



## مذكرة من المدير العام

### جدول الأعمال المؤقت للدورة الستين للمجلس التنفيذي

- ١- يتشرف المدير العام بأن يبعث إلى المجلس التنفيذي ("المجلس") جدول الأعمال المؤقت لدورته الستين، الذي أُعدَّ بالتشاور مع رئيس المجلس وفقاً للمادة ١٦ من نظامه الداخلي.
- ٢- وسيوزع جدول الأعمال المؤقت المشروح في الوقت المناسب.



## جدول الأعمال المؤقت للدورة الستين للمجلس التنفيذي

- ١- افتتاح الدورة
- ٢- اعتماد جدول الأعمال
- ٣- بيان المدير العام الافتتاحي
- ٤- المناقشة العامة
- ٥- حال تنفيذ الاتفاقية:
  - (أ) تحويل مرافق إنتاج الأسلحة الكيميائية
  - (ب) التقدم المحرز على صعيد التقيّد بالآجال المعدّلة لتدمير الأسلحة الكيميائية، وغيره من المسائل المتعلقة بتدميرها
  - (ج) حال تنفيذ المادة العاشرة من الاتفاقية
  - (د) مجموعة مسائل الصناعة الكيميائية، وبما فيها تحسين الإعلانات عن مرافق إنتاج المواد الكيميائية الأخرى
- ٦- قاعدة بيانات التحليل المركزية الخاصة بالمنظمة
- ٧- التقرير عن التدابير التي أُتخذت في عام ٢٠٠٩ تنفيذاً للتوصيات الصادرة عن مكتب الإشراف الداخلي
- ٨- تقرير مكتب الإشراف الداخلي لعام ٢٠٠٩
- ٩- المسائل الإدارية والمالية
- ١٠- شؤون الموظفين:
  - (أ) تكوين مجموعة العاملين في الأمانة الفنية
  - (ب) تطبيق النهج فيما يتعلق بمدّة الخدمة
- ١١- تقرير المجلس الاستشاري العلمي
- ١٢- مساهمة المنظمة في الجهود المبذولة لمكافحة الإرهاب على الصعيد العالمي
- ١٣- انتخاب رئيس المجلس التنفيذي ونوابه
- ١٤- أية مسائل أخرى
- ١٥- اعتماد تقرير الدورة
- ١٦- اختتام الدورة