

РАЗДЕЛ М

**ДОПОЛНЕНИЕ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
К РУКОВОДСТВУ ПО ОБЪЯВЛЕНИЯМ ОЗХО**

ОЗХО

Ноябрь 2008 года

Дополнение по конфиденциальности к Руководству по объявлениям ОЗХО

Введение

Признавая, что государство-участник обладает основными полномочиями по присвоению уровня классификации, а также определению метода доставки представляемой им в Организацию информации, настоящее дополнение по конфиденциальности имеет целью ознакомить сотрудников Национальных органов с концепциями, изложенными в Политике ОЗХО относительно конфиденциальности (ПООК).

1. Определение степени чувствительности конфиденциальной информации

1.1 Для обеспечения надлежащего обращения с конфиденциальной информацией, представляемой в ОЗХО или подготавливаемой ОЗХО, а также ее защиты в пункте 1.2 части V ПООК предусматривается, что *"основными факторами, подлежащими учету при определении уровня чувствительности единицы информации, являются следующие:*

- a) степень потенциального ущерба, который ее разглашение может нанести либо государству-участнику, любому другому органу государства-участника, включая коммерческую фирму, или любому гражданину государства-участника, либо Конвенции или Организации; и*
- b) степень конкретного или селективного преимущества, которое ее разглашение может дать какому-либо лицу, государству или любому другому органу, включая коммерческую фирму.*

Эти факторы соответствуют факторам, использовавшимся при определении конфиденциальности информации".

1.2 Основные элементы системы классификации конфиденциальной информации в ОЗХО, изложенные в пунктах 1.3-1.6 части V ПООК, являются следующими:

"На основе этих руководящих факторов и приводимых ниже конкретных критериев классификации конфиденциальная информация классифицируется согласно следующим категориям по возрастающей степени чувствительности:

- ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**
- ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО**
- ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО**

Информация, не подпадающая ни под одну из вышеупомянутых категорий, считается неклассифицированной и может быть соответствующим образом помечена. Информация, которая не является классифицированной, будет подлежать соответствующей защите от оглашения Организацией или государствами-участниками за исключением конкретного разрешения на оглашение согласно отдельно определяемым процедурам оглашения.

Уровень защиты, обеспечиваемый конфиденциальной информацией, увязывается с уровнем чувствительности, как это отмечается категорией ее классификации. Каждое государство-участник и Организация защищают классифицированную информацию ОЗХО, источником которой является либо Организация, либо государства-участники, в соответствии с уровнем чувствительности, выраженным категорией ее классификации".

- 1.3 Основные принципы относительно критерия для определения соответствующей классификации, которая - в случае соответствующей необходимости - будет применяться к информации, представляемой в Технический секретариат, изложены в пунктах 1.7-1.8 части V ПООК и включены в приложение 1 к настоящему дополнению по конфиденциальности.
- 1.4 Хотя государствам-участникам принадлежит право классифицировать любую информацию, которую они представляют в Технический секретариат, следует подчеркнуть, что обычной практикой Технического секретариата является осуществление жесткого контроля даже в отношении "неклассифицированной" информации, полученной от государств-членов, и обеспечение ее защиты. Кроме того, в соответствии с частью VII ПООК никакая информация, полученная от государства-члена, независимо от ее классификации не может быть открыто опубликована без получения согласия соответствующего государства-члена.

2. Уполномоченные представители государств-членов при ОЗХО

- 2.1 Согласно пункту 3.5 части VI ПООК *"информация, которая передается Организации государством-участником, включая ту, которая классифицируется как конфиденциальная, должна передаваться официальным представителем этого государства-участника"*. В соответствии с этим требованием сотрудникам Технического секретариата не разрешается передавать конфиденциальные материалы каким-либо представителям государств-членов или получать такие материалы от таких представителей, за исключением тех из них, которые назначены в качестве официальных представителей.
- 2.2 Постоянные представители, их заместители и советники, которые аккредитованы в соответствии с положениями соответствующих правил процедуры Конференции государств-участников и Исполнительного совета и соответствующими положениями Соглашения о Центральном учреждении ОЗХО и указаны в документе Технического секретариата "(Постоянные) представители, заместители и советники, аккредитация", документ S/112/99 от 6 мая 1999 года, являются официальными представителями государств-членов. Обычно только постоянные представители, а также заместители постоянных представителей государств-членов имеют право получать конфиденциальные документы и материалы от Технического секретариата.
- 2.3 Должностные лица, не являющиеся постоянными представителями или заместителями постоянных представителей, могут получать конфиденциальные документы от Технического секретариата на основании полномочий, выданных

соответствующим постоянным представителем при ОЗХО. Такие полномочия должны быть представлены заранее посредством официального письма или вербальной ноты, направленных в административное подразделение Технического секретариата, которое направило уведомление о подготовке документа к получению.

3. Обозначение конфиденциальных документов

- 3.1 При представлении или получении конфиденциальных документов ОЗХО требуется, чтобы документ, а также любая внешняя упаковка, в которой он находится, были обозначены надлежащими грифами классификации ОЗХО согласно части VI ПООК.
- 3.2 Конфиденциальные документы, предназначенные для распространения на конфиденциальном заседании какого-либо директивного органа ОЗХО или таком заседании какого-либо из его вспомогательных органов, также должны быть обозначены соответствующими грифами классификации ОЗХО и должны быть представлены в Подотдел объявлений (ПО) достаточно заблаговременно до заседания, на котором они будут распространены.

4. Документы, связанные с проверкой

- 4.1 ПО является административным подразделением Технического секретариата, которому поручено получать и распространять документы, связанные с проверкой.
- 4.2 **Доставка в Технический секретариат.** Для доставки конфиденциального документа в Технический секретариат уполномоченный представитель государства-члена сначала должен назначить встречу с сотрудником ПО (телефон: 070-4163031). В установленное заранее время встречи документ доставляется аккредитованным представителем государства-участника в комнату В.12 здания Центральные учреждения ОЗХО в присутствии двух сотрудников ПО. Два сотрудника ПО проверяют полномочия представителя, ознакомившись с его/ее удостоверением личности, выданным ОЗХО.
- 4.3 Передача конфиденциальных материалов в Технический секретариат по электронной почте, по почте, курьерской службой доставки или по незащищенному факсу не соответствует положениям ПООК. Такие средства передачи обычно не обеспечивают необходимого уровня защиты, требуемого для конфиденциальной информации ОЗХО. В тех случаях, когда конфиденциальная информация поступает по одному из таких каналов, Технический секретариат обращается с такими материалами с момента их получения или вскрытия конверта согласно своим внутренним процедурам обращения с конфиденциальной информацией и ее защиты. Однако Технический секретариат не может гарантировать, что никто не получил несанкционированного доступа к полученной таким образом информации до ее получения. Соответственно, к государствам-членам обращается просьба в качестве общего правила не направлять классифицированную информацию в Технический секретариат по электронной почте, по почте, курьерской службой доставки или по факсу.

- 4.4 **Подтверждение получения документов.** Получение конфиденциальных документов и/или материалов, которые были доставлены непосредственно в Технический секретариат представителем государства-члена, подтверждается подписанной формой о передаче конфиденциальных материалов (форма С16).
- 4.5 **Получение конфиденциальных документов.** ПО уведомляет постоянного представителя государства-члена при ОЗХО по факсу о том, что "документ" (без сообщения какой-либо дополнительной информации, если название документа также является конфиденциальным) подготовлен для получения. В ответ на этот факс государствам-членам следует обращаться в ПО для организации встречи для получения конфиденциального документа (телефон: 070-4163031). В согласованное заранее время встречи документ будет передан аккредитованному представителю государства-участника в комнате В.12 в присутствии двух сотрудников ПО. Передача документа(ов), в отношении которого(ых) направлено уведомление, осуществляется согласно всем применимым процедурам конфиденциальности. Если документ будет получать какой-либо другой член делегации, помимо представителя или заместителя представителя, то сначала Технический секретариат должен получить соответствующее письмо или вербальную ноту от постоянного представителя с изложением соответствующих полномочий (согласно пункту 2.3). Два сотрудника ПО проверят его полномочия, ознакомившись с удостоверением личности представителя, выданным ОЗХО.

5. **Распространение конфиденциальных официальных документов**

- 5.1 Конфиденциальные официальные документы, которые рассматриваются на заседаниях директивных органов ОЗХО, распространяются Секретариатом директивных органов.
- 5.2 Секретариат директивных органов (СДО) уведомляет делегации по факсу о наличии таких документов, используя при этом неклассифицированное название документа, и устанавливает два различных периода времени для получения документа(ов) делегациями. Такие сроки будут установлены в два разных дня для облегчения получения документа(ов) всеми планируемыми получателями. Каждому государству-члену выдается только один экземпляр конфиденциального документа, который может быть получен любым из его уполномоченных получателей. Сотрудники Технического секретариата не имеют права копировать конфиденциальные документы, получаемые уполномоченными представителями государств-членов.
- 5.3 Сотрудники Технического секретариата имеют право передавать конфиденциальные официальные документы только надлежащим образом уполномоченным лицам, как это указано в пунктах 2.2 и 2.3.
- 5.4 При необходимости, СДО обращается к тем делегациям, которые не получили своего экземпляра конфиденциального(ых) документа(ов) во время двух установленных заранее периодов времени, и информирует их о третьей и окончательной дате получения документа(ов).

- 6. Конфиденциальные документы, не являющиеся документами, связанными с проверкой, и официальными документами**
- 6.1 В случае необходимости передать конфиденциальный(ые) документ(ы) в какое-либо подразделение Технического секретариата, помимо ПО/СДО, или получить такие документы из таких подразделений соблюдаются те же процедуры обращения с такими документами и их получения.
- 6.2 С вопросами относительно любых процедур, изложенных в настоящем документе, можно обращаться в Канцелярию по конфиденциальности и безопасности (телефон: 070-4163366) или в любое из соответствующих административных подразделений Технического секретариата, которые упомянуты в пункте выше.

Приложение 1 - Категории классификации (выдержки из части V Политики ОЗХО относительно конфиденциальности)

ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО	ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО
<p>КРИТЕРИЙ: Данная категория включает информацию, несанкционированное разглашение которой наносило бы ущерб эффективности или доверию к Конвенции, или интересам государства-участника, или гражданина государственного органа, или гражданина государственного участника (пункт 1.7).</p>	<p>КРИТЕРИЙ: Данная категория включает информацию, несанкционированное разглашение которой может нанести существенный ущерб эффективности или доверию к Конвенции, или интересам государства-участника, или коммерческого органа, или гражданина государственного участника (пункт 1.11).</p>	<p>КРИТЕРИЙ: Эта категория включает чувствительную конфиденциальную информацию, несанкционированное разглашение которой могло бы нанести серьезный ущерб эффективности или доверию к Конвенции или ее задачам и цели, или нанести серьезный ущерб в плане национальной безопасности или коммерческой тайны интересам государства-участника, или коммерческого органа, или гражданина государства-участника (пункт 1.14).</p>
<p>ПРИМЕРЫ: Если не указано иное, то в зависимости от большей или меньшей чувствительности соответствующих данных следующие виды информации могли бы быть отнесены к классификации ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ при их получении или подготовке любыми средствами Организацией (пункт 1.8):</p> <p>а) первоначальные и ежегодные доклады и объявляемые</p>	<p>ПРИМЕРЫ: Если не указано иное, то в соответствии с большей или меньшей чувствительностью следующие виды информации могли бы классифицироваться как ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО при их получении или подготовке любыми средствами Организацией (пункт 1.12):</p> <p>а) первоначальные и ежегодные доклады и объявляемые, представляемые государствами-участниками согласно</p>	<p>ПРИМЕРЫ: Если не указано иное, то в соответствии с меньшим уровнем чувствительности следующие виды информации могли бы классифицироваться как ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО при их получении или подготовке любыми средствами Организацией (пункт 1.15):</p> <p>а) первоначальные и ежегодные доклады и объявляемые, представляемые государствами-участниками согласно</p>

ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО	ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО
<p>государствами-участниками согласно статьям III, IV, V и VI и в соответствии с Приложением по проверке, в тех случаях, когда эти документы первоначально подготовившими их государствами-участниками как относящиеся к данному уровню чувствительности;</p> <p>b) общие доклады о результатах и эффективности деятельности по проверке; и</p> <p>c) информация, предоставляемая всем государствам-участникам в соответствии с другими положениями Конвенции.</p> <p>Другая информация, которая классифицируется и обрабатывается как ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, может включать: обычную конфиденциальную переписку между государствами-участниками и Секретариатом, а также внутренние рабочие документы Организации, которые не имеют особой чувствительности. Это</p>	<p>статьям III, IV, V и VI и в соответствии с Приложением по проверке, в тех случаях, когда эти документы рассматриваются первоначально подготовившими их государствами-участниками как относящиеся к данному уровню чувствительности;</p> <p>b) неопубликованная технологическая информация о производственных процессах и объектах, а также техническая информация о промышленной продукции;</p> <p>c) менее чувствительная информация или информация более общего характера, касающаяся коммерческих сделок и факторов себестоимости производственных процессов и производства продукции;</p> <p>d) подробные первоначальные доклады о проведении инспекции, включая информацию об аномалиях или несчастных случаях на объектах, а также доклады об инспекции;</p> <p>e) данные и информация, касающиеся</p>	<p>статьям III, IV, V и VI и в соответствии с Приложением по проверке, в тех случаях когда эти документы рассматриваются первоначально подготовившими их государствами-участниками как принадлежащие к данному уровню чувствительности;</p> <p>b) пробы, взятые с мест инспекции, и пробы, возвращенные из назначенных лабораторий, а также результаты анализа проб;</p> <p>c) особо чувствительная конфиденциальная информация, специально предоставляемая государством-участником; и</p> <p>d) конфиденциальная информация, доступ к которой обычно требуется или добровольно или случайно предоставляется только в ходе фактического проведения инспекции на месте, такая как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические блок-схемы; - фотографии, планы и схемы места;

ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО	ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО
<p>также может включать информацию, касающуюся внутренней работы и принятия решений Секретариатом, а также другую управленческую или административную информацию в тех случаях, когда раскрытие такой информации может отрицательно повлиять на эффективность работы Организации в области осуществления Конвенции (пункт 1.9).</p>	<p>планирования инспекций Секретариатом, а также целей инспекции конкретного объекта;</p> <p>f) соглашения по объекту и любые приложения к ним; и</p> <p>g) информация, касающаяся подтверждения действительности и оценки информации, содержащейся в объявлениях, соглашениях по объектам и докладах об инспекции.</p> <p>В тех случаях, когда такая информация не рассматривается в качестве относящейся к проверке соблюдения, с ней обычно будут с самого начала обращаться как с категорией ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО, даже до определения ее любой официальной классификации, как это указано в подпункте 1.17 данной части.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конкретные данные, касающиеся технологических процессов и их параметров; - аналитические данные о пробах, взятых на месте и проанализированных на месте; - коммерчески чувствительная рыночная информация, такая как подробный список потребителей и проданные конкретно им количества; и - другая подробная высокая специфическая техническая, коммерческая информация или информация, связанная с национальной безопасностью. <p>В тех случаях, когда такая информация не рассматривается как относящаяся к проверке соблюдения, с ней будут с самого начала обычно обращаться как с категорией ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО, даже до определения ее любой официальной классификации, как это указано в подпункте 1.17 ниже.</p>

ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО	ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО
		<p>В случае большинства инспекций высокочувствительная информация, указанная в подпункте 1.15 d) выше, которая может иметь или не иметь национальную классификацию конфиденциальности, может храниться на идентифицируемом объекте и предоставляется для использования на месте только в ходе инспекции. Когда такая информация не вывозится за пределы места и доступ к ней ограничен, то, соответственно, в ее отношении в рамках Секретариата не будет применяться процедура ОЗХО по классификации. Однако даже в этих случаях в ходе инспекционной деятельности инспекционная группа будет давать этой информации, по крайней мере, такой уровень защиты, который представляется информацией категории ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО. Категорию классификации такой информации следует, по мере возможности, указывать в соглашениях по объекту (пункт 1.16).</p> <p>Чувствительная конфиденциальная информация, не имеющая отношения к проверке соблюдения, которая была</p>

ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО	ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО
		<p>случайно обнаружена или собрана любым членом инспекционной группы, не должна ни в каком виде регистрироваться, а также не должна распространяться далее. В тех случаях, когда доступ к такой чувствительной информации предоставляется в ходе инспекционной деятельности, любой член инспекционной группы должен предоставлять этой информации, по крайней мере, такой уровень защиты, который предоставляется информации категории ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО, до тех пор пока инспектируемое государство-участник не укажет, если оно не указало ранее, конкретный вид обращения или уровень чувствительности. В таком случае инспектируемое государство-участник может установить (как предусмотрено в подпункте 2.5 данной части) первоначальную классификацию такой информации либо в ходе инспекционного процесса, либо в согласении по объекту. В случае, если такая чувствительная информация доставляется в Секретариат неумышленно или по согласованию с инспектируемым государством-участником, она классифицируется как</p>

ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО	ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО
<p>РАСПРОСТРАНЕНИЕ:</p> <p>Информация категории ОЗХО - ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, которая должна в обычном порядке предоставляться государством-членам в соответствии с подпунктом 2 b) Приложения по конфиденциальности, распространяется соответствующим образом (пункт 1.10).</p>	<p>РАСПРОСТРАНЕНИЕ:</p> <p>Информация категории ОЗХО - ЗАЩИЩЕНО, которая должна в обычном порядке предоставляться государством-членам в соответствии с подпунктом 2 b) Приложения по конфиденциальности, распространяется соответствующим образом (пункт 1.13).</p>	<p>ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО и защищается надлежащим образом, если инспектируемое государство-участник не укажет иное (пункт 1.17).</p> <p>РАСПРОСТРАНЕНИЕ:</p> <p>Информация категории ОЗХО - ОСОБО ЗАЩИЩЕНО, которая должна в обычном порядке предоставляться государством-членам в соответствии с подпунктом 2 b) Приложения по конфиденциальности, распространяется соответствующим образом (пункт 1.18).</p>