



РЕШЕНИЕ¹

- **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, КАСАЮЩИЕСЯ ПРОЦЕДУР ОГЛАШЕНИЯ ОЗХО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 2 С) III) ПРИЛОЖЕНИЯ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
- **СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТОВ ПО УРОВНЯМ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНВЕНЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 2 D) ПРИЛОЖЕНИЯ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
- **РЕКОМЕНДАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ПРОЦЕДУР, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ПРИМЕНЯТЬСЯ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЙ ИЛИ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ НАРУШЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 18 ПРИЛОЖЕНИЯ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ (ПОДПУНКТЫ 12 U), V) И W) ПАРИЖСКОЙ РЕЗОЛЮЦИИ)**

Конференция государств-участников,

напоминая, что Подготовительная комиссия разработала проект Политики ОЗХО относительно конфиденциальности (ПООК), который включает вышеупомянутые вопросы, а также правила, регулирующие состав и процедуры работы Комиссии по урегулированию споров в связи с конфиденциальностью (далее "Комиссия по конфиденциальности") согласно требованиям пункта 23 Приложения по конфиденциальности к Конвенции о химическом оружии (далее "Приложение по конфиденциальности") комплексным образом,

¹ В пересмотренном варианте Политики ОЗХО относительно конфиденциальности, прилагаемом к настоящему решению, содержатся две группы изменений - изменения, внесенные документом C-I/DEC.13/Corr.1 от 20 марта 2000 года, в котором были исключены ссылки на проект ПООК, представленный Подготовительной комиссией, и изменения, предусмотренные в документе C-10/DEC.9 от 10 ноября 2005 года, в котором содержатся поправки к Политике ОЗХО относительно конфиденциальности.

напоминая также, что Подготовительная комиссия утвердила с поправками Рабочей группы В проект ПООК, содержащийся в приложении к документу РС-XI/B/WP.8 от 23 июня 1995 года, и постановила применять положения проекта ПООК *mutatis mutandis* в отношении работы Подготовительной комиссии (пункт 7.7 документа РС-XI/17 от 27 июля 1995 года и Corr.1 от 14 августа 1995 года),

напоминая далее, что Подготовительная комиссия постановила исправить типографскую ошибку в предпоследней строке пункта 6.2 части VI английского текста проекта ПООК, заменив слово "should" на "shall" (пункт 8.7 документа РС-XII/17 от 14 декабря 1995 года),

учитывая, что в пункте 45.4 своего заключительного доклада (документ РС-XVI/37 от 15 апреля 1997 года) Подготовительная комиссия рекомендовала Конференции государств-участников (далее "Конференция") утвердить вышеупомянутую ПООК с исправлениями,

настоящим

утверждает вышеупомянутую ПООК с исправлениями, прилагаемую к настоящему решению.

Приложение: Политика ОЗХО относительно конфиденциальности

**ОРГАНИЗАЦИЯ
ПО ЗАПРЕЩЕНИЮ ХИМИЧЕСКОГО ОРУЖИЯ**

**ПОЛИТИКА ОЗХО
ОТНОСИТЕЛЬНО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Гаага

май 1997 года

Содержание

Политика ОЗХО относительно конфиденциальности

Часть I:	Введение	1
Часть II:	Общая политика	2
Часть III:	Информация и конфиденциальность	4
Часть IV:	Основные обязанности по конфиденциальности	9
Часть V:	Система классификации конфиденциальной информации ОЗХО	15
Часть VI:	Общие принципы обращения и защиты конфиденциальной информации	25
Часть VII:	Процедуры оглашения информации ОЗХО	46
Часть VIII:	Администрация	51
Часть IX:	Процедуры в случае нарушений конфиденциальности	53
IX.1:	Процедуры расследований в случае нарушений конфиденциальности	53
IX.2:	Правила, регулирующие деятельность Комиссии по урегулированию споров в связи с конфиденциальностью ("Комиссия по конфиденциальности")	63
IX.3:	Роль государств-участников в отношении процедур в случае нарушений конфиденциальности	69
Часть X:	Ежегодный доклад об осуществлении режима, регулирующего обращение с конфиденциальной информацией в Секретариате	72
Часть XI:	Процедуры внесения поправок	74
Глоссарий	75

Политика ОЗХО относительно конфиденциальности²

² В первоначальном варианте ПООК содержалось следующее предисловие:

"Проект политики ОЗХО относительно конфиденциальности был подготовлен Группой экспертов по конфиденциальности (приложение к документу РС-XI/B/WR.8) и был утвержден с внесенными поправками Подготовительной комиссией на ее одиннадцатой сессии (подпункт 7.7 документа РС-XI/17 и подпункт 7.2 документа РС-XI/B/12). Проект политики ОЗХО в отношении средств массовой информации и общественных связей был подготовлен в ходе официальных консультаций по политике ОЗХО в отношении средств массовой информации и общественных связей (добавление к документу РС-X/A/WR.5) и был в предварительном порядке утвержден с внесенными поправками Подготовительной комиссией на ее десятой сессии (подпункт 6.11 документа РС-X/23 и подпункт 6.4 документа РС-X/A/3) до момента принятия других соответствующих документов, включая проект политики ОЗХО относительно конфиденциальности.

Подготовительная комиссия также приняла решение о том, что проект политики ОЗХО относительно конфиденциальности и проект политики ОЗХО в отношении средств массовой информации и общественных связей будут применяться *mutatis mutandis* к работе Подготовительной комиссии (подпункт 7.7 документа РС-XI/17 и подпункт 6.12 документа РС-X/23, соответственно).

Иан Р. Кенъон
Исполнительный секретарь"

C-I/DEC.13/Rev.1

Annex
page iv

(чистая страница)

ЧАСТЬ I

ВВЕДЕНИЕ

1. В данном документе определяются основы политики Организации относительно защиты конфиденциальности в ходе деятельности, связанной с осуществлением Конвенции, классификации и обращения с конфиденциальной информацией и решения вопросов нарушения конфиденциальности.
2. Политика относительно конфиденциальной информации имеет важнейшее значение для работы Организации в связи с интрузивными мерами проверки, нацеленными на укрепление доверия к соблюдению Конвенции при одновременном уважении законной озабоченности государств-участников относительно возможного разглашения чувствительной информации. Достоверная проверка связана с восприимчивостью со стороны государств-участников и некоторым уровнем интрузивности деятельности по проверке. Необходимость разглашения соответствующей информации с целью продемонстрировать соблюдение Конвенции должна компенсироваться убедительными заверениями государствам-участникам относительно того, что принимаются надлежащие меры для предотвращения разглашения информации, не имеющей отношения к Конвенции, и что любая конфиденциальная информация после ее разглашения будет надлежащим образом защищена.
3. Следовательно, при определении прав и обязанностей государств-участников Конвенция включает баланс между необходимым разглашением для укрепления доверия к соблюдению Конвенции и предотвращением разглашения информации, не имеющей отношения к Конвенции, с целью защиты национальной безопасности и прав собственности с учетом конституционных обязанностей. Эти две цели не обязательно находятся в конфликте; напротив, можно разработать действенный и эффективный процесс проверки, который активным и комплексным образом обеспечивает защиту конфиденциальности. В тексте Конвенции содержатся практические заверения относительно того, что вся конфиденциальная информация будет должным образом защищена и что в рамках процедур проверки будут предприниматься усилия по предотвращению разглашения информации, не связанной с проверкой соблюдения Конвенции.

ЧАСТЬ II

ОБЩАЯ ПОЛИТИКА

1. Пункт 5 статьи VIII Конвенции обеспечивает основу для обязательств Организации в отношении конфиденциальности:

"Организация проводит свою деятельность по проверке, предусмотренную по настоящей Конвенции, как можно менее интрузивным образом, совместимым со своевременным и эффективным достижением ее целей. Она запрашивает лишь такие сведения и данные, какие необходимы для выполнения ее обязанностей по настоящей Конвенции. Она принимает все меры предосторожности для защиты конфиденциальности информации о гражданской и военной деятельности и объектах, которые становятся ей известны в ходе осуществления настоящей Конвенции, и в частности соблюдает положения, изложенные в Приложении по конфиденциальности."

2. В пункте 6 статьи VII Конвенции определяется обязательство каждого государства-участника относительно того, что оно:

"рассматривает в качестве конфиденциальной информацию и данные, которые оно получает от Организации на конфиденциальной основе в связи с осуществлением настоящей Конвенции, и устанавливает особый режим обращения с такой информацией и данными. Оно использует такую информацию и данные исключительно в связи со своими правами и обязанностями по настоящей Конвенции и в соответствии с положениями, изложенными в Приложении по конфиденциальности".

3. Эти основные требования разрабатываются в ряде других положений Конвенции, особенно в Приложении по конфиденциальности и в положениях, подробно излагающих процедуры проверки (например, пункт 10 статьи VI; пункты 56 и 62 части II Приложения по проверке и пункт 48 части X Приложения по проверке). Исходя из этого, основополагающими элементами ПООК являются следующие:

- a) запрашивается и истребуется лишь информация, необходимая для своевременного и эффективного осуществления ее обязанностей по Конвенции; и устанавливаются как можно более четко требования к информации, к которой государство-участник предоставляет доступ Организации;
- b) деятельность по проверке разрабатывается, планируется и осуществляется таким образом, чтобы избежать ненужного разглашения конфиденциальной информации и стараться предотвращать разглашение подобной информации, не связанной с соблюдением Конвенции, с учетом

совместимости со своевременным и эффективным выполнением обязательств по проверке согласно Конвенции;

- c) в ходе проверки или иной деятельности не испрашивается, не регистрируется и не сохраняется конфиденциальная информация, не имеющая отношения к Конвенции, причем это не наносит ущерба праву инспектируемого государства-участника обратиться с просьбой о ее разглашении согласно Конвенции. После разглашения обеспечивается ее защита, она далее не распространяется, и обеспечивается надлежащее ее уничтожение;
- d) устанавливаются, контролируются и соблюдаются систематические процедуры ограничения распространения и доступа к информации после того, как эта информация собрана и классифицирована как конфиденциальная;
- e) информация, полученная в связи с осуществлением Конвенции, не публикуется и не оглашается иным образом за исключением случаев прямого разрешения и в соответствии с процедурами оглашения, излагаемыми в части VII настоящей политики; и
- f) при отборе и подготовке персонала и применении кадровой политики и положений учитывается необходимость обеспечения того, чтобы все сотрудники Секретариата отвечали самым высоким требованиям работоспособности, компетентности и добросовестности.

ЧАСТЬ III

ИНФОРМАЦИЯ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1. В данной части устанавливаются руководящие принципы разработки практического понимания сферы охвата терминов "информация", "конфиденциальная информация" и "конфиденциальность". В Конвенции точно не определяется, каким образом эти термины должны применяться, и представляется очевидным, что они должны определяться в оперативном контексте, соответствующем осуществлению различных обязанностей по Конвенции Организацией и государствами-участниками.
2. При выполнении своих обязанностей Организация в значительной мере будет зависеть от информации, получаемой в результате деятельности по проверке и предоставляемой государствами-участниками. Таким образом, поступление информации в распоряжение Организации или сотрудников Организации будет осуществляться посредством получения, обработки и подготовки дальнейшей необходимой информации на основе постоянного процесса входящей-исходящей информации.
3. Учитывая всеобъемлющую роль конфиденциальности во всей деятельности Организации, информацию в общем плане можно рассматривать с оперативной точки зрения, охватывающей ее характеристики, способы получения и хранения и средства ее обработки и передачи.

Сфера охвата термина "информация"

4. Термин "**информация**" должен пониматься в очень широком смысле. Информация воспринимается посредством ее способности или потенциала обеспечивать будь то прямо или косвенно данные или любые сведения вне зависимости от их физического или нематериального характера или от формы.
5. Она относится далее к любым способам получения, передачи или сохранения сведений или данных, которые могут быть восприняты, приобретены, получены или сохранены любым лицом или Организацией, включая ее сотрудников или оборудование, в процессе осуществления Конвенции.
6. Термин "**данные**" появляется в Конвенции в ряде случаев. Обычно "данные" подразумевают информацию, имеющую конкретную структуру или формат, как, например, информация, содержащаяся в национальном объявлении. Вместе с тем при рассмотрении текста с точки зрения конфиденциальности между "информацией" и "данными" нет существенного различия. Таким образом, для целей настоящей политики будет считаться, что термин "информация" включает в себя любые ссылки на "данные". "Информация" или "данные" могут включать информацию, являющуюся неверной, ложной или неточной.

7. В целях иллюстрации сферы применения отмечается, что "информация" включает, **но не ограничивается следующим:**

- документы, содержащие графическую, схематическую, числовую, символическую, изобразительную, цифровую, аналоговую, фотографическую или письменную информацию;
- продукты, являющиеся результатом фотографии, формирования изображения, инспекции, наблюдения, обработки данных, отбора и анализа проб;
- данные, хранимые или воспроизводимые посредством электронного, магнитного или любого другого физического носителя;
- информация, выраженная в относительной или абсолютной форме; и
- пробы и другие образцы химикатов, включая химикаты, содержащиеся в земле, пыли, фильтрах, пробах и оборудовании, в том числе оборудование для отбора, анализа и обеспечения безопасности проб. Пробы содержат информацию и посредством анализа проб могут предоставлять дальнейшую информацию.

Информация может приобретаться или передаваться с использованием любых средств связи или восприятия человеком. Информация может получаться и передаваться просто в результате присутствия лиц на месте или в связи с предоставляемым им доступом. Таким образом, оборудование, предметы, одежда и другие личные вещи могут стать источниками информации.

Оперативные определения некоторых видов информации

8. Следующие оперативные определения, которые охватывают лишь некоторые виды информации, применимы к цели руководящих принципов обращения и защиты информации согласно настоящей политике. Следует понимать, что следующие определения являются достаточно гибкими, чтобы обеспечивать эффективное и практически обоснованное применение руководящих принципов обращения с информацией:

- **"документ"** может относиться к целому ряду физических единиц, отражающих информацию или данные;
- **"компьютерный материал"** включает любой электронный носитель для хранения и обработки, такой как диски, пленки и дискеты. Этот термин охватывает также портативные компьютеры, которые могут использоваться для записи информации в ходе инспекции на месте;

- **"аудиовизуальный материал"** включает аудио- и видеокассеты, проявленную и непроявленную фотопленку, включая негативы фотоснимков недвижущихся предметов и позитивы. (Позитивные отпечатки фотоснимков недвижущихся предметов могут рассматриваться также как документы); и
- **"проба"** включает среду отбора пробы и любую дальнейшую информацию, приобретенную или полученную в результате анализа.

При применении общих оперативных руководящих принципов к конкретным единицам информации, подпадающей под эти определения, может иметь место дублирование категорий (например, диапозитив для настенного проектора может считаться как документом, так и аудиовизуальным материалом, а компьютерная распечатка может рассматриваться как документ или как компьютерный материал).

Конфиденциальность информации по Конвенции

9. Основной принцип конфиденциальности, содержащийся в подпункте 2 с) Приложения по конфиденциальности, состоит в том, что никакая информация, полученная Организацией в связи с осуществлением Конвенции, не публикуется и иным способом не оглашается, за исключением конкретно предусмотренной процедуры.
10. Конкретные процедурные руководящие принципы в подпункте 2 а) Приложения по конфиденциальности предусматривают, что информация считается конфиденциальной, если:
 - а) она определена как таковая государством-участником, от которого получена и которого касается эта информация; или
 - б) по мнению Генерального директора, есть разумные основания полагать, что ее несанкционированное разглашение может нанести ущерб государству-участнику, которого она касается, или механизмам осуществления Конвенции.
11. При определении конфиденциальности информации Генеральным директором или уполномоченным им* лицом учитываются и тщательно взвешиваются следующие факторы:
 - возможность того, что ее разглашение нанесет ущерб государству-участнику, любому другому органу государства-участника, включая коммерческую фирму, любому гражданину государства-участника или же Конвенции или Организации;

* При использовании личных и притяжательных местоимений "он", "им" и др. в тексте настоящей политики на русском языке не проводится различие между мужским и женским родом.

- возможность того, что ее разглашение даст конкретное или селективное преимущество какому-либо лицу, государству или любому другому органу, включая коммерческую фирму;
 - основное требование к эффективности проверки соблюдения Конвенции; и
 - преимущества, вытекающие из распространения общей информации, касающейся осуществления Конвенции, с целью содействия ее принятию и укреплению доверия к ней.
12. При определении того, содержит ли информация, предоставляемая Организации, конфиденциальную информацию, государство-участник также может рассматривать вышеизложенные факторы. Определение информации в качестве конфиденциальной не противоречит обязательству государства-участника продемонстрировать соблюдение им Конвенции и не используется государством-участником для сокрытия фактов несоблюдения. Кроме того, государство-участник не может предотвращать распространение информации, которая согласно Конвенции передается соответствующим образом государствам-участникам по их просьбе или в обычном порядке.
13. После определения того, что информация содержит конфиденциальную информацию, необходимо будет установить уровень ее чувствительности и сферу доступа к ней. Обычно это будет осуществляться в рамках системы классификации, излагаемой в части V настоящей политики.

Связь информации с Конвенцией

14. Отношение информации к целям Конвенции может сказываться на том, каким образом меры конфиденциальности будут применяться к этой информации. Можно выявить три существенных различия в рамках осуществления Конвенции:
- информация, относящаяся к выполнению Организацией ее обязанностей по Конвенции или предоставляемая государствами-участниками в рамках выполнения ими своих обязательств по Конвенции;
 - информация, не связанная с целями Конвенции, к которой инспектируемое государство-участник предоставляет доступ с целью продемонстрировать соблюдение Конвенции или которую оно случайно разглашает в ходе деятельности по проверке; и
 - информация, включая чувствительную информацию, которая не связана с целями Конвенции и в доступе к которой отказывает инспектируемое государство-участник в соответствии с его правами и обязанностями по Конвенции.

15. При проведении процедур проверки и деятельности по проверке необходимо исходить из этих различий. Вместе с тем решение об отношении информации к целям Конвенции может приниматься оперативно, и определяемая таким образом характеристика информации в значительной мере зависит от индивидуального контекста и обстоятельств. Обязательства по защите конфиденциальности будут установлены в отношении информации, характеризующейся в рамках каждого из этих различий.

ЧАСТЬ IV

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Общие обязанности Организации

1.1 ОЗХО будет получать большое количество конфиденциальной информации от государств-участников и в ходе деятельности по проверке может получать или иметь дело с более конфиденциальной информацией, которая часто носит более чувствительный характер. Внутренняя деятельность ОЗХО также будет приводить к появлению дополнительной конфиденциальной информации. Таким образом, данная Организация, включая входящие в нее органы, должна придерживаться определенных обязательств по соблюдению конфиденциальности, в частности:

- a) не публиковать и не оглашать иным образом информацию, полученную в связи с осуществлением Конвенции, за исключением случаев, предусмотренных процедурами оглашения информации, изложенными в части VII настоящей политики;
- b) разрабатывать, планировать и осуществлять деятельность по проверке наименее интрузивным образом, насколько это возможно, с целью избежать разглашения не имеющей к этому отношения информации и свести к минимуму разглашение конфиденциальной информации в тех случаях, когда это соответствует эффективной и своевременной проверке;
- c) запрашивать и требовать разглашение только той информации, которая необходима для выполнения целей Конвенции, и указывать потребности в информации настолько точно, насколько это возможно;
- d) сводить к минимуму доступ, обеспечивать защиту и предотвращать дальнейшее распространение конфиденциальной информации, не имеющей отношения к Конвенции, которая может быть случайно разглашена в ходе деятельности по проверке, в соответствии с эффективной и своевременной проверкой; и
- e) устанавливать, осуществлять и контролировать систематические процедуры по ограничению распространения и доступа к информации, классифицированной в качестве конфиденциальной.

1.2 Обязанности Генерального директора

- 1.2.1 На Генерального директора конкретно возлагается основная ответственность за защиту конфиденциальной информации. Генеральный директор должен установить режим, регулирующий обращение с конфиденциальной информацией в рамках Секретариата в соответствии с руководящими принципами, изложенными в Конвенции, включая Приложение по конфиденциальности и настоящую политику.
- 1.2.2 Генеральный директор несет ответственность за осуществление контроля за соблюдением режима конфиденциальности в рамках Секретариата и должен ежегодно представлять доклад об осуществлении данного режима.
- 1.2.3 Генеральный директор играет центральную роль при рассмотрении нарушений и предполагаемых нарушений конфиденциальности. Это включает установление подлежащих осуществлению процедур и проведение расследований в соответствии с процедурами в случае нарушений³ и применение мер наказания и дисциплинарных мер в соответствии с Правилами и Положениями о персонале. Подлежащие соблюдению процедуры должны основываться на любых решениях Конференции по данному вопросу.
- 1.2.4 Генеральный директор может обращаться к государствам-участникам с просьбой предоставить "подробные сведения об обращении с информацией, предоставленной Организацией" (ПК, А 4), и консультироваться с государствами-участниками в отношении формы и сроков таких запросов в соответствии с любыми руководящими принципами, установленными Конференцией. Например, Генеральный директор может обращаться с просьбой ко всем государствам-участникам предоставлять регулярные доклады об их обращении с конфиденциальной информацией ОЗХО.

1.3 Обязанности Секретариата

- 1.3.1 Основные обязанности Секретариата в отношении конфиденциальности по существу вытекают из обязанностей Организации и Генерального директора. Однако при практическом осуществлении Конвенции определение, осуществление и контроль за выполнением обязанностей сотрудниками Секретариата по защите конфиденциальности имеют исключительное значение. Конкретные обязательства применяются к сотрудникам Секретариата на основании их участия в деятельности по проверке и, в результате этого, доступа к конфиденциальной информации, как гражданской, так и военной, которая будет включать в себя информацию, разглашаемую государством-участником согласно обязательствам по КХО, а также чувствительную информацию, не имеющую отношения к целям Конвенции, в том случае, если такая чувствительная информация разглашается.

³ Излагаются в части IX ниже.

1.3.2 В дополнение к более широким обязательствам, указанным ранее, Секретариат имеет следующие конкретные обязанности:

- a) через посредство соответствующего подразделения оценивать все данные и документы, которые он получает, с целью определить, включают ли они конфиденциальную информацию;
- b) установить в рамках официальных описаний должностей конкретную сферу доступа к конфиденциальной информации, необходимую для каждой должности;
- c) заключить соглашение о сохранении тайны с каждым сотрудником и заключить соглашение о сохранении тайны с уполномоченными органами вне Организации, по необходимости;
- d) осуществлять непрерывную программу подготовки и информирования всех сотрудников по вопросам конфиденциальности и держать в поле зрения характеристику каждого сотрудника с точки зрения защиты конфиденциальной информации в качестве четко выраженного элемента оценки работы;
- e) сообщать государству-участнику о намечаемом допуске сотрудника к конфиденциальной информации, относящейся к деятельности на территории или в любом другом месте под юрисдикцией или контролем данного государства-участника, не менее чем за 30 дней до предоставления допуска; и
- f) обращаться с конфиденциальной информацией и хранить ее таким образом, чтобы исключить возможность непосредственной идентификации объекта, которого она касается, в той степени, в которой это может быть сделано в соответствии с эффективностью проверки.

1.3.3 Обязанности отдельных сотрудников дополнительно определяются в соглашении о сохранении тайны и должны выполняться каждым сотрудником.

1.4 Обязанности инспекционной группы

1.4.1 Конкретные обязанности членов инспекционной группы вытекают из следующего:

- a) инспекторы на месте могут иметь доступ к конфиденциальной информации;

- b) инспекционная группа должна вести переговоры с инспектируемым государством-участником в отношении некоторых вопросов, касающихся конфиденциальности, которые требуют достижения договоренности⁴; и
- c) инспекционная группа руководствуется своим мандатом, готовит план инспекции и должна принять решения о конкретных мерах, подлежащих применению в ходе инспекции.

1.4.2 Соответственно, инспекционные группы:

- a) проводят инспекции наименее интрузивным образом, насколько это возможно, в соответствии с эффективным и своевременным выполнением своей задачи;
- b) планируют инспекцию и принимают во внимание предложения, которые могут быть сделаны государством-участником, принимающим инспекцию, на любом этапе инспекции с целью обеспечить, чтобы чувствительное оборудование или информация, не связанные с химическим оружием, были защищены;
- c) полностью соблюдают процедуры, предназначенные для защиты чувствительных установок и предотвращения несанкционированного разглашения конфиденциальных данных;
- d) запрашивают только информацию и данные, которые необходимы для выполнения инспекционного мандата;
- e) готовят доклад об инспекции, который содержит только факты, касающиеся соблюдения Конвенции;
- f) обеспечивают защиту и предотвращают дальнейшее распространение конфиденциальной информации, не имеющей отношения к Конвенции, к которой инспекционные группы имеют доступ в ходе инспекций на месте; и
- g) соблюдают отказ инспектируемым государством-участником в доступе к чувствительной информации согласно правам и обязательствам государства-участника.

2.1 Обязанности государств-участников

2.1.1 Государства-участники должны обращаться с полученной от Организации информацией в соответствии с ее уровнем чувствительности, указанным в категории классификации. Порядок осуществления этого обязательства,

⁴ Например, в соответствии с пунктом 46 части X Приложения по проверке и пунктом 14 Приложения по конфиденциальности.

естественно, будет различным в разных государствах-участниках, однако, как правило, данная информация должна получать, по крайней мере, тот же самый уровень защиты, который предоставляется информации, имеющей сопоставимую национальную классификацию или сопоставимую конфиденциальность в рамках национальных правовых систем. Государства-участники устанавливают или адаптируют подходящие средства для обращения с конфиденциальной информацией ОЗХО и ее защиты в порядке, соответствующем принципам, изложенным в части VI настоящей политики.

- 2.1.2 Каждое государство-участник должно предоставлять по запросу подробные сведения об обращении с информацией, предоставленной ему Организацией. Данная процедура нацелена на содействие общей уверенности среди государств-участников в том, что конфиденциальность эффективно защищена. Ответы государств-участников на такие запросы, по крайней мере, должны подтверждать, что стандарты обращения с информацией соответствуют подпункту 2.1.1 выше.
- 2.1.3 При защите конфиденциальности информации государства-участники должны соблюдать основополагающее обязательство продемонстрировать соблюдение Конвенции согласно ее положениям по проверке.
- 2.1.4 Каждое государство-участник должно, по мере возможности, оказывать Генеральному директору содействие и поддержку в расследовании нарушений или предполагаемых нарушений конфиденциальности и в принятии соответствующих мер согласно разработанным процедурам в случае нарушения в том случае, если в ходе расследования установлено, что нарушение имело место. Данное обязательство может включать предоставление подробных сведений об обращении с информацией, предоставленной Организацией государству-участнику, и, по необходимости, участие государства-участника в качестве одной из участвующих в споре сторон в работе "Комиссии по урегулированию споров в связи с конфиденциальностью" в случае вынесения вопроса о нарушении на рассмотрение данного органа.

2.2 Обязанности наблюдателей

- 2.2.1 Когда в ходе инспекции по запросу инспектируемое государство-участник соглашается предоставить доступ наблюдателю согласно пункту 55 части X Приложения по проверке, наблюдатель может иметь доступ к некоторой конфиденциальной информации и, соответственно, берет на себя конкретные обязанности в отношении обращения с ней и ее защиты. Таким образом, обращение и защита конфиденциальной информации наблюдателем должны полностью соответствовать всем надлежащим положениям Конвенции, включая Приложение по конфиденциальности, и настоящей политике, в частности подробным положениям по обращению с информацией, изложенным в части VI настоящей политики. Поскольку в подпункте 12 а) статьи IX Конвенции говорится, что наблюдатель является "представителем" запрашивающего государства-участника, такая информация также подпадает под положения

пункта 6 статьи VII как в отношении запрашивающего государства-участника, так и конкретно в отношении наблюдателя в качестве его представителя и, соответственно, рассматривается как конфиденциальная и обеспечивается особое обращение с ней.

2.2.2 Таким образом, запрашивающее государство-участник несет полную ответственность и принимает все необходимые меры для обеспечения того, чтобы наблюдатель соблюдал и в индивидуальном порядке нес обязательства по всем соответствующим положениям настоящей политики, а также обеспечивает наличие эффективных правовых средств и мер воздействия в случае нарушения конфиденциальности наблюдателем, сопоставимых с мерами, принимаемыми в случае нарушения конфиденциальности должностным лицом данного государства-участника. После разглашения любой конфиденциальной информации наблюдателем или получения им такой информации запрашивающее государство-участник также несет ответственность за обращение и защиту данной информации в соответствии с Конвенцией и настоящей политикой в дополнение и без умаления индивидуальной ответственности наблюдателя. Со своей стороны, наблюдатель придерживается и несет обязательства по всем положениям настоящей политики, касающимся защиты конфиденциальной информации, и не принимает никаких несанкционированных действий в этом отношении.

ЧАСТЬ V

СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОЗХО

1. Категории конфиденциальной информации

1.1 Вся информация, получаемая или подготавливаемая Организацией и ее составными элементами, которая определяется как конфиденциальная, должна быть классифицирована на основе установленных категорий, которые соответствуют уровню чувствительности конфиденциальной информации. Применение системы классификации не будет противоречить требованию эффективной проверки соблюдения Конвенции, и должна обеспечиваться возможность в случае необходимости оглашения общей информации в соответствующей нечувствительной форме относительно осуществления Конвенции с целью содействия ее принятию и укреплению доверия к ней.

1.2 Основными факторами, подлежащими учету при определении уровня чувствительности единицы информации, являются следующие:

- a) степень потенциального ущерба, который ее разглашение может нанести либо государству-участнику, любому другому органу государства-участника, включая коммерческую фирму, или любому гражданину государства-участника, либо Конвенции или Организации; и
- b) степень конкретного или селективного преимущества, которое ее разглашение может дать какому-либо лицу, государству или любому другому органу, включая коммерческую фирму.

Эти факторы соответствуют факторам, использовавшимся при определении конфиденциальности информации.

1.3 На основе этих руководящих факторов и приводимых ниже конкретных критериев классификации конфиденциальная информация классифицируется согласно следующим категориям по возрастающей степени чувствительности:

- **ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**
- **ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО**
- **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**

Сокращение "ОЗХО" в названиях этих категорий используется исключительно для содействия обращению с классифицированным материалом, четко определяя, что это классификации, применяемые Организацией, и позволяя избежать любых противоречий или недопониманий с конкретными национальными системами классификаций. Использование этого сокращения не подразумевает какую-либо конкретную сферу распространения.

- 1.4 Проводится различие между категорией классификации (которая основывается на чувствительности информации) и сферой распространения информации (которая основывается, например, на тематике, принципе "нужной информации" и конкретной цели использования информации). Уровень классификации не запрещает распространение информации, как это конкретно требуется согласно Конвенции, включая подпункт 2 b) Приложения по конфиденциальности.
- 1.5 Информация, не подпадающая ни под одну из вышеупомянутых категорий, считается неклассифицированной и может быть соответствующим образом помечена. Информация, которая не является классифицированной, будет подлежать соответствующей защите от оглашения Организацией или государствами-участниками за исключением конкретного разрешения на оглашение согласно отдельно определяемым процедурам оглашения.
- 1.6 Уровень защиты, обеспечиваемый конфиденциальной информацией, увязывается с уровнем чувствительности, как это отмечается категорией ее классификации. Каждое государство-участник и Организация защищают классифицированную информацию ОЗХО, источником которой является либо Организация, либо государства-участники, в соответствии с уровнем чувствительности, выраженным категорией ее классификации.

Категория классификации "ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ"

КРИТЕРИЙ:

- 1.7 Данная категория включает информацию, несанкционированное разглашение которой наносило бы ущерб эффективности или доверию к Конвенции, или интересам государства-участника, или коммерческого или государственного органа, или гражданина государства-участника.

ПРИМЕРЫ:

- 1.8 Если не указано иное, то в зависимости от большей или меньшей чувствительности соответствующих данных следующие виды информации могли бы быть отнесены к классификации **ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ** при их получении или подготовке любыми средствами Организацией:
- а) первоначальные и ежегодные доклады и объявления, представляемые государствами-участниками согласно статьям III, IV, V и VI и в соответствии с Приложением по проверке, в тех случаях, когда эти документы рассматриваются первоначально подготовившими их государствами-участниками как относящиеся к данному уровню чувствительности;

- b) общие доклады о результатах и эффективности деятельности по проверке;
и

- с) информация, предоставляемая всем государствам-участникам в соответствии с другими положениями Конвенции.

1.9 Другая информация, которая классифицируется и обрабатывается как **ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**, может включать: обычную конфиденциальную переписку между государствами-участниками и Секретариатом, а также внутренние рабочие документы Организации, которые не имеют особой чувствительности. Это также может включать информацию, касающуюся внутренней работы и принятия решений Секретариатом, а также другую управленческую или административную информацию в тех случаях, когда раскрытие такой информации может отрицательно повлиять на эффективность работы Организации в области осуществления Конвенции.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ:

1.10 Информация категории **ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**, которая должна в обычном порядке предоставляться государствам-членам в соответствии с подпунктом 2 б) Приложения по конфиденциальности, распространяется соответствующим образом.

Категория классификации "ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО"

КРИТЕРИЙ:

1.11 Данная категория включает информацию, несанкционированное разглашение которой может нанести существенный ущерб эффективности или доверию к Конвенции, или интересам государства-участника, или коммерческого или государственного органа, или гражданина государства-участника.

ПРИМЕРЫ:

1.12 Если не указано иное, то в соответствии с большей или меньшей чувствительностью следующие виды информации могли бы классифицироваться как **ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО** при их получении или подготовке любыми средствами Организацией:

- а) первоначальные и ежегодные доклады и объявления, представляемые государствами-участниками согласно статьям III, IV, V и VI и в соответствии с Приложением по проверке, в тех случаях, когда эти документы рассматриваются первоначально подготовившими их государствами-участниками как относящиеся к данному уровню чувствительности;
- б) неопубликованная технологическая информация о производственных процессах и объектах, а также техническая информация о промышленной продукции;

- c) менее чувствительная информация или информация более общего характера, касающаяся коммерческих сделок и факторов себестоимости промышленных процессов и производства продукции;
- d) подробные первоначальные доклады о проведении инспекции, включая информацию об аномалиях или несчастных случаях на объектах, а также доклады об инспекции;
- e) данные и информация, касающиеся планирования инспекций Секретариатом, а также целей инспекции конкретного объекта;
- f) соглашения по объекту и любые приложения к ним; и
- g) информация, касающаяся подтверждения действительности и оценки информации, содержащейся в объявлениях, соглашениях по объектам и докладах об инспекции.

В тех случаях, когда такая информация не рассматривается в качестве относящейся к проверке соблюдения, с ней обычно будут с самого начала обращаться как с категорией **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**, даже до определения ее любой официальной классификации, как это указано в подпункте 1.17 данной части.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ:

- 1.13 Информация категории **ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО**, которая должна в обычном порядке предоставляться государствам-членам в соответствии с подпунктом 2 b) Приложения по конфиденциальности, распространяется соответствующим образом.

Категория классификации "ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО"

КРИТЕРИЙ:

- 1.14 Эта категория включает чувствительную конфиденциальную информацию, несанкционированное разглашение которой могло бы нанести серьезный ущерб эффективности или доверию к Конвенции или ее задачам и цели, или нанести серьезный ущерб в плане национальной безопасности или коммерческой тайны интересам государства-участника, или коммерческого или государственного органа, или гражданина государства-участника.

ПРИМЕРЫ:

1.15 Если не указано иное, то в соответствии с меньшим уровнем чувствительности следующие виды информации могли бы классифицироваться как **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО** при их получении или подготовке любыми средствами Организацией:

- a) первоначальные и ежегодные доклады и объявления, представляемые государствами-участниками согласно статьям III, IV, V и VI и в соответствии с Приложением по проверке, в тех случаях когда эти документы рассматриваются первоначально подготовившими их государствами-участниками как принадлежащие к данному уровню чувствительности;
- b) пробы, взятые с мест инспекции, и пробы, возвращенные из назначенных лабораторий, а также результаты анализа проб;
- c) особо чувствительная конфиденциальная информация, специально предоставляемая государством-участником; и
- d) конфиденциальная информация, доступ к которой обычно требуется или добровольно или случайно предоставляется только в ходе фактического проведения инспекции на месте, такая как:
 - технологические блок-схемы;
 - фотографии, планы и схемы места;
 - конкретные данные, касающиеся технологических процессов и их параметров;
 - аналитические данные о пробах, взятых на месте и проанализированных на месте;
 - коммерчески чувствительная рыночная информация, такая как подробный список потребителей и проданные конкретно им количества; и
 - другая подробная высоко специфическая техническая, коммерческая информация или информация, связанная с национальной безопасностью.

В тех случаях, когда такая информация не рассматривается как относящаяся к проверке соблюдения, с ней будут с самого начала обычно обращаться как с категорией **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**, даже до определения ее любой официальной классификации, как это указано в подпункте 1.17 ниже.

- 1.16 В случае большинства инспекций высокочувствительная информация, указанная в подпункте 1.15 d) выше, которая может иметь или не иметь национальную классификацию конфиденциальности, может храниться на инспектируемом объекте и предоставляется для использования на месте только в ходе инспекции. Когда такая информация не вывозится за пределы места и доступ к ней ограничен, то, соответственно, в ее отношении в рамках Секретариата не будет применяться процедура ОЗХО по классификации. Однако даже в этих случаях в ходе инспекционной деятельности инспекционная группа будет давать этой информации, по крайней мере, такой уровень защиты, который предоставляется информации категории **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**. Категорию классификации такой информации следует, по мере возможности, указывать в соглашениях по объекту.
- 1.17 Чувствительная конфиденциальная информация, не имеющая отношения к проверке соблюдения, которая была случайно обнаружена или собрана любым членом инспекционной группы, не должна ни в каком виде регистрироваться, а также не должна распространяться далее. В тех случаях, когда доступ к такой чувствительной информации предоставляется в ходе инспекционной деятельности, любой член инспекционной группы должен предоставлять этой информации, по крайней мере, такой уровень защиты, который предоставляется информации категории **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**, до тех пор пока инспектируемое государство-участник не укажет, если оно не указало ранее, конкретный вид обращения или уровень чувствительности. В таком случае инспектируемое государство-участник может установить (как предусмотрено в подпункте 2.5 данной части) первоначальную классификацию такой информации либо в ходе инспекционного процесса, либо в соглашении по объекту. В случае, если такая чувствительная информация доставляется в Секретариат неумышленно или по согласованию с инспектируемым государством-участником, она классифицируется как **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО** и защищается надлежащим образом, если инспектируемое государство-участник не укажет иное.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ:

- 1.18 Информация категории **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**, которая должна в обычном порядке предоставляться государствам-членам в соответствии с подпунктом 2 b) Приложения по конфиденциальности, распространяется соответствующим образом.

2. Полномочия по определению классификации

- 2.1 В отношении информации, которая была определена как подлежащая классификации и которая передается или подготавливается Секретариатом, режим классификации должен обязательно применяться в соответствии с вышеупомянутыми категориями и руководящими принципами под непосредственным руководством Генерального директора. Данный режим будет включать внутреннюю процедуру соблюдения последовательности

классификации документов, подготавливаемых внутри Секретариата, а также консультаций и, в случае необходимости, принятия решения о такой классификации.

2.2 Классификация такой информации определяется следующими уполномоченными органами:

а) в случае конфиденциальной информации, предоставляемой государством-участником, данное государство-участник имеет полномочия определить первоначальную категорию классификации;

- если государство-участник предоставляет информацию, которая представляется конфиденциальной, без указания уровня чувствительности, то Генеральный директор или его уполномоченный будет отвечать за применение временной категории классификации и обращаться с данной информацией соответствующим образом. Он будет нести ответственность за проведение скорейших консультаций с государством-участником, первоначально подготовившим информацию, с целью подтвердить, изменить или снять эту предварительную классификацию; и

б) в случае подготовки конфиденциальной информации Секретариатом сотрудник, первоначально подготовивший информацию, отвечает за присвоение ей временной классификации. Генеральный директор или его уполномоченный имеет полномочия и несет ответственность за применение в отношении этой информации окончательной классификации.

2.3 Любой документ, который подготавливается внутри Организации и который содержит конфиденциальную информацию, должен быть временно классифицирован сотрудником, первоначально подготовившим документ. При установлении категории классификации нового документа, который подготавливается внутри Организации, сотруднику, первоначально подготавливающему документ, следует уделять надлежащее внимание уровню чувствительности, уже установленному для документов и/или информации, имеющихся у Организации, который является подходящим для данного нового документа.

2.4 Государства-участники при установлении категории классификации конфиденциальной информации должны принимать во внимание ее уровень чувствительности и соответствующие критерии, установленные для каждой категории, описанной в подпунктах 1.7, 1.11 и 1.14 выше. Вышеупомянутые примеры видов информации, которые могут классифицироваться по каждой категории, не предвосхищают изначального полномочия государства-участника установить классификацию конфиденциальной информации, которую оно представляет.

Полномочия по определению классификации в ходе проведения инспекций

2.5 В ходе проведения инспекции или при разработке соглашения по объекту инспектируемое государство-участник может установить первоначальную классификацию конфиденциальной информации, принимая во внимание уровень чувствительности и соответствующий критерий классификации. Эта первоначальная классификация немедленно вступает в силу в ходе проведения инспекции и действует при передаче конфиденциальной информации в Секретариат по завершении инспекции. В тех случаях, когда инспектируемое государство-участник разглашает любому члену инспекционной группы чувствительную конфиденциальную информацию без установления официальной классификации в ее отношении или в тех случаях, когда такая информация была открыта любому члену инспекционной группы, этот член инспекционной группы будет нести ответственность за обращение с этой информацией как относящейся к категории **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**, если инспектируемое государство-участник не укажет иное.

3. Срок действия классификации

3.1 Как правило, классификация, установленная в отношении конкретной информации, будет продолжать действовать до тех пор, пока она не будет конкретным образом изменена или снята в соответствии с руководящими принципами, установленными в отношении изменения классификации и снятия классификации. При представлении конфиденциальной информации государство-участник может указать срок действия классификации, который будет применяться к данной информации. Если этого указано не было, то срок действия будет считаться неограниченным.

3.2 Для осуществления действенной и эффективной защиты конфиденциальной информации, а также в целях повышения эффективности проверки соблюдения и лучшего понимания системы проверки в целом, а также для сокращения объемов архивов в прошлом чувствительных материалов государства-участники, Генеральный директор и другие первоначальные исполнители таких документов внутри Организации, в частности, возможно, будут должны рассматривать вопрос о присвоенной конфиденциальности и продолжении применения категории классификации с целью либо снятия классификации, либо понижения категории классификации, либо оглашения информации.

3.3 Классификация информации и срок ее действия могут быть пересмотрены, в частности, в контексте программы ликвидации хранящейся в Организации учетной информации. При осуществлении такой программы Генеральный директор может время от времени стремиться получить письменное согласие государств-участников, первоначально подготовивших информацию, на снятие классификации с учетной информации в соответствии с согласованными процедурами. В отношении конфиденциальной информации, подготовленной Секретариатом, Генеральный директор время от времени пересматривает

классификацию, присвоенную документам, содержащим конфиденциальную информацию. Если информация касается какого-либо государства-участника, то потребуются предоставление письменного согласия этого государства-участника, прежде чем срок действия такой классификации может быть прекращен. В этом отношении будет установлена внутренняя процедура пересмотра.

4. Изменение категории классификации

Изменение классификации конфиденциальной информации

- 4.1 Полномочия по изменению классификации конфиденциальной информации будут теми же, что указаны в подпунктах 2.2 а) и б) данной части в отношении определения первоначальной классификации данной информации. В частности, изменение классификации информации, предоставленной государством-участником, не осуществляется без письменного согласия данного государства-участника. Настоящее правило будет также применяться к такой информации, содержащейся в документах, которая была первоначально подготовлена внутри Организации.
- 4.2 Государства-участники, которые первоначально подготовили или получили классифицированную информацию ОЗХО, а также старшие сотрудники Секретариата (руководители подразделов и выше), пользующиеся такой информацией, могут направлять запрос об изменении категории классификации в отношении данной информации. Такой запрос должен основываться на ясных оперативных потребностях, и решения по нему принимаются в соответствии с нижеследующими положениями.
- 4.3 В тех случаях, когда государство-участник, которое первоначально подготовило классифицированную информацию ОЗХО, направляет запрос об изменении классификации, такой запрос будет удовлетворен. До подтверждения изменения Генеральный директор может проконсультироваться с данным государством-участником в отношении последствий предлагаемого изменения.
- 4.4 В тех случаях, когда имеется запрос в соответствии с подпунктом 4.2 выше об изменении категории классификации конфиденциальной информации, которая была подготовлена Секретариатом, Генеральный директор или его уполномоченный при принятии решения придерживается критериев, установленных в отношении применения категорий классификации с учетом указанных оперативных потребностей.
- 4.5 Изменение категории классификации подготовленной Секретариатом информации может потребоваться, когда в информацию вносятся изменения, дополнения или она пересматривается таким образом, что ее чувствительность существенно изменяется. Например, проект доклада о соблюдении может иметь большую чувствительность, чем его окончательный вариант, или чувствительный материал может быть опущен в пересмотренном варианте инспекционного доклада, предназначенного для более широкого

распространения. Вышеизложенные принципы будут применяться при осуществлении изменения классификации, если в Конвенции не предусмотрено иное.

Снятие классификации с конфиденциальной информации

4.6 Вышеизложенные положения в отношении изменения классификации конфиденциальной информации также применяются к снятию классификации. В частности, снятие классификации с информации, предоставленной государством-участником, не осуществляется без письменного согласия данного государства-участника. При принятии решения о снятии классификации с конфиденциальной информации дополнительно соблюдаются следующие руководящие принципы:

- a) в случае, если снятие классификации предлагается в отношении конфиденциальной информации, первоначально подготовленной в Секретариате и содержащей такое упоминание государства-участника, какое повлияло на первоначальную классификацию, то Генеральный директор получает ясно выраженное письменное согласие государства-участника на снятие классификации; и
- b) в отношении конфиденциальной информации, подготовленной Секретариатом, Генеральный директор (или его уполномоченный) рассматривает, по меньшей мере, те же самые аспекты, которые он принимал во внимание, когда классифицировал данную информацию в качестве конфиденциальной.

4.7 Снятие классификации с конфиденциальной информации не подразумевает, что в силу этого факта данная информация может быть оглашена для общего пользования. Оглашение за пределы Организации любой информации, включая в прошлом конфиденциальную информацию, с которой была снята классификация, потребует отдельного процесса консультаций и утверждения в соответствии с частью VII настоящей политики. Это положение также применимо к информации, предоставляемой государствам-членам Организацией и имеющей классификацию ОЗХО.

ЧАСТЬ VI

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАЩЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Вступление

- 1.1 В данной части излагаются принципы, определяющие предоставление Организацией доступа к информации и регулярное распространение информации, определенной в качестве конфиденциальной, а также связанные с этим процедуры обращения и защиты конфиденциальной информации. Это охватывает передачу конфиденциальной информации внутри Организации (включая ее составные части), а также передачу конфиденциальной информации уполномоченным представителям государств-участников. Руководящие принципы оглашения информации для общего пользования или иного оглашения за пределами Организации и государств-участников излагаются в части VII.
- 1.2 Настоящие принципы должны применяться при подробной разработке всех процедур, касающихся обращения с конфиденциальной информацией, включая Руководство ОЗХО по проведению инспекции, Руководство по объявлениям и Руководство по процедуре конфиденциальности (РПК). Будущие практические процедуры излагаются на основе этих принципов в административных распоряжениях, издаваемых Генеральным директором. Принципы, содержащиеся в данной части, применяются ко всей деятельности Организации в пределах Секретариата и других органов Организации, а также к их взаимоотношениям с государствами-участниками. Государства-участники, которые получают конфиденциальную информацию от Организации, должны обеспечивать ее защиту в соответствии с обязательствами, принятыми по пункту 6 статьи VII и пункту 4 Приложения по конфиденциальности. Соответственно, государствам-участникам следует создать или адаптировать подходящие механизмы обращения и защиты конфиденциальной информации ОЗХО в соответствии с данными принципами.
- 1.3 В Приложении по конфиденциальности (ПК) излагаются два принципа, регулирующих доступ к информации и распространение конфиденциальной информации внутри Организации:
- доступ к конфиденциальной информации регулируется в соответствии с ее классификацией; и
 - распространение конфиденциальной информации внутри Организации осуществляется строго по принципу "нужной информации" (подпункт 2 h) ПК).

- 1.4 Из этих основополагающих принципов в первую очередь следует, что уровень чувствительности конфиденциальной информации будет определять процедуры, на основании которых информация предоставляется получателям, а также средства, используемые для ее защиты; и, во-вторых, что уполномоченные получатели конфиденциальной информации будут определяться в соответствии с их продемонстрированной потребностью, связанной с целями Конвенции. Важным соображением при организации распространения конфиденциальной информации является сфера доступа, предоставляемого государствам-участникам: в этом контексте первостепенная и безусловная потребность в информации устанавливается на основании требования о предоставлении данных всем государствам-участникам для того, чтобы они имели уверенность в неуклонном соблюдении Конвенции другими государствами-участниками (подпункт 2 b) ПК). Доступ к соответствующей конфиденциальной информации, определенный на основании данного положения, должен, соответственно, предоставляться для достижения исключительно важной цели надлежащей открытости и для укрепления взаимного доверия между государствами-участниками.
- 1.5 Фактическая сфера доступа, связанная с определенным элементом конфиденциальной информации, определяется конкретно, а не подразумевается косвенным образом, и для ее защиты от незаконного или несанкционированного доступа должны приниматься конкретные практические шаги. Жесткость определения сферы санкционированного доступа, а также уровень и интенсивность защиты от несанкционированного доступа регулируются в соответствии с классификацией данной конфиденциальной информации. Однако уровень классификации сам по себе не определяет сферу доступа к классифицированной информации, а просто устанавливает порядок обращения и защиты от несанкционированного разглашения.

2. Доступ, распространение и защита

- 2.1 Сфера доступа к конфиденциальной информации является полным перечнем возможных получателей, уполномоченных на получение или сохранение такой информации; распространение является процессом активной передачи такой информации ее уполномоченным получателям. Соответственно, понятие "доступ" к информации подразумевает разрешение какому-либо лицу получать или сохранять данную информацию. Распространение конфиденциальной информации становится возможным на основании применения мер защиты, используемых в соответствии с уровнем чувствительности информации, и таким образом, чтобы она распространялась в той степени, в которой это требуется для осуществления Конвенции, без ненужного или несанкционированного разглашения. Соответственно, распространение конфиденциальной информации всем уполномоченным получателям внутри Организации должно осуществляться, независимо от уровня классификации, с принятием соответствующих мер защиты. В этой связи следует отметить, что в соответствии с пунктом 6 статьи VII государства-участники несут обязательство

применять специальный режим обращения с конфиденциальной информацией, полученной в соответствии с Конвенцией.

- 2.2 Соответственно, должны быть разработаны подробные процедуры и меры защиты с целью обеспечить доступ к конфиденциальной информации отдельному сотруднику Секретариата или государству-участнику в соответствии с функциональным принципом "нужной информации" или конкретным положением Конвенции, и в то же самое время препятствуя любому иному доступу с жесткостью и уровнем усилий, связанными с чувствительностью информации, определенной в соответствии с ее классификацией. Предоставление конфиденциальной информации Конференции и Исполнительному совету основывается на общих принципах распространения конфиденциальной информации.

Принцип "нужной информации"

- 2.3 Принцип "нужной информации" является руководящим принципом для определения сферы доступа, а также получателей распространяемой информации. В пределах Организации не существует абсолютного права на получение конфиденциальной информации: ни один отдельный сотрудник Секретариата и ни один член какого-либо органа Организации не имеет права только в силу своего статуса или уровня получить доступ к любым элементам конфиденциальной информации ОЗХО.
- 2.4 Доступ к конфиденциальной информации обычно предоставляется в каждом конкретном случае и в соответствии с функциональным принципом "нужной информации". Однако имеется безусловное требование о предоставлении доступа к определенной информации государствам-участникам в соответствии с подпунктом 2 б) Приложения по конфиденциальности, и данное, а также связанные с ним положения следует рассматривать в качестве создающих бесспорную необходимость в информации для каждого государства-участника, с тем чтобы иметь уверенность в неуклонном соблюдении Конвенции другими государствами-участниками.
- 2.5 В пределах Секретариата конкретные функции или задачи, поставленные перед сотрудником, являются в пределах разумного основным определяющим фактором того, что является для данного лица "нужной информацией", и, как следствие, сферы его санкционированного доступа к конфиденциальной информации.
- 2.6 Генеральный директор несет первостепенную ответственность за обеспечение защиты конфиденциальной информации (пункт 2 ПК). Соответственно, с учетом положений Конвенции Генеральный директор принимает окончательное решение в отношении применения принципа "нужной информации" к любым конкретным элементам конфиденциальной информации.

Осуществление процедур распространения и обращения

- 2.7 Генеральный директор возлагает на Канцелярию по конфиденциальности и безопасности (ККБ) ответственность за общий контроль за выполнением положений по конфиденциальности. Генеральный директор может принять решение делегировать полномочия по конкретным вопросам, связанным с конфиденциальностью, начальнику ККБ. Окончательная ответственность за конфиденциальность возлагается на Генерального директора.
- 2.8 После установления сферы разрешенного доступа к конфиденциальной информации на основании принципа "нужной информации" доступ предоставляется при помощи подробных процедур обращения с информацией, установленных для Организации, с тем чтобы обеспечить соответствие характера доступа и установленного уровня защиты присвоенной классификации. Каждый доступ сотрудника Секретариата к физическому носителю, содержащему конфиденциальную информацию, контролируется на основании принципа "нужной информации" и регистрируется, а эти записи сохраняются. В случае, если такой доступ осуществляется через электронную систему данных, устанавливается процедура контролируемого доступа, которой будут пользоваться уполномоченные сотрудники, с тем чтобы гарантировать, что никто не сможет получить доступ под именем другого сотрудника. ККБ будет осуществлять контроль за повседневным соблюдением этих процедур обращения с информацией.

Определение сферы доступа и распространение конфиденциальной информации среди государств-участников

- 2.9 Существуют различные обстоятельства, когда Секретариату потребуется определить санкционированную сферу доступа и, соответственно, распространить конфиденциальную информацию среди государств-участников. Во всех случаях руководящим принципом является принцип, изложенный в пункте 2 b) Приложения по конфиденциальности, устанавливаются также процедуры с целью обеспечения соблюдения данного положения. Таким образом, данные, необходимые государствам-участникам для того, чтобы иметь уверенность в неуклонном соблюдении Конвенции другими государствами-участниками, предоставляются им на регулярной основе. В частности, соблюдаются процедуры обработки информации и предоставления доступа к ней, обеспечивающие обязательное предоставление информации, которую должны получать все государства-участники в соответствии с подпунктом 2 b) Приложения по конфиденциальности, без необходимости дальнейших консультаций или одобрения внутри Секретариата.
- 2.10 В случае предоставления определенной конфиденциальной информации государству-участнику с конкретной целью, когда это не является применением конкретного требования Конвенции в отношении распространения информации, а связано с более конкретной потребностью в "нужной информации" (например, в ходе получения разъяснений в соответствии с пунктами 3-7 статьи IX или при

урегулировании споров в соответствии со статьей XIV), должно применяться общее правило, по которому с Генеральным директором или одним старшим должностным лицом, которому специально делегированы эти полномочия, проводятся консультации и он дает конкретное разрешение предоставить предлагаемый доступ после подтверждения принципа "нужной информации" и с согласия любого государства-участника, которого касается данная информация и/или которое ее предоставило. Генеральный директор постоянно информируется о реализации этих полномочий.

- 2.11 Метод предоставления конфиденциальной информации государству-участнику Организацией основывается на необходимости ее неуклонной защиты на уровне, связанном с ее чувствительностью. Получающее государство-участник несет, в свою очередь, обязательство установить особый режим обращения с подобной конфиденциальной информацией, соответствующий ее уровню чувствительности, и сообщает в случае запроса подробности относительно обращения с информацией, предоставленной ему Организацией.

Предоставление доступа другим уполномоченным получателям, связанным с Организацией

- 2.12 Может возникнуть необходимость распространить конфиденциальную информацию ОЗХО среди определенных уполномоченных организаций или лиц, которые не входят в состав Секретариата, однако непосредственно связаны с выполнением Организацией отдельных функций, предписанных Конвенцией. Генеральный директор устанавливает жесткий режим управления таким доступом и в соответствии с пунктом 2 Приложения по конфиденциальности будет нести основную ответственность за любой доступ, предоставленный в соответствии с этим режимом. Любой такой предлагаемый доступ должен быть конкретно санкционирован Генеральным директором либо одним старшим должностным лицом, получившим специальные на то полномочия в соответствии с данным режимом и под прямую ответственность Генерального директора, и даже в этом случае только после того, когда для предлагаемого получателя была четко установлена функциональная потребность в "нужной информации". Генеральный директор постоянно информируется о ходе реализации этих полномочий.

- Секретариат информирует государство-участника о любом таком доступе уполномоченных организаций или лиц к конфиденциальной информации, имеющей отношение к территории данного государства-участника или любому другому месту под его юрисдикцией или контролем. В качестве условия такого доступа необходимо специальное соглашение о сохранении тайны, обеспечивающее защиту конфиденциальности, и данное соглашение носит обязывающий характер для любого лица, назначенного в качестве уполномоченного получателя. В качестве предварительной меры может быть проведена оценка уровня защиты, обеспечиваемой для конфиденциальной информации предлагаемым получателем.

- Вышеупомянутый принцип относится к передаче проб назначенным лабораториям в соответствии с режимом, устанавливаемым согласно пункту 56 части II Приложения по проверке. Он также может относиться, в том числе, к любому доступу к конфиденциальной информации ОЗХО, необходимому для уполномоченного эксперта (такого, например, который может быть назначен в соответствии с подпунктом 4 е) статьи IX или пунктом 8 части XI Приложения по проверке) с целью выполнения им официальных обязанностей.
- В случае доступа к конфиденциальной информации уполномоченных организаций или лиц, не входящих в Секретариат, такой доступ должен строго ограничиваться соображениями минимальной необходимости для выполнения функций по осуществлению Конвенции.

2.13 Любое лицо, которое получило доступ к конфиденциальной информации ОЗХО в соответствии с данным положением, несет ответственность за то, чтобы любое другое лицо за пределами Секретариата, которому оно в дальнейшем разглашает такую информацию, имело функциональную потребность в "нужной информации", а также письменное разрешение от Генерального директора или уполномоченного им лица (как указано в подпункте 2.12 выше) на получение необходимого доступа.

Определение сферы доступа к конфиденциальной информации в пределах Секретариата

2.14 Доступ к конфиденциальной информации ОЗХО предоставляется в пределах Секретариата только тем, кому такой доступ необходим для выполнения предписанных им профессиональных обязанностей. При определении "нужной информации" в пределах Секретариата большое внимание должно уделяться официальному описанию поста, занимаемого сотрудником, и конкретной сфере доступа к конфиденциальной информации. Четкая ссылка на конкретные профессиональные обязанности сотрудника необходима для предоставления доступа к информации **ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО** и **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**. Санкционированная сфера доступа к конфиденциальной информации, классифицируемой **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**, оформляется в письменной форме в каждом конкретном случае.

2.15 Должен вестись учет всех сотрудников, профессиональные обязанности которых предусматривают регулярный доступ к конфиденциальной информации, имеющей отношение к каждому государству-участнику. Секретариат информирует государство-участника о предложениях предоставить доступ тому или иному сотруднику к конфиденциальной информации, имеющей отношение к территории данного государства-участника или любому другому месту под его юрисдикцией или контролем. Заинтересованное государство-участник информируется не менее чем за 30 дней до того, как будет подтвержден доступ. В случае любых кадровых назначений или перестановок либо изменений круга

полномочий, которые ведут к получению доступа к конфиденциальной информации, имеющей отношение к государствам-участникам, заинтересованные государства-участники должны быть проинформированы не менее чем за 30 дней.

- 2.16 Только отдельные руководящие сотрудники имеют полномочия на предоставление доступа к конфиденциальной информации другим сотрудникам, находящимся в их подчинении. Генеральным директором издается административное распоряжение, определяющее соответствующие критерии строго согласно принципу "нужной информации". Предоставление доступа в каждом случае зависит от определения того, имеет ли данная проблема прямое отношение к конкретным обязанностям предлагаемого получателя, при этом такой доступ всегда должен подвергаться пересмотру со стороны Генерального директора. В случае неопределенности относительно функционального статуса предлагаемого получателя либо того, является ли данная информация "нужной" для выполнения конкретной задачи, следует проконсультироваться со старшим сотрудником, являющимся руководителем получателя.

3. Принципы обращения и распространения

Распространение конфиденциальной информации

- 3.1 Распространение конфиденциальной информации необходимо отличать от процесса оглашения информации Организацией. В общих словах, распространение конфиденциальной информации означает санкционированное разглашение такой информации в пределах Организации, включая все ее органы, а также правительства государств-участников, включая правительственные организации, уполномоченные органы или лица в государствах-участниках, связанные с деятельностью по Конвенции, когда такое разглашение является важным для решения конкретных профессиональных задач либо соответствует положениям Конвенции, касающимся предоставления информации государствам-участникам. Что касается "оглашения" информации Организацией⁵, то этот процесс и конкретная сфера его применения определяются в части VII настоящей политики.

⁵ "Оглашение" информации означает санкционированное разглашение информации за пределы самой Организации (включая все ее составные элементы) и за пределы правительственных структур государств-участников (более конкретно - за пределы правительственных организаций и уполномоченных органов или отдельных лиц в государствах-участниках, связанных с деятельностью по Конвенции (подпункт 1.1 части VII настоящей политики)).

Получение, сбор и подготовка конфиденциальной информации

3.2 Конкретные процедуры обращения с информацией и ее защиты применяются на постоянной основе с самого начала получения, сбора или подготовки конфиденциальной информации Организацией, а также ко всей последующей деятельности в ходе ее распространения. Информация⁶, которая может быть конфиденциальной, получается, собирается и подготавливается Организацией несколькими путями:

- a) информация предоставляется Организации государствами-участниками
 - в соответствии с обязательствами по объявлению и требованиями об уведомлении, содержащимися в Конвенции;
 - в ходе официальной процедуры, предусмотренной Конвенцией, подобной тем, что указаны в статье IX; и
 - при передаче другой информации, имеющей отношение к выполнению Конвенции;
- b) другая информация, имеющая отношение к выполнению Конвенции государством-участником может быть передана в Секретариат этим государством-участником;
- c) информация может быть передана в Секретариат или любой другой орган Организации представителем государства-участника в ходе официальной процедуры, предусмотренной Конвенцией, подобной тем, что указаны в статье IX;
- d) получение и накопление информации инспекционной группой происходит в ходе инспекции на месте;
- e) информация подготавливается сотрудниками Секретариата методом синтеза или другим методом обработки другой информации, например, в ходе анализа проб или составления докладов по инспекциям. Подготовленная информация может основываться на информации или дублировать информацию, первоначально предоставленную государствами-участниками, либо может использовать только информацию, имеющуюся в пределах Секретариата. В результате синтеза информации или проведения анализа может быть получена конфиденциальная информация, которая имеет более высокий уровень чувствительности, чем ее первоначальные источники.

⁶ Как это определяется в части III настоящей политики.

- 3.3 В случае получения информации Организацией из любого из этих источников вступают в силу конкретные обязательства по ее соответствующей защите и обращению с ней. В частности, первоначальный исполнитель либо источник информации обязан обеспечить четкое определение конфиденциальности ее содержания, а также применение правильной классификации, проводя, при необходимости, консультации с ККБ. Конфиденциальная информация, которая составляется или синтезируется сотрудниками Секретариата и которая основывается на конфиденциальной информации, первоначально подготовленной государствами-участниками, как правило, должна иметь, как минимум, классификацию, присвоенную государством-участником, если уровень чувствительности информации не был снижен с согласия первоначально подготовившего ее государства-участника либо, наоборот, признан более высоким. Любое отступление от этого правила должно быть санкционировано Генеральным директором или уполномоченным им на это сотрудником. Генеральный директор уполномочил на это начальника ККБ.
- 3.4 Информация, подготовленная в пределах Секретариата (например, аналитические или другие доклады, директивные документы, резюме, письма, меморандумы), которая содержит конфиденциальную информацию, первоначально классифицируется и соответствующим образом помечается ее первоначальным исполнителем в соответствии с ее чувствительностью, как минимум, на том уровне, который соответствует наиболее чувствительной классификации исходного материала, на основе которого она была подготовлена или который был использован для синтеза. В тех случаях, когда уровень чувствительности в дальнейшем возрос по сравнению с исходным материалом, применяется более высокий уровень классификации.
- 3.5 Информация, которая передается Организации государством-участником, включая ту, которая классифицируется как конфиденциальная, должна передаваться официальным представителем этого государства-участника. Секретариатом будет установлен и будет поддерживаться процесс регистрации получения и официального источника такого материала.
- 3.6 Классификация информации, представляемой государством-участником в Секретариат, в большинстве случаев будет уже указана этим государством-участником с учетом его первоначальных полномочий в отношении классификации. Предпринимая эти действия, государство-участник должно принимать во внимание уровень чувствительности и соответствующие критерии, установленные для каждой категории классификации в части V настоящей политики. Если государство-участник представляет в Секретариат информацию, которая представляется конфиденциальной, однако уровень ее чувствительности не указан, будет применяться временная категория классификации, как это предусмотрено подпунктом 2.2 части V настоящей политики.

- 3.7 Общее обязательство по защите и соответствующему обращению с информацией при ее первом разглашении Организации имеет наибольшее значение тогда, когда происходит сбор информации в ходе инспекций на месте, например, сбор наблюдений, касающихся конкретного места, или отбор проб. Конкретные принципы обращения и защиты конфиденциальной информации в ходе инспекций соответственно приводятся в пункте 6 данной части.

Процедуры обращения с целью защиты конфиденциальной информации

Общие руководящие принципы обращения и защиты

- 3.8 Отдельные лица не должны обсуждать или разглашать конфиденциальные сведения в любых обстоятельствах, когда они не контролируют безопасность информации и среду ее нахождения. Генеральный директор устанавливает административным распоряжением специальные процедуры по предотвращению несанкционированного доступа и разглашения информации в ходе переговоров или через средства телекоммуникации, при этом уровень мер физической или другой защиты соответствует уровню чувствительности информации, выраженному в ее классификации. Реальное обращение к утвержденному использованию телекоммуникационных средств для передачи конфиденциальной информации ограничивается случаями четкой оперативной необходимости.
- 3.9 В свете обязательства по предотвращению несанкционированного доступа сотрудники Секретариата могут разглашать конфиденциальную информацию или обсуждать ее с:
- a) уполномоченными сотрудниками Секретариата с установленной потребностью в "нужной информации";
 - b) лицами, которые не являются сотрудниками и которым был предоставлен доступ в соответствии с положениями подпунктов 2.12 и 2.13 данной части, такими как уполномоченные эксперты или уполномоченный персонал назначенной лаборатории, которые на индивидуальной основе связаны обязательствами по соглашениям о сохранении тайны; в таком случае объем разглашаемой информации сводится к минимуму и любая такая информация должна предоставляться на основе принципа "нужной информации", однако он должен быть достаточным для содействия решению задачи, в целях которого и был предоставлен доступ; и
 - c) уполномоченными представителями государства-участника, которого касается данная информация, имеющими очевидные права на получение такой информации, четко установленные на основе положения Конвенции либо подтвержденные любым другим полномочием и принципом "нужной информации".

3.10 Генеральным директором издаются, а ККБ контролируется выполнение административных распоряжений, устанавливающих подробные практические процедуры обращения для следующих категорий физических носителей, с тем чтобы обеспечить защиту конфиденциальной информации, которую несет на себе каждый такой носитель, в ходе любых операций по обращению с информацией и ее хранению:

- документация, включая письменные документы и файлы;
- компьютерные материалы;
- аудиовизуальные материалы; и
- пробы.

Данные административные распоряжения нацелены на создание практических механизмов для обеспечения соблюдения всех принципов, установленных данным документом.

3.11 Для конфиденциальной информации, которая относится конкретно к инспектируемым или объявленным объектам, применяется система кодирования и соответствующего хранения, с тем чтобы предотвратить непосредственную идентификацию любого объекта, к которому она относится, в максимальной возможной степени в соответствии с задачей эффективной проверки.

4. Конкретные процедуры обращения с конфиденциальной информацией

Обозначение конфиденциальной информации

4.1 С тем чтобы обеспечить должное обращение с конфиденциальной информацией ОЗХО, все документы и средства для хранения информации должны иметь четкое обозначение в соответствии с инструкциями по обозначению, содержащимися в административном распоряжении, изданном Генеральным директором и контролируемом ККБ:

- **ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**
- **ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО**
- **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**

4.2 Каждый отдельный документ должен быть четко помечен в соответствии с самым высоким уровнем чувствительности содержащегося в нем материала. Там, где это может способствовать последующему оглашению или распространению менее чувствительных частей документа, может применяться принцип обозначения отдельных частей (пунктов) таким образом, что будет указываться классификация конкретных уровней чувствительности разделов документа, при этом весь документ четко обозначается как имеющий наиболее высокий уровень чувствительности. В иных случаях вся конфиденциальная информация может содержаться в конфиденциальном приложении к в остальном неклассифицированному документу, при этом весь документ четко обозначается как имеющий наиболее высокий уровень чувствительности.

- 4.3 Приложением по конфиденциальности предусматривается, что все данные и документы, полученные Секретариатом, сначала оцениваются на предмет наличия конфиденциального содержания (подпункт 2 b)) и что, если такое содержание имеется, эти данные и документы затем классифицируются (подпункт 2 d)); этот процесс должен соответствовать праву любого государства-участника классифицировать представляемую им информацию как конфиденциальную. Подразделение Секретариата, которое получает конкретный документ, будет соответствующим подразделением для выполнения этой задачи и, когда оно сочтет это необходимым, будет, соответственно, выполнять процедуры при содействии ККБ с целью обеспечения того, чтобы вся полученная за пределами Секретариата информация, возможно имеющая конфиденциальное содержание, была подвергнута оценке, а также чтобы была четко обозначена любая необходимая классификация.
- 4.4 Вся конфиденциальная информация, подготовленная Секретариатом, должна быть четко обозначена ее первоначальным исполнителем в соответствии с категорией временной классификации, соответствующей ее чувствительности. Уровень этой классификации должен быть установлен в соответствии с системой классификации ОЗХО. Руководители подразделов должны контролировать правильность обозначения подготовленного внутри конфиденциального материала под общей координацией и руководством ККБ.
- 4.5 Информация, подготовленная инспекторами на основе информации, предоставленной инспектируемым государством-участником, например, доклады об инспекциях либо их части, обозначаются согласно классификации, соответствующей уровню чувствительности, указанному государством-участником. В тех случаях, когда нет ясности относительно уровня чувствительности такой информации, к данной информации следует относиться как к имеющей категорию **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО** до тех пор, пока уровень чувствительности не будет прояснен при помощи консультаций с инспектируемым государством-участником.

Подготовка файлов и хранение записей

- 4.6 Процедуры по подготовке файлов и хранению записей с целью обеспечения регистрации внутреннего перемещения конфиденциальной информации и занесения ее в файлы должны быть установлены Секретариатом в соответствии с административным распоряжением, издаваемым Генеральным директором, контроль за исполнением которого ложится на ККБ. При помощи этих процедур будет регистрироваться предоставление любой такой конфиденциальной информации любому лицу, организации или органу в рамках и за пределами Секретариата, включая представителей государств-участников.

- 4.7 Вся конфиденциальная информация должна храниться и распределяться внутри Организации таким образом, который обеспечивал бы регистрацию каждого сотрудника, имевшего к ней доступ, а также даты и времени доступа. Секретариат устанавливает также дополнительные процедуры по хранению записей для обеспечения непрерывного контроля за информацией, имеющей категорию **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**, и определения тех, кто располагал или в настоящее время располагает такой информацией.

Копирование конфиденциальной информации

- 4.8 Копирование информации связано с ее воспроизведением таким образом, который создает потенциальный или возможный дополнительный доступ к данной информации. При копировании конфиденциальной информации количество копий должно быть минимальным и зависеть от санкционированной сферы доступа и последующего распространения этой информации. Сотрудник, отвечающий за копирование информации, должен обеспечивать соответствующее обозначение всех экземпляров копируемого документа.
- 4.9 Классифицированная информация копируется только в режимных и поддающихся проверке условиях. Информация категории **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО** может копироваться только после получения зарегистрированного согласия старшего уполномоченного сотрудника, который не может быть сотрудником, осуществляющим копирование информации, либо это может делаться в соответствии с конкретным постоянным распоряжением. Такое согласие может предусматривать, что копирование должно производиться под контролем другого сотрудника. Количество экземпляров должно быть зарегистрировано, а каждый экземпляр пронумерован. Экземпляры должны распространяться среди любых утвержденных получателей при условии регистрации каждой из этих передач. Любые лишние экземпляры или экземпляры, которыми больше не пользуются, возвращаются делопроизводителю, который должен либо подшивать их, либо уничтожать, оформляя свои действия посредством соответствующей записи.
- 4.10 Информация, предоставляемая государствам-участникам в соответствии с подпунктом 2 b) Приложения по конфиденциальности, которая, однако, имеет конфиденциальный характер, обычно копируется и распространяется в соответствии с запросами государств-участников и административным распоряжением Генерального директора. В случае с информацией категории **ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО** и **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО** должны храниться записи с числом сделанных экземпляров и получателем (получателями) каждого экземпляра.

Удаление и уничтожение конфиденциальной информации

4.11 Административным распоряжением Генерального директора устанавливаются процедуры обращения для Секретариата, с тем чтобы обеспечить безопасное удаление и уничтожение материала, содержащего конфиденциальную информацию. Эти процедуры должны предусматривать:

- технические методы уничтожения или удаления всех категорий носителей;
- регистрацию уничтоженного или удаленного материала;
- процедуры засвидетельствования в ходе уничтожения и удаления; и
- требования об отчетности в отношении материалов высокой классификации, представленных государствами-участниками.

Передача конфиденциальной информации

4.12 Передача конфиденциальной информации в печатном или электронном формате в Секретариат и за его пределы происходит в соответствии с уровнем чувствительности информации и регулируется строгими процедурами, установленными административным распоряжением Генерального директора. Эти процедуры включают:

- руководящие принципы по безопасному почтовому отправлению или передаче из рук в руки, а также надежной транспортировке конфиденциальной информации; и
- процедуры по безопасной передаче по телефону, телефаксу и другим телекоммуникационным системам.

4.13 Для любой распространяемой конфиденциальной информации эти правила должны обеспечивать следующее:

- информацию получают в пункте ее назначения;
- только уполномоченные пользователи имеют доступ к любым передаваемым данным; и
- получатель послания может проверить, что оно послано уполномоченным лицом.

4.14 В административном распоряжении Генерального директора будут описаны стандарты безопасности системы связи, создаваемой для СОИ, которые будут применимы для руководства по проведению инспекции.

Обеспечение безопасности конфиденциальной информации

4.15 Сотрудники и другой персонал, уполномоченный в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 выше, пользующиеся конфиденциальной информацией или те, кто несет ответственность за ее сохранность, должны принимать все меры

предосторожности, чтобы предотвратить преднамеренный или случайный доступ к подобной информации лиц, не имеющих на то разрешения.

- 4.16 Конфиденциальная информация не должна использоваться или храниться таким образом, который бы делал ее доступной лицам, не имеющим разрешения на доступ к такой информации. Генеральный директор поручил ККБ установить процедуры для обеспечения надлежащего обращения с конфиденциальной информацией сотрудниками Секретариата, и Генеральный директор обеспечивает полное соблюдение этих процедур, обнаружение и сигнализирование о любых нарушениях, а также наложение соответствующих дисциплинарных санкций в соответствии с частью IX настоящей политики.

Физическая защита и хранение

- 4.17 Генеральный директор в административном распоряжении устанавливает меры по физической безопасности рабочих помещений, лабораторий, зон хранения информации, компьютерных средств и аудиовизуальных материалов, классифицируемых как конфиденциальные, а также стандарты для физических объектов по хранению в пределах Секретариата, включая замки и безопасность защищенных зон, шкафов с подшивками документов и опечатанных контейнеров. Эти меры включают процедуры по ограничению доступа в здания ОЗХО и другие места, а также по регистрации присутствия посетителей и сотрудников во время и после рабочего дня. Эти меры предусматривают специальные условия доступа в особо чувствительные зоны в здании (зданиях) ОЗХО и другие места, например, зоны хранения конфиденциальной информации, рабочие помещения, где проводится обработка и подтверждение достоверности объявлений и докладов об инспекции, операционный центр и Лаборатория ОЗХО.
- 4.18 Конфиденциальная информация надежно хранится в помещениях Организации. Некоторые данные или документы могут также храниться в Национальном органе государства-участника. Чувствительная информация, включая, среди прочего, фотографии, планы и другие документы, необходимые только для инспекции конкретного объекта, может храниться под замком на этом объекте (ПК, подпункт 2 е)).
- 4.19 Насколько это практически возможно, хранение конфиденциальной информации ОЗХО в Национальном органе государства-участника или на инспектируемом объекте должно соответствовать минимальным стандартам, применяемым Секретариатом.

Перемещение конфиденциальной информации из помещений ОЗХО

- 4.20 Генеральным директором в административном распоряжении должны быть установлены процедуры обращения, покрывающие перемещение конфиденциальной информации за пределы помещений Организации, между инспектируемыми местами и Организацией, а также между Организацией и

представителями государств-участников. Любое такое перемещение информации должно происходить только для целей, связанных с выполнением Конвенции и только в минимально необходимой степени для выполнения санкционированных профессиональных обязанностей.

Утрата конфиденциальной информации

- 4.21 В административном распоряжении Генерального директора устанавливаются процедуры, покрывающие возможность утраты либо предполагаемой утраты конфиденциальной информации ОЗХО, включая утрату инспектором, сотрудником Секретариата или представителем государства-участника, а также утрату при перемещении. Такие процедуры должны включать требования относительно отчетности, расследований и консультаций с заинтересованными государствами-участниками. Если утрата или предполагаемая утрата указывают на возможность нарушения конфиденциальности, то должны быть задействованы процедуры, применяемые в случае нарушений или предполагаемых нарушений конфиденциальности.

5. Процедуры обращения с конкретными носителями информации

- 5.1 Процедуры по обращению с конфиденциальной информацией, указанные в пункте 4 выше, применяются к любой конфиденциальной информации независимо от носителя, на котором она хранится; нижеследующие дополнительные процедуры относятся к информации, находящейся на конкретных видах носителей.

Аудиовизуальный материал

- 5.2 Административным распоряжением устанавливаются процедуры обращения с аудиовизуальным материалом, содержащим конфиденциальную информацию, с указанием уровней защиты согласно категориям классификации и с тщательным соблюдением процедур обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

Конфиденциальная информация в компьютерах и компьютерный материал

- 5.3 Должен контролироваться доступ во все места ОЗХО, а также ключевые компоненты СОИ, такие как серверы и устройства по хранению больших объемов информации. Все оборудование в конфиденциальной части СОИ и, особенно, рабочие станции, серверы и терминалы должны быть защищены не только от кражи или ущерба в результате преступных действий, но также и от несанкционированного физического доступа и попыток несанкционированного вмешательства. Кроме того, должна контролироваться и регистрироваться деятельность по обслуживанию и ремонту оборудования в конфиденциальной СОИ. Доступ к таким единицам оборудования, как серверы, печатающие устройства, резервные устройства, а также другим устройствам,

обеспечивающим вывод информации, будет ограничен сотрудниками, имеющими соответствующие допуски.

- 5.4 Процедуры по защите данных, хранящихся в конфиденциальной части СОИ и любой другой электронной системе обработки данных или устройстве по хранению информации, включают следующие элементы:
- меры контроля за доступом, направленные против несанкционированных пользователей или любого несанкционированного доступа извне;
 - разделение файлов и данных различных пользователей; и
 - проверка деятельности пользователей, включая доступ к базам данных и изменения, внесенные в параметры операционной системы и системные файлы. В частности, любой доступ отдельных сотрудников к компьютерным файлам, содержащим конфиденциальную информацию, регистрируется и проводится регулярная проверка этих записей.
- 5.5 Процедуры безопасности компьютерных данных, документов и информации включают подробные руководящие принципы по защите конфиденциальности в процессе создания, обращения, обозначения, создания резервных копий и уничтожения всех форм компьютерных файлов, компьютерных документов и других документов, имеющих отношение к таким задачам, как управление системами и обеспечение безопасности компьютерных операций.
- 5.6 С компьютерными материалами (включая портативные носители информации, такие как дискеты) и конфиденциальной информацией, хранящейся в СОИ ОЗХО, следует обращаться и защищать их в соответствии с процедурами обращения и хранения, дополненными подробными техническими спецификациями, содержащимися в административном распоряжении Генерального директора.

Пробы, взятые в ходе инспекций на месте

- 5.7 Пункт 55 части II Приложения по проверке предусматривает передачу взятых в ходе инспекции проб за пределы места в назначенные лаборатории для анализа. Процесс отбора проб имеет непосредственное отношение к проверке соблюдения Конвенции, однако такие пробы могут случайно нести в себе и служить потенциальным источником другой информации, которая сама по себе не имеет прямого отношения к проверке. По этой причине руководство по проведению инспекции включает процедуры по обеспечению защиты конфиденциальности проб, передаваемых для анализа за пределами места в назначенные лаборатории.
- 5.8 Разработка и осуществление режима, устанавливаемого в соответствии с пунктом 56 части II Приложения по проверке для сбора, обращения, транспортировки и анализа проб, основываются на требованиях защиты конфиденциальности при передаче или хранении в назначенных лабораториях. Данный режим должен учитывать особую озабоченность, связанную с тем, что конфиденциальная информация, не имеющая отношения к выполнению

Конвенции, может быть в дальнейшем получена в ходе процесса анализа, связанного с проверкой ее выполнения. Дальнейшие проблемы в связи с конфиденциальностью решаются посредством процедур учета проб, установленных в соответствии с пунктом 57 части II Приложения по проверке, и смежных процедур по информированию инспектируемого государства-участника о том, что пробы были уничтожены назначенными лабораториями или возвращены в Секретариат после завершения анализа для надлежащего окончательного обращения с ними. Назначенные лаборатории заключают специальные соглашения о сохранении тайны, подтверждающие обязательства, установленные в соответствии с режимом, регулирующим процесс отбора проб и анализа.

6. Обращение и защита конфиденциальной информации в ходе мероприятий по проверке на месте

Процедуры инспекции

- 6.1 В Приложении по конфиденциальности и содержащихся выше разделах настоящей политики устанавливаются фундаментальные принципы обращения и защиты конфиденциальной информации во время инспекций, которые касаются как информации, полученной или собранной в ходе проверки соблюдения Конвенции, так и другой информации, не имеющей отношения к целям Конвенции, но которая может быть разглашена в ходе инспекционной деятельности. Руководством ОЗХО по проведению инспекции должны быть установлены подробные процедуры, основанные на этих принципах, включая необходимые процедуры для использования, защиты и определения сферы доступа к данным, документам и файлам в ходе проведения инспекций, соответствующие требованиям Приложения по конфиденциальности и функциональным требованиям к инспекторам в полевых условиях. Они должны принимать во внимание функциональные требования по защите данных, хранящихся в переносных устройствах, и общие процедуры по перемещению и хранению конфиденциальной информации.
- 6.2 Ключевыми практическими элементами по защите конфиденциальной информации в ходе инспекций являются процедуры инспекции, использование оборудования и процесс консультаций внутри инспекционной группы, а также с представителями инспектируемого государства-участника. Процедуры инспекции устанавливают четкое иерархическое построение связи внутри инспекционной группы, позволяющее проводить консультации по вопросам, которые возникают в отношении конфиденциальности и использования конфиденциальной информации. В соответствии с этой структурой проводятся консультации во время переговоров по соглашению по объекту, предынспекционного инструктажа и в ходе проведения первоначальной и последующих инспекций между представителями инспектируемого государства-участника, инспектируемого объекта и инспекционной группы с целью четкого определения уровня доступа, предоставляемого каждому члену инспекционной группы, и обращения с разглашенной или собранной конфиденциальной

информацией. В случае инспекции по запросу наблюдатель должен полностью соблюдать конфиденциальность любой информации, доступ к которой предоставляется в соответствии с положениями Конвенции, касающимися инспекции по запросу, и обращаться с подобной информацией соответствующим образом.

Оценка и классификация конфиденциальной информации

- 6.3 Процедура классификации, указанная в пункте 2.5 части V настоящей политики, применяется к информации, собранной в ходе инспекции. В соответствии с данной процедурой проводится быстрая оценка такой информации на предмет ее конфиденциальности, а затем ей присваивается первоначальная классификация и обеспечивается соответствующая защита в зависимости от ее чувствительности, а также с тщательным учетом любого соглашения по объекту и по согласованию с представителями инспектируемого государства-участника. В тех случаях, когда нет действующего соглашения до начала инспекции, инспекционная группа поощряет инспектируемое государство-участник к установлению, если это возможно, категории классификации любой конфиденциальной информации, разглашенной в ходе инспекции. В том случае, если такая чувствительная конфиденциальная информация разглашается или раскрывается любому члену инспекционной группы без указания ее категории классификации, системой классификации предусматривается, что с ней будут обращаться и защищать ее как информацию категории **ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**, если инспектируемым государством-участником не указано иное. В целом, если есть сомнения или неуверенность, обращение и защита конфиденциальной информации должны осуществляться на самом жестком возможном уровне, а консультации по ее дальнейшему разглашению и распространению даже внутри инспекционной группы должны полностью учитывать принцип "нужной информации" для определения сферы доступа. Если собранная информация включает конфиденциальную информацию, не имеющую отношения к Конвенции, необходимо будет особое обращение с ней, описанное в соответствующем пункте ниже.

Проверка на месте: защита конфиденциальной информации, не имеющей отношения к такой проверке

- 6.4 Политика устанавливает четкие принципы защиты конфиденциальной информации, не имеющей отношения к выполнению Конвенции и конкретным связанным с этим обязанностям⁷. В этой связи деятельность по проверке должна быть предназначена, спланирована и проводиться таким образом, чтобы избежать ненужного разглашения конфиденциальной информации и стремиться избежать разглашения подобной информации, не имеющей отношения к выполнению Конвенции в соответствии с условиями любого мандата на инспекцию, соответствующего эффективному и своевременному выполнению обязательств по проверке. Этими принципами также предусматривается, что

⁷ Излагается в подпункте 1.4 части IV настоящей политики.

конфиденциальная информация, не имеющая отношения к выполнению Конвенции, не должна запрашиваться, регистрироваться или сохраняться: в ходе любой инспекции основная обязанность каждого члена инспекционной группы, и особенно ее руководителя, состоит в обеспечении того, чтобы это не произошло. Однако считается, что в процессе инспекционной деятельности может случиться так, что другая конфиденциальная информация, которая сама по себе не имеет отношения к цели инспекции (как установлено в определении термина "информация" в части III настоящей политики)⁸, будет собрана или зарегистрирована в различной форме и при помощи таких предметов, как утвержденное инспекционное оборудование, одежда инспекторов, а также личные вещи. В том случае, если подобная информация разглашается в ходе инспекционной деятельности, она не должна распространяться дальше в любой форме, даже внутри инспекционной группы, и должна быть возвращена инспектируемому государству-участнику или уничтожена под его контролем.

6.5 Приложение по конфиденциальности предусматривает, что в ходе инспекционной деятельности государства-участники "могут принимать такие меры, которые они считают необходимыми для защиты конфиденциальности, при условии соблюдения ими своих обязательств по демонстрации соблюдения согласно соответствующим статьям и Приложению по проверке"⁹. Инспекционные группы обязаны, среди прочего, "учитывать предложения, которые могут быть представлены государством-участником, принимающим инспекцию, на любом этапе инспекции, с тем чтобы обеспечить защиту чувствительного оборудования или информации, не связанных с химическим оружием"¹⁰. "Инспекционные группы строго соблюдают положения, изложенные в соответствующих статьях и приложениях, которые регулируют проведение инспекций. Они полностью соблюдают процедуры, предназначенные для защиты чувствительных установок и для предотвращения разглашения конфиденциальных данных"¹¹.

6.6 В зависимости от процесса полномасштабных консультаций с инспектируемым государством-участником как в ходе, так и после инспекции (например, как это предусмотрено для инспекций по запросу в пункте 61 части X Приложения по проверке) Организация несет ответственность за подтверждение инспектируемому государству-участнику того, что информация, собранная в соответствии с положениями Конвенции в ходе инспекционной деятельности, имеет отношение к выполнению Конвенции в соответствии с условиями мандата на инспекцию. Инспекционная группа должна защищать любую информацию, собранную во время инспекции, в соответствии с уровнем классификации, который присваивается ей инспектируемым государством-участником. Инспектируемое государство-участник не может, в рамках существующих обязательств в отношении демонстрации выполнения Конвенции, возражать против включения информации в предварительные выводы инспекции, если

⁸ Излагается в части III настоящей политики под рубрикой "Охват информации".

⁹ Приложение по конфиденциальности, пункт 13.

¹⁰ Приложение по конфиденциальности, пункт 14.

¹¹ Приложение по конфиденциальности, пункт 15.

после полномасштабных консультаций инспекционная группа считает, что она имеет отношение к выполнению Конвенции в соответствии с условиями мандата на инспекцию.

6.7 Любая информация, собранная в ходе инспекции, но не включенная в учтенный и скопированный материал, представленный инспектируемому государству-участнику, считается не имеющей отношения к мандату на инспекцию, и с ней следует обращаться, как указано выше в подпункте 6.4. Признается принцип, в соответствии с которым ограничения на доступ и распространение информации, например такие, которые согласованы в качестве составной части регулируемого доступа в случае с инспекцией по запросу, должны соблюдаться членами инспекционной группы и никакая информация, считающаяся государством-участником конфиденциальной, но копию которой оно не получило, не покинет место инспекции без его согласия. Без ущерба для обязательства государства-участника демонстрировать выполнение Конвенции процедуры по осуществлению вышеупомянутых принципов включают, среди прочего, следующее:

- дополнительную очистку инспекционного оборудования;
- смену одежды до и после определенной инспекционной деятельности;
- оставление личных вещей перед тем, как войти в определенные зоны;
- передачу Секретариату соответствующего совместно опломбированного оборудования для дегазации под контролем, если на то будет просьба, представителя инспектируемого государства-участника;
- оставление на месте съемных деталей, являющихся носителями конфиденциальной информации, не имеющей отношения к Конвенции; или
- после изучения всех других возможностей, включая вышеупомянутые, оставление оборудования на месте.

Данными процедурами нельзя злоупотреблять, и они осуществляются, по возможности, в соответствии с юридическими обязательствами по соблюдению иммунитета, установленными согласно подпункту 11 d) части II Приложения по проверке.

6.8 Ни одна из процедур, проводимых в соответствии с данными принципами, не должна препятствовать или задерживать деятельность по проверке, осуществляемую согласно мандату на инспекцию и положениям Конвенции.

ЧАСТЬ VII

ПРОЦЕДУРЫ ОГЛАШЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОЗХО

1. Общая часть

- 1.1 В данной части настоящей политики излагаются принципы, определяющие процедуры, которые должны соблюдаться Организацией при оглашении любой информации, находящейся в ее распоряжении в связи с осуществлением Конвенции. "Оглашение" информации Организацией означает санкционированное разглашение информации за пределы самой Организации (включая все ее составные элементы) и за пределы правительств государств-участников (более конкретно - за пределы правительственных организаций и уполномоченных органов или круга отдельных лиц в государствах-участниках, которые связаны с деятельностью по Конвенции). Эти принципы, соответственно, определяют оглашение информации ОЗХО любой другой международной организации, правительству государства, не являющегося участником Конвенции, частным или правительственным организациям, не имеющим отношения к осуществлению Конвенции, или любому лицу, которое не является сотрудником и не работает по контракту в Организации, а также не уполномочено государством-участником в связи с осуществлением Конвенции.
- 1.2 В ходе осуществления Конвенции будут случаи, когда Организации потребуется огласить информацию для соблюдения своих обязательств. Оглашение может быть полностью для общего пользования или быть ограничено в зависимости от конкретных обстоятельств. Может возникнуть необходимость оглашения как классифицированной, так и неклассифицированной информации. Никакая информация, полученная или подготовленная Организацией в связи с осуществлением Конвенции, не публикуется и не оглашается иным способом, кроме как в соответствии со следующими руководящими принципами.

2. Оглашение информации для общего пользования

- 2.1 Генеральный директор может оглашать для общего пользования информацию, которая не обозначена в качестве конфиденциальной (включая в прошлом конфиденциальную информацию, с которой была снята классификация в соответствии с подпунктами 4.6 и 4.7 части V настоящей политики) и которая подпадает под одну из следующих категорий:
- а) общая информация о ходе осуществления Конвенции, которая не содержит материалов, конкретно касающихся какого-либо государства-участника. Это исключает конкретную информацию об инспекционной деятельности, которая проводится в государстве-участнике или планируется в отношении государства-участника. Виды информации, которые могут оглашаться для общего пользования в соответствии с настоящим положением, будут изложены в перечне, утверждаемом

Конференцией; такой перечень мог бы включать подробную информацию о требованиях к объявлениям и формах объявлений, общую или типовую документацию, сводную информацию об общей программе проверки, а также о технологии и методологии проверки, применяемых при инспекциях на месте;

- b) фактологическая информация организационного характера об Организации, за исключением информации, касающейся безопасности Организации или кадровых вопросов, и информации личного характера о сотрудниках Секретариата; или
- c) информация, касающаяся государства-участника, которая не является классифицированной и которую данное государство-участник конкретно попросило огласить для общего пользования или дало согласие на это.

2.2 Генеральный директор рассматривает и принимает решения по конкретным запросам об оглашении информации для общего пользования, при условии что такая информация охватывается предыдущим пунктом. Запросы, выходящие за пределы этих параметров, передаются на рассмотрение Исполнительного совета или Конференции для принятия решения.

2.3 Все отношения между сотрудниками Секретариата и средствами массовой информации осуществляются в соответствии с настоящей политикой, в частности частью VII настоящей политики (включая настоящие процедуры, установленные в отношении оглашения информации для общего пользования), и политикой ОЗХО относительно средств массовой информации и общественных связей. Генеральный директор издает административное распоряжение, определяющие политику относительно средств массовой информации в соответствии с настоящими руководящими принципами политики оглашения информации для общего пользования.

3. Ограниченное оглашение или оглашение информации не для общего пользования

3.1 Могут иметь место случаи, когда необходимо¹² огласить информацию за пределы Организации в меньшей степени, чем при полном оглашении для общего пользования. Это может включать оглашение информации международной или правительственной организации только для служебного пользования и с соблюдением определенных условий. Такое оглашение не для общего пользования может применяться в отношении конфиденциальной информации, имеющей классификацию ОЗХО, или к информации, с которой была снята классификация, а также к неклассифицированной информации. Конфиденциальная информация, имеющая ту или иную классификацию ОЗХО, оглашается только в том случае, если Генеральный директор подтвердит возможность обеспечения надлежащих мер защиты и контроля в организации-

¹² В соответствии с подпунктом 2 c) Приложения по конфиденциальности.

получателе. Генеральный директор заключает соглашение или договоренности с потенциальными организациями-получателями в отношении обращения с классифицированной информацией и ее защиты.

3.2 Ограниченное оглашение или оглашение информации не для общего пользования может иметь место в случаях:

- a) когда Исполнительный совет принимает решение довести вопрос или проблему непосредственно до сведения Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Совета Безопасности Организации Объединенных Наций в соответствии с пунктом 36 статьи VIII;
- b) когда Конференция принимает решение довести вопрос до сведения Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Совета Безопасности Организации Объединенных Наций в соответствии с пунктом 4 статьи XII; или
- c) когда Конференция или Исполнительный совет принимают решение с разрешения Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций просить Международный Суд дать заключение в соответствии с пунктом 5 статьи XIV.

3.3 Ограниченное оглашение или оглашение информации не для общего пользования, которая не имеет классификации ОЗХО, может быть разрешено Генеральным директором, при условии что такая информация подпадает под категории, изложенные в подпункте 2.1 данной части. Запросы об оглашении информации, не имеющей классификации ОЗХО, но выходящей за пределы этих параметров, передаются на рассмотрение Исполнительного совета или Конференции для принятия решения.

3.4 Когда предлагается осуществить ограниченное оглашение конфиденциальной информации или оглашение не для общего пользования, то охват и условия такого оглашения должны строго соответствовать потребностям осуществления Конвенции. При этом должен по-прежнему применяться принцип "нужной информации", определяющий распространение информации.

3.5 В том случае, если конфиденциальная информация касается конкретного государства-участника и это государство-участник конкретно просит огласить ее или дает на это согласие, то оглашение может осуществляться без дальнейших консультаций. Во всех других случаях для оглашения конфиденциальной информации за пределы Организации требуется решение Конференции или Исполнительного совета. Запрос о принятии решения о таком оглашении может быть представлен в один из двух органов, однако такой запрос обычно будет частью общего политического решения, принимаемого Конференцией или Исполнительным советом, о передаче соответствующего вопроса внешнему органу в соответствии с Конвенцией, и, таким образом, решение об оглашении

будет приниматься тем же самым органом, который рассматривает вопрос общей политики.

3.6 Решение об утверждении такого оглашения должно основываться на:

- a) ясно выраженном установлении того факта, что планируемому получателю действительно требуется эта информация с учетом роли этого получателя в осуществлении Конвенции; и
- b) установлении того, что планируемое оглашение отвечает нуждам Конвенции.

3.7 В тех случаях, когда возникает очевидная необходимость оглашения конфиденциальной информации, Генеральный директор готовит проект предложения об оглашении для проведения консультаций и его рассмотрения заинтересованными сторонами. При подготовке предложения об оглашении должны быть полностью учтены факторы определения конфиденциальности и классификации информации. В тех случаях, когда это применимо, предлагаемая для оглашения информация перерабатывается в менее чувствительные формы, с тем чтобы избежать разглашения конфиденциальной информации, не имеющей отношения к цели оглашения. В этом случае должны применяться процедуры снятия классификации или изменения классификации информации. Если конфиденциальная информация была получена от государства-участника или касается его, то Генеральный директор или уполномоченное им для этого лицо должны получить письменное согласие данного государства-участника в отношении предлагаемого оглашения. Отказ дать такое согласие не используется с целью избежать соблюдения обязательств государства-участника по Конвенции.

3.8 При подготовке предложения об оглашении Генеральный директор может предложить конкретные условия или ограничения в отношении охвата, которые будут связаны с таким оглашением, с целью обеспечения того, чтобы оглашение было нацелено на свою конкретную цель, связанную с осуществлением Конвенции. Некоторые ограничения охвата или условия, которые могут применяться, являются следующими:

- a) предоставление доступа к конфиденциальной информации только на временной основе, например на время проведения совещания или на срок оказания консультативных услуг;
- b) указание того, что данная информация предназначена только для служебного пользования;
- c) просьба об особом обращении с информацией, например просьба уничтожить или вернуть информацию после конкретно указанного срока;
- d) особый контроль в отношении некоторых чувствительных частей конфиденциальной информации; и

- e) визуальный показ конфиденциальной информации, например показ на экране во время заседания.
- 3.9 После консультаций с заинтересованными сторонами предложение об оглашении будет представлено на рассмотрение Исполнительного совета или Конференции для принятия решения.

ЧАСТЬ VIII

АДМИНИСТРАЦИЯ

Генеральный директор

1. Генеральный директор устанавливает и контролирует осуществление и проверку соблюдения режима защиты и обращения с конфиденциальной информацией в рамках Организации в соответствии с принципами, изложенными в Приложении по конфиденциальности и настоящей политике. С этой целью Генеральный директор выпускает и контролирует осуществление административных распоряжений, требуемых настоящей политикой.
2. Генеральный директор несет основную ответственность за осуществление этого режима и поручает соответствующим подразделениям Секретариата выполнение конкретных задач по осуществлению данного режима согласно настоящей политике. В исключительных случаях Генеральный директор может делегировать конкретные полномочия в связи с осуществлением режима конфиденциальности ограниченному числу старших сотрудников Секретариата с учетом конкретных ограничений, изложенных в настоящей политике¹³. Генеральный директор также лично осуществляет контроль за работой данных подразделений и несет личную ответственность за действия, принятые лицами, которым он делегировал право на осуществление его полномочия.

Административное осуществление режима конфиденциальности в Секретариате

3. Режим конфиденциальности применяется в деятельности всех подразделений Секретариата. ККБ оказывает содействие получающим документы подразделениям Секретариата в проведении оценки данных и документов, получаемых Секретариатом, с целью установления, содержат ли они конфиденциальную информацию, используя при этом руководящие принципы, изложенные в подпункте 2 а) Приложения по конфиденциальности и в пункте 11 части III настоящей политики. Проверка осуществления режима конфиденциальности проводится Канцелярией по внутреннему надзору в порядке выполнения ее функции по проверке конфиденциальности и в функциональном плане не выполняется тем или иным подразделением, которому поручено осуществление данного режима.

¹³ См., в частности, подпункты 2.10 и 2.12 части VI настоящей политики.

4. Под контролем Генерального директора Секретариат обеспечивает соответствующее информирование и напоминание сотрудникам об их обязанности по защите конфиденциальной информации и соблюдению режима конфиденциальности; а также о принципах настоящей политики и процедурах, требуемых для ее осуществления, принципах и процедурах, касающихся безопасности и возможных наказаний, которые могут последовать в случае несанкционированного разглашения конфиденциальной информации. Кроме того, необходимо учитывать потребности в подготовке кадров после внесения в организационную структуру Секретариата любых изменений, которые влияют на обращение сотрудников с конфиденциальными материалами. В таких случаях такую дополнительную подготовку кадров желательно проводить в течение трех месяцев, однако в любом случае как можно скорее после осуществления соответствующих структурных изменений.

ЧАСТЬ IX

ПРОЦЕДУРЫ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ЧАСТЬ IX.1: ПРОЦЕДУРЫ РАССЛЕДОВАНИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Расследования нарушений и предполагаемых нарушений конфиденциальности и несоблюдения обязательств в связи с конфиденциальностью

На основании положений Приложения по конфиденциальности (пункт 19) в данной части политики излагается процедура расследований Генеральным директором в отношении нарушений и предполагаемых нарушений конфиденциальности и несоблюдения соответствующих обязательств по защите конфиденциальной информации.

- Этап 1: Расследование, проводимое Генеральным директором
- Этап 2: Временные меры
- Этап 3: Доклад о расследовании
- Этап 4: Меры, принимаемые по результатам доклада о расследовании
 - 4a: Дисциплинарные санкции в отношении работающего сотрудника Секретариата
 - 4b: Санкции в отношении бывшего сотрудника Секретариата
 - 4c: Меры, принимаемые в связи с отказом в иммунитете
 - 4d: Прочие правовые меры в рамках национальной юрисдикции
 - 4e: Меры, принимаемые в случаях, когда ответственность, по всей видимости, лежит на государстве-участнике
 - 4f: Меры по изменению или укреплению режима конфиденциальности

2. Определения

Нарушение обязательства по защите конфиденциальности ("нарушение конфиденциальности") включает любое несанкционированное разглашение информации ОЗХО любому лицу или правительству или частной организации, независимо от намерения или последствий такого разглашения. Нарушение конфиденциальности также может быть связано со злоупотреблением информацией с целью извлечь личную выгоду, или в интересах третьей стороны, или с целью нанести ущерб третьей стороне. Несоблюдение обязательств, касающихся защиты конфиденциальной информации, считается имевшим место в случаях несоблюдения конкретных процедур обращения, защиты, оглашения и

распространения конфиденциальной информации, создающих явную угрозу несанкционированного разглашения, независимо от того, имело ли место такое разглашение фактически или нет. В практическом плане существует значительная взаимосвязь между нарушением конфиденциальности и несоблюдением обязательств по защите конфиденциальной информации.

3. Этап 1: Расследование, проводимое Генеральным директором

3.1 В соответствии с требованиями Приложения по конфиденциальности Генеральный директор незамедлительно возбуждает расследование:

- a) если имеется "достаточно признаков" нарушения обязательства по защите конфиденциальной информации сотрудником Секретариата, иным уполномоченным лицом или субъектом, не входящим в состав Секретариата, или представителем или должностным лицом государства-участника; или
- b) в тех случаях, когда государство-участник заявило о нарушении конфиденциальности.

3.2 Генеральный директор, в частности, возбуждает расследование, если ему становится известно о достаточно обоснованной возможности или явной угрозе несанкционированного разглашения конфиденциальной информации таким, в частности, образом, что это:

- a) нарушает политику или руководящие принципы Организации, установленные применительно к обращению, защите, оглашению и распространению конфиденциальной информации; или
- b) может отрицательно сказаться на предмете и цели Конвенции или интересах Организации, государства-участника, коммерческого или правительственного органа или гражданина государства-участника или может дать конкретные или выборочные преимущества тому или иному физическому лицу, государству или любому иному органу, включая коммерческую фирму.

3.3 Генеральный директор обязан расследовать любое заявление государства-участника о том, что имело место нарушение конфиденциальности. Такое заявление следует в письменном виде представлять Генеральному директору; по мере возможности оно должно содержать пояснительную информацию. Заявление должно, если это возможно, указывать характер соответствующей информации, а также время и место предполагаемого нарушения и фактический или возможный в будущем ущерб, который, как считается, отрицательно скажется на соответствующих интересах.

- 3.4 После принятия Генеральным директором решения о проведении расследования такое решение должно быть незамедлительно доведено до сведения любых государств-участников и любого сотрудника Секретариата, причастных к предполагаемому нарушению или подозреваемому несоблюдению.
- 3.5 Целью расследования является установить, имели ли место нарушение конфиденциальности или несоблюдение процедур обращения, защиты, распространения или оглашения конфиденциальной информации, а также определить серьезность любого нарушения, включая масштабы и характер нанесенного ущерба. При проведении расследования также следует рассмотреть пути укрепления режима конфиденциальности, чтобы предотвратить любое повторение нарушения или несоблюдения процедур.
- 3.6 Генеральный директор несет прямую ответственность за проведение расследования и будет вести его лично, однако может назначить старшего сотрудника для проведения связанной с расследованием работы. Расследование должно начинаться с предварительного рассмотрения обстоятельств, связанных с заявлением о нарушении или признаком нарушения, и с рассмотрения любых свидетельских показаний или пояснительной информации. Генеральный директор на данном этапе может прийти к выводу о том, что дела *prima facie* не существует; в таком случае он может по своему усмотрению либо проконсультироваться с государством-участником, которое сделало заявление, либо прекратить расследование и представить доклад о том, что дело *prima facie* отсутствует. После установления *prima facie* того, что имел место случай нарушения, отрицательно сказавшийся на интересах государства-участника, Генеральный директор уведомляет Исполнительный совет о том, что ведется расследование нарушения, и с согласия данного государства-участника он может представить по запросу конкретную информацию о расследовании.
- 3.7 Процедура расследования, осуществляемая после установления *prima facie* наличия дела, может включать следующие меры:
- a) сбор и изучение доказательств в рамках ОЗХО или входящих в ее состав органов;
 - b) изучение дополнительных материалов, представленных государствами-участниками в качестве доказательств;
 - c) конфиденциальные опросы сотрудников Секретариата;
 - d) консультации с заинтересованными государствами-участниками, включая заинтересованных представителей промышленности или частных организаций, представленных государствами-участниками; и/или
 - e) направление государству-участнику запроса о предоставлении подробной информации об обращении с информацией, переданной ему Организацией.

- 3.8 Ведение расследования будет оставаться конфиденциальным и осуществляться в соответствии со строгим применением принципа "нужной информации". Особое внимание следует уделять возможным отрицательным последствиям разглашения информации о таком расследовании для сотрудников Секретариата, а также интересов государств-участников. Расследование следует проводить на объективной основе и надлежащим образом, и не следует применять принудительных методов для получения информации от какого-либо заинтересованного лица. Следует прилагать все усилия для завершения расследования и принятия надлежащих мер по его результатам как можно скорее и в соответствии с надлежащей процедурой.
- 3.9 Все заинтересованные государства-участники и все сотрудники Секретариата, имеющие отношение к делу, сотрудничают и содействуют расследованию в той мере, в которой это возможно. Для государств-участников это может означать предоставление подробной информации о проведенных внутренних расследованиях, представление доказательств, консультирование по национальным правовым процедурам в связи с этим же вопросом и консультирование о масштабах и характере ущерба, нанесенного таким нарушением. Сотрудники должны предоставлять любую фактическую информацию, касающуюся целей расследования и их профессиональных обязанностей.

4. Этап 2: Временные меры

- 4.1 В случае установления *prima facie* наличия дела, к которому, очевидно, причастен находящийся на службе сотрудник Секретариата:
- a) начнется осуществление процедур в соответствии с Положениями и Правилами о персонале с целью установить временные ограничительные меры на период расследования, такие как отстранение от исполнения определенных функций или прекращение доступа к определенной информации или, если дело представляется серьезным, временное отстранение от работы в соответствии с Положениями и Правилами о персонале ОЗХО;
 - b) Генеральный директор рассматривает и может предложить немедленные меры, по необходимости, на основании консультации с Исполнительным советом для защиты всех законных интересов, которым мог быть нанесен ущерб в результате нарушения или предполагаемого нарушения конфиденциальности, включая интересы государств-участников или Организации; и
 - c) если расследование проводится по просьбе государства-участника, то Генеральный директор информирует данное государство-участник о любых таких принятых временных мерах.

- 4.2 Сотрудника, подозреваемого в причастности к нарушению, следует проинформировать заказным письмом о решении принять такие временные меры с указанием основания для таких мер и информации о любой имеющейся помощи.
- 4.3 Если на предварительном этапе расследования установлены *prima facie* признаки того, что государство-участник, возможно, несет ответственность за нарушение или могло быть причастно к нему иным образом, то Генеральный директор рассматривает и может предложить немедленные меры для принятия по ним решения Исполнительным советом с целью защиты всех законных интересов, которым мог быть нанесен ущерб в результате нарушения конфиденциальности, включая интересы любого другого государства-участника или Организации. Генеральный директор может обратиться к такому государству-участнику с просьбой предоставить подробную информацию об обращении с информацией, предоставленной ему Организацией.
- 4.4 Если на предварительном этапе расследования установлены *prima facie* признаки того, что физическое или юридическое лицо, находящееся под юрисдикцией государства-участника, могло быть ответственным за нарушение или быть причастно иным образом, то Генеральный директор может проконсультироваться с данным государством-участником и обратиться к нему с просьбой об оказании содействия, при необходимости после утверждения Исполнительным советом, в осуществлении возможных мер по защите всех законных интересов, которым мог быть нанесен ущерб в результате нарушения конфиденциальности.

5. Этап 3: Доклад о расследованиях

- 5.1 Генеральный директор готовит доклад о расследовании, в котором будет указано, имело ли место нарушение конфиденциальности или несоблюдение процедур обращения, защиты, распространения или оглашения конфиденциальной информации. Доклад будет готовиться в двух форматах, в полном формате подробно излагаются установленные факты, а из измененного формата изымаются конкретные конфиденциальные материалы с целью обеспечить недопущение дальнейшего разглашения конфиденциальной информации, связанной с нарушением, за пределы имеющей к ней доступ группы уполномоченных лиц и для соблюдения конфиденциальности тех элементов информации личного характера о сотрудниках, которые не имеют отношения к делу.
- 5.2 Полный текст доклада рассматривается как конфиденциальный материал, классифицируется и подлежит обращению в соответствии со своей чувствительностью. Доклад следует предоставлять только тем лицам, которые непосредственно связаны с расследованием, включая любых сотрудников, причастных к нарушению или предполагаемому нарушению, и любому государству-участнику, заявившему о нарушении. В измененном формате доклад может быть предоставлен любому государству-участнику по запросу, и его

содержание резюмируется в ежегодном докладе Генерального директора по вопросам конфиденциальности согласно пункту 3 Приложения по конфиденциальности. В тех случаях, когда это возможно, оба формата доклада должны содержать конкретные предложения об укреплении режима конфиденциальности. Если Генеральный директор обращался к Исполнительному совету с просьбой утвердить временные меры в соответствии с подпунктами 4.1, 4.3 или 4.4 данной части, то он должен представить доклад об осуществлении временных мер непосредственно Исполнительному совету.

- 5.3 В том случае, когда в докладе делаются выводы о том, что имело место нарушение конфиденциальности, в нем должен содержаться отчет об уровне серьезности нарушения с учетом следующих факторов:
- a) имело ли место нарушение в результате преднамеренных или случайных действий или в результате халатности;
 - b) было ли нарушение связано с несоблюдением обязательств по настоящей политике и связанных с ней административных распоряжений или конкретных соглашений, таких как соглашение о сохранении тайны сотрудниками или соглашение по объекту;
 - c) степень фактического или потенциального ущерба, если таковой имеется, нанесенного интересам какой-либо заинтересованной стороны; и
 - d) степень любых частных выгод, полученных в результате несанкционированного разглашения или последовавшего за этим злоупотребления информацией, в частности степень содействия личным интересам, конкурентным преимуществам, выгоде третьей стороны или же намерение нанести ущерб интересам третьей стороны.
- 5.4 Если государство-участник, запрашивающее расследование, не удовлетворено докладом, выпущенным Генеральным директором по результатам расследования, и после того, как были предприняты все разумные попытки решить данный вопрос путем консультаций, такое государство-участник имеет право запросить созыв Комиссии по конфиденциальности для рассмотрения дела.
- 5.5 В том случае, если расследование не было завершено в течение трех месяцев с момента принятия первоначального решения о начале расследования, Генеральный директор должен подготовить промежуточный доклад о состоянии дел для тех лиц, которым предназначен окончательный доклад. Такой доклад должен содержать информацию о принятых на данный момент мерах и о любых препятствиях или причинах задержки завершения расследования. Если после консультаций выясняется, что эти препятствия или задержки не могут быть быстро преодолены, то Генеральный директор может завершить расследование и в своем докладе запросить созыв Комиссии по конфиденциальности для рассмотрения дела в соответствии с пунктом 23 Приложения по конфиденциальности.

- 5.6 В том случае, если по завершении расследования определено, что нарушение или несоблюдение не имели место, в докладе Генерального директора должно содержаться заявление о невиновности обвиняемого сотрудника Секретариата или государства-участника.

6. Этап 4: Меры, принимаемые по результатам доклада о расследовании

Расследование и доклад, в котором содержатся выводы о том, что имело место нарушение или несоблюдение, могут привести к принятию мер согласно четырем широким категориям возможных мер:

- a) дисциплинарные меры, принимаемые внутри Организации и касающиеся находящихся на службе сотрудников Секретариата, и санкции в отношении бывших сотрудников;
- b) правовые процедуры, осуществляемые согласно национальной юрисдикции государства-участника, после отказа в надлежащих случаях в любом иммунитете от юрисдикции;
- c) изменение или укрепление режима конфиденциальности ОЗХО; и
- d) иные меры, принимаемые в тех случаях, когда ответственность, по всей видимости, лежит на государстве-участнике.

7. Этап 4а: Дисциплинарные санкции в отношении работающего сотрудника Секретариата

- 7.1 В том случае, если после завершения расследования определено, что нарушение или несоблюдение было совершено сотрудником Секретариата, Генеральный директор применяет надлежащие дисциплинарные меры в соответствии с Положениями и Правилами о персонале ОЗХО.
- 7.2 При определении того, какие меры следует применять к сотруднику, следует учитывать серьезность нарушения и степень личной ответственности.
- 7.3 Решение Генерального директора, касающееся дисциплинарных мер, может подлежать пересмотру или апелляции согласно процедурам, изложенным в Положениях и Правилах о персонале ОЗХО.

8. Этап 4b: Санкции в отношении бывшего сотрудника Секретариата

В том случае, если в докладе установлено, что нарушение или несоблюдение было совершено бывшим сотрудником Секретариата, Генеральный директор может принять решение о применении любых мер, которые по-прежнему могут быть применены в рамках Положений и Правил о персонале ОЗХО. Это может включать потерю финансовых или иных прав, таких как права, связанные с Фондом сбережений ОЗХО.

9. Этап 4c: Меры, принимаемые в связи с отказом в иммунитете

- 9.1 Генеральный директор отдельно от вышеупомянутых дисциплинарных мер может принять решение об отказе в иммунитете от судебного преследования. Это касается как работающих в данный момент сотрудников Секретариата, так и бывших сотрудников, которые могут сохранять иммунитет, касающийся действий, предпринятых во время срока их службы в Секретариате. Вопрос об отказе в иммунитете рассматривается только в случае серьезного нарушения, когда была установлена личная ответственность и в результате был нанесен ущерб, и отказ должен осуществляться на основе конфиденциальных консультаций о возможности применения соответствующей национальной юрисдикции. Индивидуальное соглашение о сохранении тайны, подписанное сотрудником, также следует рассматривать с целью его возможного использования при применении правовых мер.
- 9.2 Любое решение об отказе в иммунитете может быть предметом пересмотра или апелляции в соответствии с процедурами, установленными в Положениях и Правилах о персонале ОЗХО.
- 9.3 Государства-участники принимают соответствующие правовые меры в той степени, в которой это возможно, в качестве надлежащей реакции на отказ в иммунитете. Подлежащие принятию меры будут соответствовать части IX.3 настоящей политики, включая возможные правовые процедуры, которые могут применяться к работающему или бывшему сотруднику, которому было отказано в иммунитете. В том случае, если работающий или бывший сотрудник, несущий ответственность за нарушение, проживает в государстве, не являющемся участником Конвенции, или иным образом подпадает под его юрисдикцию, Генеральный директор может обратиться к Исполнительному совету или Конференции с просьбой предоставить ему полномочия провести консультации с целью призвать данное государство приступить к осуществлению или облегчить принятие соответствующих мер для содействия правовым процедурам, осуществляемым в результате такого нарушения.

10. Этап 4d: Прочие правовые меры в рамках национальной юрисдикции

- 10.1 В том случае, если в ходе проводимого Генеральным директором расследования установлено, что физическое или юридическое лицо (включая коммерческую организацию), находящееся под юрисдикцией государства-участника, как представляется, несет ответственность за нарушение конфиденциальности, получило конкретную выгоду в результате нарушений конфиденциальности или было иным образом причастно к нарушению конфиденциальности, от такого государства-участника может потребоваться принятие соответствующих правовых мер согласно части IX.3 настоящей политики.
- 10.2 В том случае, если юридическое или физическое лицо, ответственность которого за нарушение установлена, проживает или находится или иным образом подпадает под юрисдикцию государства, не являющегося участником Конвенции, Генеральный директор может обратиться к Исполнительному совету или Конференции с просьбой предоставить ему полномочия провести консультации с целью призвать данное государство приступить к осуществлению или облегчить принятие соответствующих мер для содействия правовым процедурам, осуществляемым в результате такого нарушения.

11. Этап 4e: Меры, принимаемые в случаях, когда ответственность, по всей видимости, лежит на государстве-участнике

- 11.1 В том случае, если в результате расследования, проводимого Генеральным директором, установлено, что государство-участник, включая официальное лицо государства-участника, по всей видимости, несет ответственность за нарушение конфиденциальности:
- a) данное государство-участник содействует Генеральному директору в решении вопроса в той степени, в которой это возможно, включая предоставление полной подробной информации об обращении и защите им конфиденциальной информации, предоставленной Организацией;
 - b) данное государство-участник принимает соответствующие правовые меры в соответствии с частью IX.3 настоящей политики; и
 - c) Генеральный директор может поднять данный вопрос на Исполнительном совете и запросить принятие дальнейших мер по результатам доклада о расследовании.
- 11.2 Возможная ответственность государства-участника должна оцениваться в свете его обязательств по Конвенции, в частности, согласно пункту 6 статьи VII и пункту 4 Приложения по конфиденциальности.

- 11.3 В том случае, если в результате расследования установлено, что государство-участник, по всей видимости, несет ответственность за нарушение, в спорных случаях может созываться Комиссия по конфиденциальности для рассмотрения дела согласно пункту 23 Приложения по конфиденциальности и в соответствии с подробными процедурами, установленными для Комиссии по конфиденциальности.
- 11.4 В тех случаях, когда расследование выявляет нарушение конфиденциальности, связанное с интересами и действиями лишь только государств-участников, Генеральный директор информирует соответствующие государства-участники о таком результате.
- 12. Этап 4f: Меры по изменению или укреплению режима конфиденциальности**
- 12.1 В докладе о расследовании должны содержаться конкретные предложения по изменению или укреплению системы защиты конфиденциальной информации внутри Организации, сделанные как с конкретной целью предотвращения повторения любого нарушения или несоблюдения, установленного в ходе расследования, так и на основе других замечаний по поводу общей системы защиты конфиденциальности, которые могут быть сделаны по итогам расследования.
- 12.2 Генеральный директор должен рекомендовать Конференции для утверждения на ее следующей сессии любые предложения об изменении или укреплении настоящей политики или иные основополагающие директивные документы, подготовленные в результате расследования.
- 12.3 В том случае, если расследование свидетельствует о необходимости усовершенствовать процедуры обращения и защиты информации или любых других изменений процедур работы Секретариата, Генеральный директор издает соответствующие административные распоряжения для незамедлительного осуществления этих изменений.

ЧАСТЬ IX.2: ПРАВИЛА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ В СВЯЗИ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬЮ ("КОМИССИЯ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ")

1. Правила, регулирующие состав Комиссии по конфиденциальности

- 1.1 Комиссия по конфиденциальности в целом будет состоять из лиц, назначенных в личном качестве из числа кандидатур, предложенных государствами - участниками Конвенции. Каждое государство-участник может выдвинуть кандидатуру одного из своих граждан, который имеет возможность и соответствующую квалификацию для работы в Комиссии по конфиденциальности. Данный список кандидатур представляется на рассмотрение Конференции, и 20 человек назначаются из числа указанных в списке для работы в Комиссии по конфиденциальности в течение первоначального двухгодичного срока.
- 1.2 Двадцать назначенных лиц определяются на основе процесса консультаций с региональными группами под руководством Председателя Конференции: в ходе этих консультаций учитывается принцип ротации и необходимость всеобъемлющего охвата соответствующих областей экспертных знаний, в результате чего государствами-участниками, относящимися к соответствующим регионам, назначается по четыре кандидатуры от каждого из пяти регионов, как это определяется в пункте 23 статьи VIII Конвенции. Надлежащее назначение этих кандидатов в Комиссию по конфиденциальности осуществляется затем Конференцией как решение по вопросу существа в соответствии с пунктом 18 статьи VIII Конвенции.
- 1.3 Государства-участники должны предлагать кандидатуры на основе индивидуальной эффективности, компетентности, добросовестности и опыта в одной или нескольких областях, связанных с работой Комиссии по конфиденциальности, таких как разрешение различного рода споров; положения Конвенции в отношении конфиденциальности и проверки; химическая промышленность; военная безопасность; безопасность данных; международное право; и национальные юридические системы.
- 1.4 Комиссия по конфиденциальности в полном составе проводит свое учредительное совещание в ходе первой Конференции, на котором она консенсусом избирает своего Председателя из числа своих членов на первоначальный одногодичный срок. Впоследствии Комиссия по конфиденциальности проводит регулярные ежегодные совещания в связи с регулярными ежегодными сессиями Конференции, в ходе которых Комиссия по конфиденциальности избирает своего Председателя ("Председатель") на предстоящий год в соответствии с процедурами работы, утвержденными Конференцией.

2. Споры, которые может рассматривать Комиссия по конфиденциальности

Комиссии по конфиденциальности могут направляться запросы о рассмотрении споров в следующих обстоятельствах:

- a) когда к Комиссии по конфиденциальности обращена просьба рассмотреть споры, возникающие в результате нарушения или нарушений конфиденциальности, к которым причастны как государство-участник, так и Организация;
- b) когда в соответствии с пунктом 4 статьи XIV Конвенции Конференция государств-участников поручает ей рассмотреть иной спор, касающийся конфиденциальности, нежели указанные в подпункте 2 а) выше; или
- c) когда два государства-участника, между которыми имеется спор по вопросу конфиденциальности, избирают Комиссию в качестве средства решения их спора согласно пункту 2 статьи XIV Конвенции.

3. Правила, регулирующие процедуры работы Комиссии по конфиденциальности

Данные правила были утверждены третьей сессией Конференции и определяют подробные процедуры работы Комиссии по конфиденциальности.

Начало процесса решения спора

- 3.1 В случае, если Комиссии по конфиденциальности направляется просьба рассмотреть спор в обстоятельствах, изложенных в пункте 2 выше, данный вопрос немедленно направляется Председателю, который, в свою очередь, немедленно информирует всех членов Комиссии по конфиденциальности о данном деле. Председатель затем консультируется со всеми членами Комиссии по конфиденциальности относительно сроков и процесса решения спора, включая проведение по необходимости совещаний в соответствии с процедурными руководящими принципами, содержащимися в процедурах работы, с учетом таких факторов, как указание стороной в споре на серьезность или срочность вопроса, сложность связанных с этим вопросов существа, масштаб предполагаемых потерь или ущерба и необходимость сведения к минимуму дальнейшего доступа к конфиденциальной информации. По завершении этих предварительных шагов Председатель достигает договоренности с Комиссией по конфиденциальности относительно предлагаемого временного графика и процесса решения спора.

Достижение взаимоприемлемого решения

- 3.2 Комиссия по конфиденциальности первоначально стремится прояснить основания для спора и решить спор таким образом, который был бы приемлемым для участвующих в споре сторон и соответствовал бы правам и обязательствам государств-участников и Организации по Конвенции. Прилагая всяческие усилия для содействия достижению участниками спора взаимоприемлемого результата, Комиссии по конфиденциальности следует использовать то средство решения спора, которое является надлежащим для конкретного случая с учетом любых взаимных предпочтений, имеющихся у участников спора: например, желательно, чтобы используемые первоначальные средства включали процесс посредничества, практически увязанный с достижением приемлемого урегулирования на основе переговоров.
- 3.3 С этой целью Комиссия по конфиденциальности может образовать консультативный комитет для проведения неофициальных посреднических консультаций. Как правило, в подобный консультативный комитет следует включать пять членов Комиссии по конфиденциальности - по одному из каждого региона, - если только стороны в споре не договорятся просить об использовании аналогичной измененной структуры, которая, по их мнению, будет в большей мере способствовать достижению решения на основе посредничества. Любой такой комитет должен докладывать Комиссии по конфиденциальности о прогрессе и результатах любых консультаций, и любое возможное решение, достигнутое через процесс посредничества, должно быть представлено Комиссии по конфиденциальности для утверждения.
- 3.4 В том случае, если Комиссия по конфиденциальности, используя надлежащие средства, достигает через посредничество решения спора, приемлемого для участвующих в споре сторон, данный результат утверждается Комиссией по конфиденциальности и участвующим в споре сторонам представляется фактический отчет о результате для официальной регистрации их договоренности.

Отсутствие взаимоприемлемого решения

- 3.5 В том случае, если такой результат не может быть получен, Комиссия по конфиденциальности готовит доклад, излагающий основные факты спора и объективные комментарии в отношении спора, а также рекомендации в отношении дальнейших мер, которые могли бы быть приняты для его решения самими участвующими в споре сторонами, Комиссией по конфиденциальности, Конференцией или иным органом Организации в соответствии с конкретным мандатом Конференции. Данный доклад направляется Комиссией по конфиденциальности сторонам, участвующим в споре. Доклад и рекомендации Комиссии по конфиденциальности не носят обязательного характера для участвующих в споре сторон, однако могут представлять собой основу или обоснование для дальнейших действий участвующих в споре сторон или компетентных органов Организации: в частности, Комиссия по

конфиденциальности может направить данный вопрос на рассмотрение Конференции или иного органа Организации в соответствии с конкретным мандатом Конференции и в том случае, если участвующие в споре стороны согласны с тем, что это необходимо по причине срочности дела.

- 3.6 На основе четко выраженного согласия сторон в споре Комиссия по конфиденциальности может принять решение о разрешении спора в арбитражном порядке, что будет иметь обязательную силу для участвующих в споре сторон, если два государства-участника, между которыми имеется спор, договариваются об этом в качестве условия передачи спора на рассмотрение Комиссии по конфиденциальности.
- 3.7 При подготовке своих докладов и рекомендаций Комиссия по конфиденциальности принимает во внимание принцип "нужной информации", определяющий доступ к конфиденциальной информации, и конкретные процедуры, принятые Комиссией по конфиденциальности для обеспечения того, чтобы защита конфиденциальности сохранялась при осуществлении ее функций. Члены Комиссии по конфиденциальности сами несут все обязательства по Конвенции и согласно данной политике в связи с обращением и защитой конфиденциальной информации.

Предоставление докладов Конференции

- 3.8 Комиссия по конфиденциальности несет ответственность перед Конференцией и представляет ей доклад о своей деятельности за предыдущий год на каждой регулярной сессии Конференции. Такой доклад включает информацию о количестве разрешенных споров на основе посредничества и в арбитражном порядке, категории рассмотренных споров, полученные результаты и подробную информацию в отношении результатов с обеспечением непрерывной защиты конфиденциальности. Кроме того, Комиссия по конфиденциальности представляет доклад о своей общей деятельности, а также о своей эффективности и действенности и может вносить предложения или делать рекомендации в отношении усовершенствования своей работы.

Обязанности членов Комиссии по конфиденциальности

- 3.9 Комиссия по конфиденциальности и ее отдельные члены действуют без вмешательства или указаний со стороны Секретариата или других органов Организации, однако должны соблюдать любой мандат, установленный Конференцией. Вместе с тем Председатель может запрашивать и получать конференционное и материально-техническое обслуживание и содействие от Секретариата при выполнении своих функций. Члены Комиссии по конфиденциальности, имеющие коллизию интересов применительно к конкретному спору, воздерживаются от участия в решении этого спора; каждый член Комиссии по конфиденциальности обязан заявлять о любой коллизии интересов, как только получено уведомление о любом споре. Члены Комиссии по конфиденциальности не занимают никаких иных должностей в Организации или

ее органах и не имеют никаких юридических или финансовых отношений или интересов, связанных с Организацией.

Совещания Комиссии по конфиденциальности

- 3.10 Комиссия по конфиденциальности проводит свои совещания первоначально и в связи с регулярными сессиями Конференции в соответствии с подпунктом 1.4 данной части, а также проводит свои совещания по необходимости для рассмотрения представленных ей споров.
- 3.11 На своем первоначальном совещании и на последующих ежегодных совещаниях Комиссия по конфиденциальности:
- a) избирает консенсусом Председателя на предстоящий год, учитывая принцип ротации между регионами, указанный в пункте 23 статьи VIII Конвенции;
 - b) рассматривает и утверждает свой доклад Конференции в отношении результатов споров, которые рассматривались Комиссией по конфиденциальности в течение предыдущего года;
 - c) рассматривает и утверждает свой доклад Конференции относительно деятельности и эффективности Комиссии по конфиденциальности и рассматривает любые рекомендации и предложения, сделанные Председателем в этом отношении;
 - d) рассматривает, вносит и рекомендует любые поправки в свои процедуры работы, по необходимости;
 - e) выпускает такие руководящие принципы или направляет такие запросы Председателю, какие считает целесообразным; и
 - f) делает такие дополнительные рекомендации или предложения для рассмотрения Конференцией, которые она считает целесообразными.

Подготовка процедур работы

- 3.12 Конференция утверждает подробные процедуры работы Комиссии по конфиденциальности, определяющие, среди прочего:
- a) официальный процесс созыва совещаний Комиссии по конфиденциальности;
 - b) каким образом споры немедленно направляются Председателю и каким образом Председатель немедленно информирует всех членов Комиссии по конфиденциальности;

- c) каким образом Комиссия по конфиденциальности принимает решение о сроках и процессе решения спора в соответствии с подпунктом 3.1 данной части;
- d) каким образом Комиссия по конфиденциальности утверждает взаимоприемлемое решение спора и каким образом регистрируется согласие участвующих в споре сторон с таким решением спора;
- e) процедуры подготовки и представления докладов и рекомендаций Комиссии по конфиденциальности, адресованных участвующим в споре сторонам и Конференции или другому органу Организации в соответствии с поручением Конференции;
- f) процедуры обеспечения того, чтобы при осуществлении Комиссией по конфиденциальности ее функций сохранялась защита конфиденциальности в соответствии с Приложением по конфиденциальности, ПООК и принципом "нужной информации", определяющим доступ к конфиденциальной информации;
- g) процедура установления временных пределов, в рамках которых должны быть осуществлены функции Комиссии по конфиденциальности;
- h) процедуры избрания последующих председателей, избрание последующих членов Комиссии по конфиденциальности и заполнение любых случайно возникающих вакансий с учетом принципов, установленных в подпунктах 1.1, 1.2 и 1.3 данной части;
- i) механизм содействия непрерывности услуг в течение всего процесса решения спора тех членов Комиссии по конфиденциальности, которые в настоящее время занимаются рассмотрением конкретного спора, в соответствии и исходя из принципов регулирующих состав правил, изложенных в пункте 1 данной части;
- j) процедуру, посредством которой осуществляется контроль за эффективностью Комиссии по конфиденциальности; и
- k) процедуру внесения поправок в эти процедуры работы.

Процедуры принятия решений

- 3.13 Председатель стремится к достижению консенсуса Комиссии по конфиденциальности в целом по любому решению или рекомендации, однако в случае, если консенсус не может быть достигнут по конкретному решению, Комиссия по конфиденциальности может решить вопросом большинством в две трети всех своих членов.

ЧАСТЬ IX.3: РОЛЬ ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ В ОТНОШЕНИИ ПРОЦЕДУР В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Введение: соответствующие обязательства по Конвенции

1.1 Положения Конвенции, которые конкретно касаются участия государств-участников в защите конфиденциальности, включают следующие обязательства отдельных государств-участников:

- a) по мере возможности оказывать Генеральному директору содействие и поддержку в расследовании любого нарушения или предполагаемого нарушения конфиденциальности и в принятии соответствующих мер при установлении нарушения (пункт 21 Приложения по конфиденциальности);
- b) рассматривать в качестве конфиденциальной информацию и данные, полученные от Организации на конфиденциальной основе в связи с осуществлением Конвенции, и устанавливать особый режим обращения с такой информацией и данными и использовать такую информацию и данные исключительно в связи со своими правами и обязанностями по Конвенции и в соответствии с положениями, изложенными в Приложении по конфиденциальности (пункт 6 статьи VII);
- c) обращаться с информацией, полученной от Организации, в соответствии с установленным для этой информации уровнем конфиденциальности (пункт 4 Приложения по конфиденциальности); и
- d) предоставлять подробные сведения об обращении с информацией, предоставленной им Организацией (пункт 4 Приложения по конфиденциальности).

1.2 Кроме того, осуществление положения об отказе от иммунитета, предусмотренного в пункте 20 Приложения по конфиденциальности, будет означать, что потребуются применение соответствующей национальной юрисдикции в том случае, если сотрудник Секретариата совершил серьезное нарушение конфиденциальности.

1.3 Поскольку настоящая политика касается деятельности самой Организации и ее отношений с государствами-участниками, в данной части не предусматриваются и не предписываются конкретные внутренние меры государств-участников, которые могут быть приняты с целью выполнения целей Конвенции в отношении конфиденциальности или для осуществления конкретных обязанностей государств-участников в этом отношении, таких как применение национальной юрисдикции или предоставление компенсации в случае нарушения. Если это будет необходимо или желательно в конкретных случаях, такие конкретные внутренние меры государств-участников или конкретные

обязанности государств-участников также могут быть отмечены и далее разработаны в двусторонних соглашениях или других соглашениях об осуществлении между Организацией и государствами-участниками.

2. Возможные сценарии

Обязательства государства-участника в отношении конфиденциальности могут возникать в рамках ряда практических сценариев, в частности в связи с:

- a) проводимым ОЗХО расследованием в отношении нарушения или предполагаемого нарушения конфиденциальности;
- b) отказом от иммунитета, произведенным Генеральным директором ОЗХО в случае серьезного нарушения конфиденциальности;
- c) нарушением конфиденциальности, за которое несет прямую ответственность государство-участник; или
- d) нарушением конфиденциальности юридическим или физическим лицом, подпадающим под юрисдикцию государства-участника.

3. Расследование нарушений конфиденциальности

В дополнение к общему требованию, содержащемуся в пункте 7 статьи VII Конвенции, об оказании содействия Секретариату каждое государство-участник несет конкретное обязательство в отношении проводимого Генеральным директором расследования нарушения или предполагаемого нарушения конфиденциальности (как указывается в подпункте 1.1 а) данной части). В рамках этих обязательств характер содействия и поддержки со стороны государств-участников в отношении любого конкретного расследования определяется в каждом конкретном случае.

4. Отказ от иммунитета в случае серьезного нарушения конфиденциальности

- 4.1 В Конвенции (пункты 20 и 21 Приложения по конфиденциальности) предполагается, что в случае отказа от иммунитета в отношении юрисдикции применительно к сотруднику Технического секретариата, который совершил серьезное нарушение конфиденциальности, должна применяться юрисдикция. Если Генеральный директор принимает решение отказаться от иммунитета, то в рамках применимой юрисдикции государства-участника в отношении сотрудника должны возбуждаться процессуальные действия по просьбе Генерального директора или государства-участника, пострадавшего от серьезного нарушения. Государства-участники должны принимать любые надлежащие административные и правовые меры с целью обеспечить возможность эффективного осуществления данного механизма.

4.2 Определение применимости национальной юрисдикции в каждом конкретном случае остается основной обязанностью государств-участников. Конференция также может рассмотреть предложения в отношении механизма, который обеспечит применение единообразных и всеобъемлющих мер в случае любых серьезных нарушений сотрудниками Секретариата их обязательств по конфиденциальности.

5. Нарушения, ответственность за которые возлагается на государство-участник

В том случае, если информация, предоставленная государству-участнику Организацией на конфиденциальной основе, разглашается неуполномоченным получателем или государство-участник иным образом нарушает ее конфиденциальность, тогда это противоречит обязательствам государств-участников, предусмотренным в пункте 6 статьи VII Конвенции и в пункте 4 Приложения по конфиденциальности. Кроме того, обращение с полученной на конфиденциальной основе информацией как с конфиденциальной информацией является существенной частью эффективного осуществления Конвенции в целом. В такой ситуации ответственность за нарушение конфиденциальности может быть возложена на соответствующее государство-участник, поскольку это противоречит вышеупомянутым обязательствам. Это может быть установлено в результате расследования нарушения или предполагаемого нарушения¹⁴, проводимого Генеральным директором, в связи с чем данный вопрос будет подлежать рассмотрению в рамках механизмов решения споров по Конвенции и, в частности, в рамках Комиссии по конфиденциальности¹⁵ на основании решения Конференции.

6. Другие случаи применения национальной юрисдикции

Как указывается в пункте 5 выше, разглашение государством-участником предоставленной ему Организацией на конфиденциальной основе информации таким образом, что конфиденциальность данной информации нарушается, противоречит обязательствам государств-участников, установленным в пункте 6 статьи VII Конвенции и в пункте 4 Приложения по конфиденциальности. Соответственно, государства-участники должны принять надлежащие административные и юридические меры, которые они считают необходимыми для обеспечения эффективного соблюдения данных обязательств, включая соблюдение этих обязательств любыми лицами, действующими на основании полученных от них полномочий, или при их поддержке.

¹⁴ В соответствии с этапом 4е процедур расследования нарушений, изложенных в части IX.1.

¹⁵ См. часть IX.2.

ЧАСТЬ X

ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕЖИМА, РЕГУЛИРУЮЩЕГО ОБРАЩЕНИЕ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ В СЕКРЕТАРИАТЕ

1. Генеральный директор должен ежегодно представлять доклад Конференции относительно осуществления режима, регулирующего обращение с конфиденциальной информацией в Секретариате (пункт 3 Приложения по конфиденциальности). В доклад должны включаться указанные ниже элементы, однако это должно делаться таким образом, чтобы исключить любое понижение конфиденциальности какой-либо предоставленной Секретариату конфиденциальной информации, с которой ведется работа или которая имеется в Секретариате, причем это должно регулироваться принципами настоящей политики.
2. В своем докладе Генеральный директор должен сосредоточить внимание на практических подробных сведениях об обращении с конфиденциальной информацией сотрудниками Секретариата (пункт 3 Приложения по конфиденциальности) в предыдущем году, включая:
 - 2.1 потребности в ресурсах для осуществления режима конфиденциальности, включая оценку объема конфиденциальной информации, обрабатываемой Секретариатом;
 - 2.2 важные меры, принятые для осуществления режима конфиденциальности, включая важные изменения в процедурах или изменения кадрового характера, а также программы по информированию и подготовке сотрудников для обеспечения соблюдения данного режима сотрудниками Секретариата;
 - 2.3 нарушения или предполагаемые нарушения, а также меры, принятые для проведения расследований и исправления положения; и
 - 2.4 проблемы или политические вопросы, которые возникли в отношении режима конфиденциальности.
3. Доклад должен включать, в частности, следующие подробные элементы, что не ограничивает охват данного доклада:
 - 3.1 оценочное количество единиц конфиденциальной информации, которая была получена, произведена, а также хранится и распространяется Секретариатом;

- 3.2 число, получатели и описание оглашений¹⁶ единиц конфиденциальной информации, которые были оглашены в ходе предыдущего года, а также доступ, предоставленный уполномоченным получателям, связанным с Организацией¹⁷;
- 3.3 количество предоставленных допусков к конфиденциальной информации в соответствии с пунктом 11 Приложения по конфиденциальности и любые изменения в отношении должностей старших сотрудников, занимающихся осуществлением режима конфиденциальности;
- 3.4 оперативные потребности и потребности в ресурсах и общие политические вопросы, возникающие в результате осуществления процедур конфиденциальности в ходе деятельности по проверке и использования СОИ;
- 3.5 любые изменения, которые были внесены в административные распоряжения, изданные с целью осуществления настоящей политики, включая любые изменения, внесенные в административные распоряжения, которые были сделаны в силу утверждения Конференцией поправок к настоящей политике;
- 3.6 любые сообщения об утрате конфиденциальной информации;
- 3.7 любые нарушения или предполагаемые нарушения, к которым причастны сотрудники Секретариата, расследования нарушений, проводимые Генеральным директором, и принятые впоследствии меры;
- 3.8 любые изменения, внесенные в СОИ, которые имеют существенные последствия для безопасности конфиденциальной информации, содержащейся в системе;
- 3.9 проведение программы подготовки и информирования сотрудников в отношении их обязательства по защите конфиденциальной информации и соблюдению режима конфиденциальности, проведение инструктажей, консультаций и регулярное напоминание всем сотрудникам Секретариата о принципах настоящей политики и процедурах, требующихся для ее осуществления, а также о принципах и процедурах, касающихся безопасности, и о возможных наказаниях, которые сотрудники могут понести в случае ненадлежащего разглашения конфиденциальной информации; и
- 3.10 количество единиц конфиденциальной информации, к которым был предоставлен доступ уполномоченным получателям, связанным с Организацией, в соответствии с принципами, изложенными в подпункте 2.12 части VI настоящей политики.

¹⁶ "Оглашение" информации означает санкционированное разглашение информации за пределы самой Организации (включая все ее составные элементы) и за пределы правительственных структур государств-участников (более конкретно - за пределы правительственных организаций и уполномоченных органов или отдельных лиц в государствах-участниках, связанных с деятельностью по Конвенции (подпункт 1.1 части VII настоящей политики).

¹⁷ В соответствии с принципами, изложенными в подпункте 2.12 части VI настоящей политики.

ЧАСТЬ XI

ПРОЦЕДУРЫ ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВОК

1. Любое государство-участник или Генеральный директор могут предлагать внесение поправок в настоящую политику. Любые предлагаемые поправки направляются Генеральным директором через посредство Исполнительного совета Конференции государств-участников для рассмотрения и утверждения в соответствии с ее правилами процедуры.
2. Генеральный директор незамедлительно выпускает любые изменения к административным распоряжениям, которые необходимы в силу утверждения Конференцией поправок к настоящей политике, и сообщает о любых таких изменениях Исполнительному совету и Конференции в ежегодном докладе в отношении режима конфиденциальности. Генеральный директор обеспечивает незамедлительное информирование всех сотрудников Организации о таких изменениях и их соответствующую подготовку, желательно в течение трех месяцев, но в любом случае как можно скорее после внесения таких изменений.

Глоссарий

"Конвенция": Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении

"Приложение по конфиденциальности" или "ПК": Приложение по защите конфиденциальной информации, прилагаемое к Конвенции

"Организация" или "ОЗХО": Организация по запрещению химического оружия, учрежденная согласно пункту 1 статьи VIII Конвенции

"Конференция": Конференция государств-участников, учрежденная согласно пункту 4 статьи VIII Конвенции

"Секретариат": Технический секретариат, учрежденный согласно пункту 4 статьи VIII Конвенции

"Комиссия по конфиденциальности": Комиссия по урегулированию споров в связи с конфиденциальностью, упомянутая в пункте 23 Приложения по конфиденциальности

"РПК": Руководство по процедуре конфиденциальности

"ККБ": Канцелярия по конфиденциальности и безопасности в Техническом секретариате

"СОИ": Система организации информации

--- 0 ---