному обслуживанию (РПИО). КОАФ был проинформирован о том, что КВН при содействии основной группы сотрудников Секретариата составила список всех предлагаемых проектов в области информационных технологий (ИТ) и что все проекты были приоритизированы. Для обеспечения оптимального распределения ресурсов ССИ и основная группа, по мере необходимости, обновляют список проектов и приоритетов и представляют такой список РПИО для рассмотрения рекомендаций и последующего их утверждения Генеральным директором. КОАФ **усомнился** в полезности РПИО в рамках новой системы и рекомендовал рассмотреть вопрос о роли РПИО и его дальнейшем существовании. Кроме того, КОАФ **рекомендовал** формализовать основную группу сотрудников Секретариата и разработать круг ведения, чтобы обеспечить наличие эффективной и результативной структуры для принятия решений, учитывающих потребности всех подразделений ОЗХО. КОАФ был проинформирован о том, что осуществляется пересмотр круга ведения РПИО, а также проводится работа по определению роли и обязанностей ССИ для конкретизации их соответствующих задач. РПИО отвечает за определение стратегии Организации в области ИТ и за ее представление на одобрение Генеральному директору, а ССИ, который является членом РПИО, будет отвечать за приоритизацию задач и предложений, а также их реализацию в масштабах всей Организации в соответствии с утвержденной стратегией в области ИТ и при поддержке основной группы. КОАФ будет получать новую информацию о результатах новой структуры в рамках будущих докладов КВН.

- 4.2 В пункте 5.7 документа АВАФ-33/1 и пунктах 4.3 и 6.3 документа АВАФ-34/1 говорится о проблеме возмещения вспомогательных расходов по программам (ВРП). КОАФ был проинформирован о том, что средства, полученные в виде добровольных взносов, не включают компонента возмещения ВРП. Учитывая дополнительные требования по отчетности и рассмотрению в случае некоторых добровольных взносов, КОАФ рекомендовал изучить возможность формализации возмещения вспомогательных расходов в соответствии с практикой, существующей в ряде организаций системы Организации Объединенных Наций. КОАФ был проинформирован о том, что расходы на поддержку программ в размере 7% будут изначально включаться в предусмотренные в бюджете расходы на программную деятельность, финансируемую при помощи добровольных взносов. КОАФ рекомендовал формализовать основные принципы возмещения вспомогательных расходов, а также основные принципы распределения и использования полученных сумм. Секретариат сообщил КОАФ, что он изучает практику других организаций системы Организации Объединенных Наций. Рабочая группа Организации Объединенных Наций по практике возмещения расходов согласовала семипроцентную ставку по ВРП для целевых фондов с участием многих доноров и совместной деятельности по программам в 2007 году. Секретариат будет возмещать ВРП в размере 7% от добровольных взносов, однако не будет возмещать ВРП в отношении взносов в сумме 10 000 евро или менее. В том что касается расходования поступлений от ВРП, организации системы Организации Объединенных Наций занимают различные подходы и не придерживаются какой-либо единой политики в отношении использования ВРП. Секретариат изучает этот вопрос для определения наилучшего метода распределения поступлений от ВРП справедливым образом между различными административными подразделениями, которые оказывают поддержку осуществлению программ. КОАФ **просил** представить на рассмотрение его тридцать шестой сессии обновленную информацию о такой политике и предлагаемом использовании средств.
- 4.3 В пункте 4.8 документа АВАФ-34/1, который касается предложений относительно электронной системы обработки документации (ЭСОД), КОАФ рекомендовал, по возможности, отложить внедрение этой системы до 2014 года или разделить потребности в ресурсах между 2013 и 2014 годами в свете принимаемых в настоящее время мер экономии. КОАФ был проинформирован о том, что в рамках рассмотрения бюджета в середине 2013 года Подотдел информационного обслуживания (ПИО) представит запрос на 125 000 евро для финансирования этой инициативы при условии наличия средств и согласия Бюджетного комитета. Остальные средства будут включены в предлагаемый бюджет ПИО на 2014 год в качестве приоритета на следующий год. КОАФ был проинформирован о том, что при полугодовом анализе исполнения бюджета на 2013 год не рассматривалась просьба ПИО о дополнительном выделении 125 000 евро для финансирования разработки электронной системы обработки документации, внедрение которой планировалось начать в 2013 году. ПИО также запросил дополнительное финансирование в сумме 125 000 евро в рамках проекта программы и бюджета на 2014 год для внедрения прикладных программ, связанных с ЭСОД. Эта просьба будет рассмотрена в качестве

высокоприоритетной в ходе полугодового обзора, проводимого Бюджетным комитетом.

- 4.4 В том что касается непогашенных обязательств (НПО), перечисленных в приложении 10 к докладу Генерального директора о поступлениях и расходах ОЗХО за финансовый год до 31 марта 2013 года (документ ЕС-72/DG.5 от 12 апреля 2013 года), в пункте 5.4 документа АВАФ-34/1 КОАФ отметил, что за несколькими и конкретными исключениями НПО должны обычно погашаться вскоре после окончания финансового периода. КОАФ рекомендовал осуществлять жесткий контроль за НПО и давать в финансовых отчетах разъяснения относительно позднего погашения или аннулирования НПО, показанных по состоянию на конец года. В этой связи Секретариат с удовлетворением отмечает, что в таблицах 5.1-5.4 приложения 1 к ежегодным финансовым отчетам (документ ЕС-74/DG.3 С-18/DG.5 от 30 июля 2013 года) уже отражена информация о состоянии НПО, а также об экономии по нереализованным обязательствам. Секретариат обратится с просьбой к подтверждающим должностным лицам провести анализ и дать разъяснения, почему имеющиеся непогашенные обязательства не были полностью использованы и какая экономия возникла в результате этого. Такие разъяснения будут включены в будущие финансовые отчеты. КОАФ также был проинформирован о том, что Секретариат проводит дополнительное обучение подтверждающих должностных лиц, которые несут ответственность за реализацию своих НПО. Кроме того, Секретариат будет продолжать тщательно контролировать состояние НПО с целью их своевременной ликвидации.
- 4.5 В пункте 6.4 документа АВАФ-34/1 Внешний аудитор отметил, что показатель "чистые активы/капитал" Организации составляет минус 3,5 млн. евро, что, главным образом, вызвано нефондированными долгосрочными обязательствами перед сотрудниками. Хотя это не является проблематичным и не представляет краткосрочной проблемы для Организации, Внешний аудитор рекомендовал рассмотреть варианты финансирования этого обязательства. КОАФ рекомендовал Секретариату отслеживать ситуацию и представить доклад, при необходимости. Секретариат представит доклад об отрицательном капитале тридцать шестой сессии КОАФ после выпуска финансовых отчетов за 2013 год.
- 4.6 В пунктах 6.5 и 8.10 документа АВАФ-34/1, в которых говорится о рекомендации Внешнего аудитора относительно существующей системы планирования ресурсов предприятия (ПРП), КОАФ вновь подтвердил свое мнение о том, что следует изучить вопрос о новой системе для смягчения потенциальных рисков для Организации.
- а) Хотя существующая система отвечает современным потребностям по использованию Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), для полного выполнения требований МСУГС сотрудникам Секретариата приходится анализировать и вручную корректировать более 16 000 операций. КОАФ был проинформирован о том, что Секретариат будет продолжать свою работу по подготовке финансовых отчетов в соответствии с МСУГС при помощи имеющейся системы до принятия окончательного решения относительно новой

системы ПРП. ПИО и Подотдел финансов и счетов проводят автоматизацию подготовки финансовых отчетов и других важных финансовых операций (обязательства, дебиторская задолженность) в соответствии с МСУГС, что повысит эффективность имеющейся системы и уменьшит финансовые риски. Одновременно с этим Секретариат рассматривает возможность замены имеющейся системы. КОАФ **просил** представлять ему обновленную информацию по мере ее появления.

- b) КОАФ **рекомендовал** создать целевую группу для оценки всех имеющихся процессов с целью их упорядочения и оптимизации. Такая работа необходима не только для совершенствования функционирования имеющихся процессов, но и для возможного перехода к полностью интегрированной системе ПРП. Предположительно стоимость такой системы для Организации составит около 6 млн. евро в течение более трех лет. КОАФ был проинформирован о том, что Секретариат будет стремиться изыскать средства для привлечения консультанта, с тем чтобы приступить к анализу и оптимизации всех деловых процессов. Кроме того, Секретариат отметил, что в апреле 2011 года уже была создана рабочая группа по ПРП, которая, среди прочего, рассмотрит данную рекомендацию. КОАФ **просил** представлять ему обновленную информацию по мере ее появления.

- 4.7 В пункте 6.6 документа АВАФ-34/1 КОАФ рассмотрел размер Фонда оборотных средств (ФОС) и вопрос о том, является ли его существующий размер в 9,9 млн. евро достаточным. КОАФ был проинформирован о том, что Секретариат изучил историю создания ФОС, и считает, что размер в 9,9 млн. евро является надлежащим согласно финансовым потребностям Организации. КОАФ был проинформирован о том, что ФОС никогда не использовался для покрытия нехватки наличных средств. КОАФ **получил** выдержку из документа Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, где содержалась информация о размерах ФОС в аналогичных организациях системы Организации Объединенных Наций. КОАФ **отметил**, что в ОЗХО размер ФОС почти на 15% превышает такой показатель в аналогичных организациях системы Организации Объединенных Наций. КОАФ **рекомендовал** Исполнительному совету (далее "Совет") рассмотреть вопрос об уменьшении размеров ФОС до 6% общего бюджета. Полученный остаток следует сохранить в фонде для будущих одноразовых неповторяющихся проектов, таких как новая система ПРП.

- 4.8 В пункте 7.6 документа АВАФ-34/1 КОАФ отметил, что некоторые из замечаний КВН вызваны устаревшими и практически не целесообразными административными распоряжениями, которые требуют частого представления просьб об исключениях, и рекомендовал провести отдельную работу по оценке и выявлению административных распоряжений, являющихся проблематичными, с целью внесения в них изменений. КОАФ был проинформирован о том, что при проведении ежегодной оценки рисков КВН всегда проводила оценку соблюдения имеющейся политики и процедур.

Принимая во внимание изменения в Секретариате, такая работа также будет учитывать сохраняющую актуальность такой политики и процедур.

- 4.9 В пункте 7.7 документа АВАФ-34/1 КОАФ рекомендовал КВН стараться, в тех случаях, когда это уместно, шире использовать сопоставительный анализ посредством сравнения текущей практики ОЗХО и практики других международных организаций. КОАФ был проинформирован о том, что КВН будет стремиться проводить сопоставительный анализ там, где это возможно, для содействия процессу принятия решений. Сопоставительный анализ также будет использоваться при подготовке рекомендаций. Секретариат представит КОАФ обновленную информацию на его тридцать шестой сессии.
- 4.10 На своей тридцать четвертой сессии (пункт 8.6 документа АВАФ-34/1) КОАФ подчеркнул важность ежегодного доклада об эффективности деятельности в контексте управления, ориентированного на конкретные результаты (УОКР), а также процедур подтверждения содержащихся в нем результатов и выводов и рекомендовал рассмотреть возможность привлечения Внешнего аудитора для подтверждения обоснованности представленных результатов. КОАФ был проинформирован о том, что Канцелярия по стратегии и политике (КСП) разработает соответствующий подход. Секретариат представит КОАФ обновленную информацию по этому и другим вопросам, касающимся УОКР, на его тридцать шестой сессии.
- 4.11 В пункте 8.7 документа АВАФ-34/1 КОАФ подтвердил, что возможные изменения к Финансовым положениям и правилам следует представить в качестве "пакета", а не по частям. КОАФ был проинформирован о том, что ежегодно КВН проводит оценку соблюдения Финансовых положений и правил Организации для подготовки своей ежегодной программы работы на предстоящий год. В том что касается мнения о необходимости внесения изменений в форму представления бюджета, такие изменения являются прерогативой руководства и выполнение такой функции КВН противоречило бы принципу объективности и независимости при исполнении ею своего мандата по надзору. Соответственно, КВН следует и впредь играть вспомогательную роль наблюдателя в этой работе. КОАФ **отметил**, что Генеральный директор поддерживает и приветствует рекомендацию о необходимости пересмотра Финансовых положений и правил Организации в результате изменения формы представления бюджета. Секретариат проведет полный анализ для определения того, имеются ли какие-либо правила или положения, которые препятствуют осуществлению УОКР в полном объеме. КОАФ **просил** представлять ему соответствующую обновленную информацию.

5. Финансовое положение в 2013 году (первое полугодие 2013 года)

- 5.1 КОАФ **рассмотрел** доклад Генерального директора "Поступления и расходы ОЗХО за финансовый год до 30 июня 2013 года" (документы ЕС-74/DG.2 С-18/DG.4 от 30 июля 2013 года и Согг.1 от 9 августа 2013 года). КОАФ **отметил**, что было получено 74,41% распределенных ежегодных взносов по сравнению с 81,26% за тот же период в 2012 году. КОАФ **получил** дополнительную обновленную информацию о состоянии распределенных

взносов на 30 августа 2013 года, которая отражает увеличение до 78,6%. КОАФ был проинформирован о том, что, несмотря на увеличение количества государств-членов, которые выплатили свои взносы, некоторые крупнейшие плательщики, которые обычно выплачивали свои взносы к этому времени года, еще не сделали этого.

- 5.2 КОАФ **выразил озабоченность** в связи с тем, что по состоянию на 30 июня 2013 года 32 государства-члена имели задолженность по ежегодным распределенным взносам за предыдущие годы в сумме, равной или превышающей сумму взносов, причитающихся с них за 2011 и 2012 годы¹. КОАФ **рекомендовал** Совету призвать эти государства-члены упорядочить выплаты причитающихся с них ежегодных взносов, используя, при необходимости, разработанные с этой целью многолетние планы платежей, которые были утверждены Конференцией государств-участников (далее "Конференция") на ее одиннадцатой сессии (документ С-11/DEC.5 от 7 декабря 2006 года).
- 5.3 КОАФ **рассмотрел** состояние ассигнований по финансируемым программам согласно приложению 7 к документу ЕС-74/DG.2 С-18/DG.4 и Согг.1 и **призвал** Секретариат прилагать всяческие усилия для использования имеющихся ассигнований эффективным образом и в максимально возможной степени в соответствии с программой и бюджетом на 2013 год (документ С-17/DEC.4). КОАФ **отметил**, что имеются значительные положительные остатки по программам "Инспекции" и "Международное сотрудничество и помощь". КОАФ был проинформирован о том, что эти остатки, главным образом, вызваны соглашениями об оказании специальных услуг (ССУ); поскольку использование таких соглашений еще не было одобрено Российской Федерацией, эти средства не удалось использовать. Ожидается, что эти ассигнования будут частично использованы к концу года. Остаток по программе "Международное сотрудничество и помощь" вызван сроками проведения такой деятельности; ожидается, что МСП полностью использует ассигнования к концу года.
- 5.4 КОАФ **отметил**, что в приложении 10 к документу ЕС-74/DG.2 С-18/DG.5 и Согг.1 указано состояние целевых фондов и расходов, произведенных в отчетный период. КОАФ **подтвердил** свою рекомендацию о включении в будущие презентации по бюджету предполагаемых ресурсов, которые будут использоваться из целевых фондов и/или добровольных взносов в той мере, в которой они известны, таким же образом, как это делается в ходе презентаций бюджета в некоторых организациях системы Организации Объединенных

¹ В пункте 8 статьи VIII Конвенции о химическом оружии (далее "Конвенция") указывается следующее: "Член Организации, за которым числится задолженность по уплате Организации финансовых взносов, лишается права голоса в Организации, если сумма его задолженности равняется или превышает сумму взносов, причитающихся с него за два полных предыдущих года". При оценке прав голоса государств-членов в любой конкретный год Секретариат, следуя прошлой практике, не включает в свой расчет задолженности любые суммы, еще не выплаченные за текущий год, а учитывает только суммы, не выплаченные в счет ежегодных взносов за предыдущие годы. Государства-члены, которые присоединились к Конвенции в течение предыдущих двух лет, не включаются в такую оценку.

Наций. Комплексное бюджетное предложение, даже если в нем содержатся лишь предполагаемые добровольные взносы, будет обеспечивать более четкое представление о всех ресурсах, имеющихся у Организации.

6. Финансовые отчеты ОЗХО и доклад Внешнего аудитора за год, закончившийся 31 декабря 2012 года

6.1 Внешний аудитор представил доклад за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, - второй год составления финансовых отчетов в соответствии со МСУГС (документ ЕС-74/DG.3 C-18/DG.5) - на тридцать четвертой сессии КОАФ. Поскольку работа над этим докладом еще не была завершена до этой сессии, Внешний аудитор смог лишь устно рассказать о своих выводах.

6.2 Аудиторская проверка не выявила недостатков или ошибок, имеющих существенное значение для точности, полноты и достоверности финансовых отчетов в целом; Внешний аудитор вынес не содержащее оговорок аудиторское заключение по финансовым отчетам ОЗХО за 2012 год.

6.3 КОАФ хотел бы отметить, что фактические расходы за год большей части подразделений были значительно меньше, чем предусмотрено бюджетом (стр. 10-11 приложения 1 к документу ЕС-74/DG.3 C-18/DG.5). КОАФ был проинформирован о том, что в значительной мере эти расхождения были вызваны изменениями в людских ресурсах.

6.4 Дальнейшее рассмотрение этого доклада не имело следствием каких-либо дополнительных рекомендаций КОАФ. Предыдущие рекомендации и ответы Секретариата приведены в разделе 4 этого доклада.

7. Проект программы и бюджета на 2014 год (включая среднесрочный план и доклад об эффективности выполнения программ за 2012 год)

7.1 КОАФ отметил, что предлагаемый проект программы и бюджета на 2014 год составляет 69,8 млн. евро - тот же уровень, что и в утвержденном бюджете на 2013 год. Для этого потребуются распределенные ежегодные взносы в размере 66,7 млн. евро, или на 0,28% больше по сравнению с распределенными взносами в 2013 году.

7.2 КОАФ отметил, что бюджетная база на 2014 год должна быть равна уровню 2013 года за вычетом расходов на Третью конференцию по рассмотрению действия Конвенции, которые финансировались за счет повторяющейся экономии, которую следует вычесть из базы. Она включает 250 000 евро от ЭСОД (которая теперь финансируется за счет экономии в 2013 и 2014 годах), 115 000 евро - от пересчета расходов на сотрудников категории общего обслуживания с 2% до 1%, использование специальных счетов (445 000 евро, но 168 000 евро - в предложении на 2014 год) и примерно 250 000 евро - от изменения политики в области поездок бизнес-классом. Таким образом, совокупные базовые расходы в 2014 году должны составлять 68 996 000 евро.

- 7.3 Секретариат проинформировал КОАФ об основных аспектах проекта программы и бюджета на 2014 год, которые являются следующими:
- a) количество утвержденных должностей по срочным контрактам предлагается на уровне 487 - на четыре должности меньше по сравнению с утвержденным бюджетом на 2013 год. Кроме того, 14 должностей понижены и/или реклассифицированы;
 - b) проверка деятельности по уничтожению будет продолжаться в Российской Федерации. Кроме того, ожидается, что объем проверки деятельности по уничтожению в Китае возрастет. Как ожидается, общее количество инспекций по статьям IV и V составит примерно 146 - на 10% меньше по сравнению с предыдущим годом;
 - c) количество инспекций по статье VI возрастет на 12 и составит в общей сложности 241 инспекцию. Хотя количество инспекций по Списку 1 и Списку 2 останется тем же, количество инспекций по Списку 3 сократится на десять и составит в общей сложности 19 инспекций, а инспекции других химических производственных объектов возрастут на 22 до 169;
 - d) будет создано новое подразделение, ответственное за подготовительную работу в целях создания в 2015 году центра по управлению знаниями.
- 7.4 КОАФ **отметил** значительное изменение по статье "Проценты и другие доходы", которые сократились с 207 000 евро до 10 000 евро. КОАФ был проинформирован о том, что сумма других поступлений была пропущена по недосмотру. Сумма "процентов и других доходов" должна составить 60 000 евро, и, таким образом, ежегодные распределенные взносы государств-членов составят 66 525 500 евро, или на 0,13% больше разверстки на 2013 год.
- 7.5 КОАФ **отметил**, что в подпункте 3 t) решения по программе и бюджету на 2013 год (документ С-17/DEC.4) к Секретариату была обращена просьба разработать средне-долгосрочный план укомплектования кадрами. КОАФ **просил** представить ему этот план на рассмотрение на его тридцать шестой сессии.
- 7.6 В проекте программы и бюджета на 2014 год используются улучшенные основные показатели эффективности (ОПЭ), которые были уточнены, улучшены и сокращены по количеству по сравнению с программой и бюджетом в предыдущие годы. Повысилось качество ОПЭ, они теперь стали более объективно проверяемыми и актуальными с точки зрения целей программ, а также к ним добавлены базовые и целевые показатели. Кроме того, проект программы и бюджета на 2014 год включает показатели на целевой 2016 год, чтобы показать среднесрочную перспективу. КОАФ **приветствовал** продолжающуюся деятельность по совершенствованию формата и **рекомендовал** Секретариату продолжать усилия, особенно при формулировании среднесрочных целевых показателей.

- 7.7 Значительно возросла программа "Проверка", в основном вследствие предлагаемого создания центра по управлению знаниями. КОАФ **отметил**, что, хотя предусмотренная в бюджете сумма на "инспекции и лабораторные материалы" осталась такой же, сумма на "инспекционное и лабораторное оборудование" резко возросла. КОАФ **отметил**, что в приложении 9 к документу ЕС-74/DG.2 С-18/DG.4 и Согг.1 остаток на специальном счете для Склада оборудования ОЗХО по состоянию на июнь 2013 года составил почти 228 000 евро, а на специальном счете для назначенных лабораторий - почти 1 млн. евро. КОАФ **подтвердил** свою предыдущую рекомендацию о включении сметы ресурсов, которые будут использоваться из целевых фондов и со специальных счетов, в той мере, в какой они известны, в будущие бюджеты и **призвал** вновь рассмотреть предусмотренные в бюджете запросы, **рекомендовав** использовать требуемые ресурсы со специальных счетов, учитывая их нынешние остатки. КОАФ был проинформирован о том, что в бюджете на 2014 год 150 000 евро будут использованы со специального счета для лабораторного оборудования. КОАФ **рекомендовал** в программе "Проверка" использовать специальный счет на финансирование 168 500 евро, которые в настоящее время запрашиваются в бюджете на 2014 год.
- 7.8 Бюджет на программу "Проверка" включает предложение о создании проектной группы по центру по управлению знаниями. КОАФ **отметил** следующее:
- а) общий бюджет на программу "Проверка" на 2014 год составляет 589 000 евро, включая 539 000 евро на проектную группу и два компонента для Лаборатории ОЗХО, а именно - 30 000 евро на учебные поездки и 20 000 евро на оплату обучения;
 - б) КОАФ **выразил обеспокоенность** по поводу того, что, хотя это предложение отражает рекомендацию Третьей конференции по рассмотрению действия Конвенции, в нем по-прежнему не хватает многих конкретных деталей. КОАФ **рекомендовал** Секретариату провести анализ SWOT² (включая риски) предлагаемого проекта по сравнению с ведущейся деятельностью, чтобы дать государствам-членам лучший инструмент для принятия решений;
 - с) в целом КОАФ **выразил** ряд озабоченностей по поводу предложения в том виде, в каком оно было представлено, включая следующее: отсутствие решения государств-членов о создании центра, значительные расходы на предлагаемую проектную группу, отсутствие альтернативных подходов к этому вопросу (например, сохранение проекта в КСП) и отсутствие ясности в вопросе о будущих потребностях этого подразделения в финансировании;

² SWOT - достоинства, недостатки, возможности и угрозы

- d) КОАФ **предостерег** от потенциального дублирования деятельности других подразделений, таких как КСП, МСП, Подотдел людских ресурсов и ПИО, и **рекомендовал** Секретариату сделать упор на тщательное разграничение задач и обязанностей;
- e) КОАФ был проинформирован о том, что, если нынешнее предложение не будет одобрено, функции и соответствующие сотрудники будут переведены обратно в существующую структуру;
- f) КОАФ **согласился** в принципе с концепцией ОЗХО как глобального хранилища знаний. Вместе с тем, исходя из множества поднятых вопросов, отсутствия анализа SWOT и ясного объяснения задач и будущих бюджетных последствий, КОАФ не смог рекомендовать это предложение в том виде, в каком оно представлено. КОАФ **рекомендовал** Секретариату подготовить более ясные обоснования, план действий и анализ тенденций в области будущих расходов для рассмотрения государствами-членами.

7.9 В программе "Инспекции" предусмотрено незначительное увеличение на 1,2%, в основном вследствие роста числа инспекций по статье VI. Бюджет программы не включает запроса на финансирование "инспекционного и лабораторного оборудования". Предполагается, что в этой программе все ее регулярные потребности в инспекционном оборудовании будут профинансированы со специального счета для Склада оборудования ОЗХО (примерно 120 000-150 000 евро). Бюджет для программы "Инспекции" включает финансирование восьми ССУ (на два меньше), что отражает предположение об одобрении использования ССУ в Российской Федерации. Кроме того, этот бюджет впервые включает расходы на миссии в Ираке.

7.10 Бюджет программы "Международное сотрудничество и помощь" отражает увеличение на 2,3%, в основном вследствие создания двух должностей. Эти должности необходимы для реагирования на увеличение количества просьб государств-участников об оказании поддержки по статье X и просьбы государств-участников о расширении оценки и анализа мероприятий, проводимых МСП. В дополнение к финансированию из регулярного бюджета МСП получает финансирование из добровольных взносов на конкретные проекты. Хотя их трудно прогнозировать, поскольку сумма добровольных взносов варьируется из года в год, по оценкам МСП, добровольные взносы могут составить порядка 300 000-400 000 евро. КОАФ **рекомендовал** Секретариату активизировать усилия, чтобы лучше прогнозировать и включать в бюджет финансирование и деятельность за счет добровольных взносов в соответствии с передовой практикой других международных организаций. КОАФ был проинформирован о том, что деятельность в связи с учениями ASSISTEX 4, указанная в бюджете, будет проводиться не так, как раньше, а будет реорганизована в региональные и субрегиональные учения в целях повышения эффективности.

- 7.11 КСП предлагает значительное увеличение на 20,7% в основном вследствие увеличения расходов на официальные поездки (нештатных сотрудников). Большая часть средств - 280 000 евро - предназначена для принятия "ряда мер по образованию и внешним связям" в области науки и техники в соответствии с рекомендацией Третьей конференции по рассмотрению действия Конвенции (согласно пункту 9 концептуальной записки Секретариата; см. приложение к настоящему докладу) и пойдет на проведение Генеральным директором "Года повышения информированности".
- a) КОАФ **выразил озабоченность** по поводу возможного параллелизма с деятельностью МСП и рекомендовал ясно разграничить обязанности этих двух подразделений.
 - b) КОАФ **отметил**, что увеличение объема деятельности и связанного с ней финансирования является амбициозным в условиях жесткой экономии, с которыми сталкиваются многие государства-члены.
 - c) КОАФ **подчеркнул** необходимость дать определение предлагаемым мероприятиям с точки зрения результатов, которые должны быть достигнуты, способов их измерения и обеспечения того, чтобы эти результаты были устойчивыми.
 - d) КОАФ **поставил вопрос** о несоответствии между предлагаемой деятельностью по программам и ОПЭ. КОАФ **рекомендовал** пересмотреть ОПЭ, чтобы лучше измерять результаты, которые должны быть достигнуты.
 - e) КОАФ **рекомендовал** выделять программные ресурсы тем подразделениям, которые будут на практике осуществлять планируемую деятельность, чтобы была представлена лучшая картина ресурсов каждого подразделения.
 - f) КОАФ **отметил**, что записка Секретариата "Рассмотрение вопроса о Канцелярии по стратегии и политике" (документ S/1110/2013 от 4 июля 2013 года) является ответом на подпункт 3 m) решения по программе и бюджету на 2013 год (документ C-17/DEC.4) и поэтому должна быть представлена Совету на его семьдесят четвертой сессии. КОАФ **выразил озабоченность** по поводу того, что в этом документе не учтен мандат, предусмотренный этим решением, и рекомендовал КСП пересмотреть его до его представления.
- 7.12 КОАФ **получил** пересмотренный среднесрочный план на период 2013-2015 годов (документ EC-70/S/1/Rev.1 C-17/S/1/Rev.1 от 12 июля 2013 года), включающий раздел об анализе рисков в соответствии с предыдущим предложением КОАФ.

7.13 КОАФ **получил** доклад об эффективности выполнения программ в 2012 году (документ S/1098/2013 от 31 мая 2013 года). КОАФ **отметил** важность этого документа и **рекомендовал** государствам-членам всесторонне рассмотреть его.

8. Разное

Рекомендация относительно списания дебиторской задолженности, которая не может быть взыскана, и утраченных активов

8.1 В положении 10.5 Финансовых положений ОЗХО указывается, что списание убытков, превышающих 500 евро на единицу имущества и превышающих в совокупности 10 000 евро в конкретный финансовый период, требует рекомендации Совета и одобрения Конференции. Общая сумма в 125 467,94 евро, включая утраченные активы и дебиторскую задолженность, которая не может быть взыскана, будет представлена на рассмотрение Совету на его семьдесят четвертой сессии.

8.2 КОАФ был проинформирован о том, что в 2013 году расходы возникнут только в связи со списанием иностранного НДС, который не может быть взыскан, и другой дебиторской задолженности на общую сумму 20 246,02 евро (18 665,72 евро плюс 1 580,30 евро). Списание утраченных активов на сумму 105 221,92 евро не требует каких-либо бюджетных ресурсов, поскольку эти единицы уже были отнесены к расходам, когда они были закуплены.

8.3 КОАФ **счел**, что Секретариат использовал все имеющиеся возможности для взыскания задолженности, и **рекомендовал** Совету одобрить списание этих убытков. КОАФ **рекомендовал** Секретариату учесть любые полученные уроки в его процедурах с целью сокращения таких сумм в будущем.

9. Следующая сессия и повестка дня

КОАФ **утвердил** следующую предварительную повестку дня своей тридцать шестой сессии, которая состоится 2-6 июня 2014 года:

1. Открытие сессии
2. Утверждение повестки дня
3. Выборы заместителя Председателя
4. Рассмотрение доклада предыдущей сессии
5. Финансовое положение в 2014 году (первый квартал 2014 года)
6. Финансовые отчеты Организации по запрещению химического оружия и доклад Внешнего аудитора за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

7. Доклад Канцелярии по внутреннему надзору за год, закончившийся 31 декабря 2013 года
8. Разное
9. Следующая сессия и повестка дня
10. Утверждение доклада

10. Утверждение доклада

КОАФ утвердил доклад о работе своей тридцать пятой сессии 4 сентября 2013 года.

Приложение: Список информационных документов и других документов, представленных Консультативному органу по административным и финансовым вопросам на его тридцать пятой сессии

Приложение

**СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ
И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
КОНСУЛЬТАТИВНОМУ ОРГАНУ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ
И ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ НА ЕГО ТРИДЦАТЬ ПЯТОЙ СЕССИИ**

Название	
1	Повестка дня тридцать пятой сессии Консультативного органа по административным и финансовым вопросам
2	Доклад о работе тридцать четвертой сессии Консультативного органа по административным и финансовым вопросам (документ АВАФ-34/1)
3	Записка Генерального директора "Замечания по докладу о работе тридцать четвертой сессии Консультативного органа по административным и финансовым вопросам " (документ ЕС-73/DG.10 от 10 июля 2013 года)
4	Неофициальный документ "Ответы на вопросы, поднятые в связи с докладом о работе тридцать четвертой сессии КОАФ"
5	Доклад Генерального директора "Поступления и расходы ОЗХО за финансовый год до 30 июня 2013 года" (документы ЕС-74/DG.2 С-18/DG.4 и Согр.1)
6	Финансовые отчеты Организации по запрещению химического оружия и доклад Внешнего аудитора за год, закончившийся 31 декабря 2012 года (документ ЕС-74/DG.3 С-18/DG.5)
7	Записка Генерального директора "Проект программы и бюджета ОЗХО на 2014 год" (документ ЕС-74/CRP.1)
8	Среднесрочный план на период 2013-2015 годов (документ ЕС-70/S/1/Rev.1 С-17/S/1/Rev.1)
9	Записка Технического секретариата "Эффективность выполнения программ в 2012 году" (документ S/1098/2013)
10	Концептуальная записка Технического секретариата "Концепция на 2014 год как год повышения информированности о Конвенции о химическом оружии" (27 августа 2013 года)
11	Неофициальный документ Технического секретариата "Повышение информированности, образование и внешние связи" (12 июля 2013 года)
12	Записка Генерального директора "Рекомендация относительно списания дебиторской задолженности, которая не может быть взыскана, и утраченных активов" (документ ЕС-74/DG.4 С-18/DG.6 от 31 июля 2013 года)
13	Записка Технического секретариата "Рассмотрение вопроса о Канцелярии по стратегии и политике" (документ S/1110/2013)
14	Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций: Записка Генерального секретаря - Бюджетная и финансовая ситуация организаций системы ООН (А/65/187)